

মেডিকেল শাখার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন /২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	অগ্রগতি				মোট অর্জন (জুলাই/২০ হতে মার্চ/২১ পর্যন্ত)	অগ্রগতির শতকরা হার (%)	মন্তব্য/প্রমাণক
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ/২১ পর্যন্ত)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন/২১ পর্যন্ত)			
মেডিকেল শাখার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
১। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, ই.পি.আই ব্যবস্থাপনা, ও শৌল্য চিকিৎসা, প্যাথলোজিকেল পরীক্ষা-নিরীক্ষার মাধ্যমে রোগীদের স্বাস্থ্যের উন্নয়ন	[১.১] পানি বাহিত রোগ ও অন্যান্য ছোঁয়াচে রোগের প্রাদুর্ভাব বন্ধ করা	[১.১.১] পানি বাহিত রোগ যেমন- ডায়রিয়া, আমাশয়, টাইফয়েড, হেপাটাইটিস এ ইত্যাদির প্রাদুর্ভাব বন্ধ করার জন্য রোগীদের পরামর্শ দান এবং চিকিৎসা প্রদান করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অফিসিয়াল নথি
		[১.১.২] অন্যান্য ছোঁয়াচে রোগ যেমন- বসন্ত, হাম, চর্ম রোগ, নিউমোনিয়া, ফ্লু, যক্ষা, এইচ আই ভি/এইডস, ম্যালেরিয়া ইত্যাদির প্রাদুর্ভাব কমিয়ে আনার লক্ষ্যে ইপিআই পরামর্শ দান, স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ, চিকিৎসা প্রদান ও উন্নত হাসপাতালে প্রেরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০
	[১.২] প্রয়োজনীয় চিকিৎসা ও প্রতিরোধের মাধ্যমে অসংক্রামক রোগে অপরিণত মৃত্যুর হার কমিয়ে নিয়ে আসার লক্ষ্যে কাজ করা	[১.২.১] অসংক্রামক রোগ যেমন- ডায়াবেটিস, হাইপারটেনশন, কিডনির রোগ ইত্যাদি রোগে আক্রান্ত ব্যক্তিদের প্রয়োজনীয় চিকিৎসা ও রেফারেল ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং প্রতিরোধের জন্য পরামর্শ দান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	অফিসিয়াল নথি
	[১.২.২] প্রাথমিক চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	অফিসিয়াল নথি
	[১.২.৩.] প্যাথলোজিক্যাল পরীক্ষা-নিরীক্ষার মাধ্যমে দ্রুত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	অফিসিয়াল নথি

		রোগ নির্ণয়।									
	[১.৩] মাতৃ মৃত্যু হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৩.১] মাতৃ মৃত্যু হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে গর্ভকালীন ও গর্ভ পরবর্তী চেকআপ এর ব্যবস্থা ও পরামর্শ প্রদান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০%	১০০	অফিসিয়াল নথি
		[১.৩.২] মাতৃ স্বাস্থ্যের উন্নয়নের লক্ষ্যে পরামর্শ দান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০%	১০০	অফিসিয়াল নথি
	[১.৪] সড়ক দুর্ঘটনায় অথবা কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের চিকিৎসা প্রদান ও প্রয়োজনীয় রেফারেল করা	[১.৪.১] কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের প্রয়োজনীয় চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা প্রদান এবং জটিল রোগীদের যথাযথ রেফারেল এর ব্যবস্থা করা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০%	১০০	অফিসিয়াল নথি
২। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	[২.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	৩	৩	৩	৩	১২	১০০	অফিসিয়াল নথি
মেডিকেল শাখার আবশ্যিক/বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	৪	১০০	অফিসিয়াল নথি
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	--	৩	৩	--	৬	৫০	অফিসিয়াল নথি
	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	--	১	১	২	৪	১০০	অফিসিয়াল নথি
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	৩	১	৪	১০০	অফিসিয়াল নথি

	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	৩	১	৪	১০০	অফিসিয়াল নথি	
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	--	--	--	--	--	--	প্রয়োজ্য নয়	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	অফিসিয়াল নথি	
	[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	১৫-২-২১	--	১	--	--	১	১০০	অফিসিয়াল নথি	
	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত		জনঘণ্টা	৪০	১২	৬	১২	১২	৪২	১০০	অফিসিয়াল নথি
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ		জনঘণ্টা	৫	--	২	২	২	৬	১০০	অফিসিয়াল নথি
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত		সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	১০০	অফিসিয়াল নথি
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১০০	--	--	--	--	--	--	প্রয়োজ্য নয়	
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	১০০	--	--	--	--	--	--	প্রয়োজ্য নয়	

	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	--	--	--	--	--	--	প্রযোজ্য নয়
	[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১৫-১২-২০	--	২৮-১০-২০২০	--	--	১	১০০	অফিসিয়াল নথি