বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি)

প্রধান, লাইব্রেরী শাখা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধানগবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯- ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

১।	উপক্রমণিকা	৩
২।	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩।	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
৪।	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১২
৫।	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
৬।	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৫
৭।	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, লাইব্রেরী শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ব্রি'র লাইব্রেরী শাখা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of BRRI Library Section)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূলভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ ধানগবেষণা ইনস্টিটিউটের (ব্রি) অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে ব্রি-লাইব্রেরী বিগত ৩ (বছরে) গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদাণের নিমিত্তে ১,০০৮ খানা নতুন বই সংযোজন করেছে। এবং ১৯০৬ খানা বই/ জার্নাল ও থিসিস লাইব্রেরীর মেম্বারদের নিকট ইস্যু ও ফেরত গ্রহন করেছে।

এ ছাড়াও গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে লাইব্রেরীর ফটোকপি মেশিন হতে ৮,৫৫০ খানা ফটোকপি, ৭,২৯০ খানা নিউজ কিপিংস এবং ১৮টি দ্বিমাসিক এক্সেসন লিস্ট বিভাগীয় প্রধানদের মাঝে বিতরন করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে বিজ্ঞাণীদের গবেষণার স্বার্থে ব্রি লাইব্রেরী ডিজিটালাইজেশনের পদক্ষেপ হিসাবে ৬টা অনলাইন পরিসেবা চালু করেছে। (AGORA, Hinari, ARDI, GOALI, OARE and BanglaJOL)

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশে প্রতিবছর ২২ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর ৩.৩০ লক্ষ মেট্রিক টন চাল অতিরিক্ত উৎপাদনকরতে হবে। এ অবস্থায় কম জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন গবেষণা ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। ।ব্রি'র সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করতে গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক ব্রি-লাইব্রেরীতে নতুন নতুন বই/ জার্নাল, অনলাইন বই/ জার্নাল এবং অন্যান্য লাইব্রেরী ম্যাটেরিয়ালস ক্রয় ও সংগ্রহ করা একান্ত অপরিহার্য।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে ব্রি'র ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে গবেষকদের জন্য চাহিদা মোতাবেক সংশ্লিষ্টবই/ জার্নাল এবং বিভিন্ন লাইব্রেরী ম্যাটেরিয়েল সংগ্রহের পরিকল্পনা গ্রহন করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে ব্রি- লাইব্রেরীকে ডিজিটালাইজেশন করার পরিকল্পনা গ্রহন ও তা বাস্তবায়নের পদক্ষপ গ্রহন করা

ব্রি লাইব্রেরী AGORA, BanglaJOL এর ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে AGORA, BAS কে সহায়তা প্রদান করা ।

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যে (এস ডি জি) প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট কে বিভিন্ন তথ্য সহায়তা প্রদান করা ।

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে গবেষেণা কাজে সহায়তা প্রদানের লক্ষে গবেষকদের চাহিদা মাফিক নতুন নতুন বই/জার্নাল এবং অন্যান্য লাইব্রেরী সামগ্রি সংগ্রহ করা ।

ব্রি'র সকল গবেষনা বিভাগে ব্রি - লাইব্রেরীতে আগত নতুন বই/ জার্নাল এর দ্বিমাসিক এক্সেসন লিস্ট প্রেরণ করা।

সেকশন ১

ব্রি-লাইব্রেরী শাখার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্পঃ

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গবেষকদের গবেষণা কাজে চাহিদা মাফিক বই/ জার্নাল সরবরাহ করে সহায়তা করা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে গবেষকদের গবেষণা কাজে চাহিদা মাফিক বই/ জার্নাল সংগ্রহ ও সরবরাহ করে সহায়তা করা ।

১.৩ ব্রি-লাইব্রেরীর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১.৩.১ ব্রি-লাইব্রেরীর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. রেফারেন্স সার্ভিস।
২. সাম্প্রতিক তথ্যাবলী উপস্থাপন।
৩. কৃষিবিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান।
৪. লাইব্রেরী সামগ্রী গবেষকদের চাহিদা মাফিক ইস্যু এবং ফেরত গ্রহন।
৫. ফটোকপি সেবা প্রদান।
৬. নিউজ কিপিংস সার্ভিস।
৭. আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে আন্তলাইব্রেরী সংযোগ স্থাপন।

