

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

ফলিত গবেষণা বিভাগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২

(এপিএ এম এস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অসাধারণ	একক	১ম	২য়	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+ ২য়+)	৩য়	৪র্থ	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+ ২য়+ ৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
							ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি			ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি				
					১০০%									
১	২	৩	৪	৭										
১। ধানের উৎপাদন ও উৎপাদন-শীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১. অনুকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের জাত উদ্ভাবনে সহায়তা	১.১.১. Advanced Line Adaptive Research Trial (ALART)	৪	৩০	সংখ্যা	১০	৩৪	৪৪	-			৪.০	
		১.২: প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের জাত উদ্ভাবনে সহায়তা	১.২.১. ALART	৮	৫০	সংখ্যা	৫০	৪১	৯১	-			৮.০	
		১.৩. কৃষকের	১.৩.১ স্থাপিত প্রদর্শনী	৪	১৫০০	সংখ্যা	৮০০	৯৬৩	১৭৬৩	-			৪.০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+)	৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
					১০০%									
১	২	৩	৪	৭										
		নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	(SPDP, AT & HHAT)											
			১.৩.২ প্রশিক্ষিত কৃষক	২	২১৬০	সংখ্যা	৬৭৫	৭৫৬	১৪৩১	৬৪৮			১.৯২৫	প্রশিক্ষিত কৃষকের হাজিরা সিট সংযুক্ত, পৃষ্ঠা . ১-৭২
			১.৩.২ প্রশিক্ষিত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	৪	২৪০	সংখ্যা	৭৫	৮৪	১৫৯	৭২			৩.৮৫	প্রশিক্ষিত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা হাজিরা সিট সংযুক্ত, পৃষ্ঠা . ৩,৬-১২,১৮-২৪,২৭,৩১-৭২
			১.৩.৩ মাঠ দিবস	২	৫০	সংখ্যা	১৮	২৩	৪১	-			১.৬৪	
		১.৪. মুজিববর্ষ উদযাপনে বিশেষ কার্যক্রম	১.৪.১ স্থাপিত বিশেষ প্রদর্শনী	১	