৮. সর্বপরি গবেষকদের গবেষণার স্বার্থে কাজ করা ।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিতমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১। ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	৮০	১.১ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বিজ্ঞানিদের বই/ জার্নাল সংগ্রহ করা	১.১.১ ব্রি-লাইব্রেরীতে আগত নতুন বই/ জার্নাল এবং অন্যান্য লাইব্রেরী সামগ্রী প্রসেস করা।	সংখ্যা	১০	৩৩২	৩০০	৩৫০	২৫০	১৫০	১০০	৯০	৩৫০	৪০০
			১.১.২ লাইব্রেরী মেম্বারদের চাহিদা মোতাবেক বই/ জার্নাল/ থিসিস ইস্যু করা/ ফেরৎ নেয়া।	সংখ্যা	২০	৭১৬	৪০০	৪৫০	৩৫০	২৫০	১৫০	১০০	৪০০	৪৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিতমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.২ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে সার্কুলেসন অব লাইব্রেরী ম্যাটেরিয়ালস,	১.২.১ বিভিন্ন গবেষণা বিভাগে প্রসেস করা বইয়ের এক্সেসন লিস্ট বিতরন ।	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	১	৬	৬
			১.২.২ সংশ্লিস্ট আর্টিক্যাল সংশ্লিস্ট বিভাগীয় প্রধানের নিকট প্রেরণ।	সংখ্যা	৪	১৭৫	১৪০	১৫০	১২০	১০০	৮০	৬০	১৭৫	২০০
		১.৩ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে কারেন্ট এঅয়্যারনেস সার্ভিস।	১.৩.১ নিউজক্লিপিংস সার্ভিস।	সংখ্যা	১০	২৬৫০	২০০০	২৫০০	১৭০০	১৪০০	১১০০	৮০০	২৫০০	২৫৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিতমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			১.৩.২ ফটোকপি সার্ভিস	সংখ্যা	১০	৩০৫০	২৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৩০০০	৩০০০
		১.৪ কৃষিবিষয়ক ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.৪.১ অনলাইন জার্নাল/ ই-রিসোর্সেস (**AGORA,** Hinari, ARDI, GOALI, OARE and **BanglaJOL**	সংখ্যা	৬	৩	৪	৬	৪	৩	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিতমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.১ লাইব্রেরী সামগ্রী বৃদ্ধি করা (বই/ জার্নাল/ ই রিসোর্সেস)	২.১.১ বই/ জার্নাল (ক্রয়)/সৌজন্য সংখ্যা	সংখ্যা	১৪	৩৫৮	৩০০	৩৫০	২৫০	১৫০	১০০	৮০	৩৫০	৩৫০
			২.১.৩ ব্রি প্রকাশনা বিনিময় কার্যক্রম	সংখ্যা	৪		৪০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০

***সাময়িক**

ব্রি-লাইব্রেরীর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষমাত্রার মান-২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলিত মান (Fair)	চলিত মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষমাত্রার মান-২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলিত মান (Fair)	চলিত মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষমাত্রার মান-২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলিত মান (Fair)	চলিত মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

আমি, প্রধান, লাইব্রেরী শাখা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, প্রধান লাইব্রেরী শাখার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান, লাইব্রেরী শাখা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	১৭/০৬/২০১৯ তারিখ
মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	১৭ জুন ২০১৯ তারিখ

সংযোজনী- ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২।	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৩।	বিআরকেবি	বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
৪।	অ্যাগোরা	এক্সেস টু দি গ্লোবাল রিসার্চ অন এগ্রিকালচার
৫।	বাংলাজল	বাংলাদেশ জার্নাল অনলাইন
৬।	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭।	এফ এ ও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেসন
৮।	বিএএস	বাংলাদেশ একাডেমী অব সায়েন্স
৯।	বিএসএমআরএইউ	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কর্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি - এর বিবরন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারন মন্তব্য
১।	১.১ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বিজ্ঞানিদের বই/ জার্নাল সংগৃহ করা করা	১.১.১ ব্রি-লাইব্রেরীতে আগত নতুন বই/ জার্নাল এবং অন্যান্য লাইব্রেরী সামগ্রী প্রসেস করা।	গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বিজ্ঞানিদের বই/ জার্নাল/ থিসিসসমূহ সরবরাহ করা।	ব্রি-লাইব্রেরী	অফিসিয়াল ণথি	
	,	১.১.২ লাইব্রেরী মেম্বারদের চাহিদা মোতাবেক বই/ জার্নাল/ থিসিস ইস্যু করা/ ফেরৎ নেয়া	গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বিজ্ঞানিদের বই/ জার্নাল/থিসিসসমূহ নির্দিষ্ট সময়ের জন্য ধার দেয়া এবং ফেরৎ নেয়া।		অফিসিয়াল ণথি	
	১.২ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে সার্কুলেসন অব লাইব্রেরী ম্যাটেরিয়ালস	১.২.১ বিভিন্ন গবেষণা াবিভাগে প্রসেস করা বই/জার্নাল/ থিসিসের এক্সেসন লিস্ট বিতরন	গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বই/জার্নাল/থিসিস এর প্রসেস করা তালিকা বিভিন্ন গবেষণা বিভাগে বিতরণ করা		অফিসিয়াল ণথি	
		১.২.২ সংশ্লিস্ট আর্টিক্যাল সংশ্লিস্ট বিভাগীয় প্রধানের নিকট প্রেরণ।	গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে তাদের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন আর্টিক্যাল বিভিন্ন সোর্স থেকে সংগ্রহ/ইন্টারনেট থেকে ডাউনলোড করে সরবরাহ করা		অফিসিয়াল ণথি	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারন মন্তব্য
	১.৩ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে কারেন্ট এঅয়্যারনেস সার্ভিস।	১.৩.১ নিউজ ক্লিপিংস সার্ভিস	দৈনিক খবরের কাগজে প্রকাশিত কৃষিবিষয়ক সকল সংবাদ ফটোকপি/ই-মেইলের মাধ্যমে সকল গবেষকদের নিকট প্রেরণ করা	ব্রি-লাইব্রেরী	অফিসিয়াল ণথি	
	১.৪ কৃষিবিষয়ক ই-তথ্য সেবাপ্রদান	১.৪.১ অনলাইন জার্নাল/ ই-রিসোর্সেস **(AGORA, INASP-PERI, BanglaJOL and Idian Journals Online)**	গবেষকদের গবেষণাকাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে অনলাইন জার্নাল/ ই-রিসোর্সেস (**AGORA,** Hinari, ARDI, GOALI, OARE and **BanglaJOL Online)** এর অনলাইন রেজিস্ট্রেসন/ নিয়মিত চাঁদা নবায়ন করা		অফিসিয়াল ণথি	
	২.১ লাইব্রেরী সামগ্রী বৃদ্ধি করা (বই/ জার্নাল/ ই রিসোর্সেস)	২.১.১ বই/ জার্নাল(ক্রয়)/ সৌজন্য সংখ্যা	বিভিন্ন গবেষণা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বই/জার্নাল ক্রয় এবং সৌজন্য সংখ্যা সংগ্রহের ব্যবস্থা করা		অফিসিয়াল ণথি	

সংযোজনী- ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্টানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ একাডেমী অব সায়েন্স	ই-রিসোর্সেস	অনলাইন জার্নাল/ ই-রিসোর্সেস **(AGORA,** Hinari, ARDI, GOALI, OARE and **BanglaJOL)**	নিবিড় সহযোগীতা	নিবিড় সহযোগীতা করলে গবেষকদের নিকট বিভিন্ন তথ্য/উপাত্ত সহজলভ্য হবে	গবেষকদের গবেষণা কাজে ব্যঘাত ঘটবে
নার্সভুক্ত প্রতিঠান/অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	সৌজন্য সংখ্যা/ প্রকাশনা বিনিময় কার্যক্রম	ব্রি প্রকাশনা বিনিময় কার্যক্রম করা	নার্সভুক্ত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন গনেষণা প্রতিষ্ঠান তাদের প্রকাশনা প্রকাশ হওয়া মাত্র নিয়মিত প্রেরণ করবে	প্রকাশনাগুলো সময় মতো প্রেরণ করলে গবেষকদের নিকট বিভিন্ন তথ্যাদি সহজলভ্য হবে	গবেষকদের গবেষণা কাজে ব্যঘাত ঘটবে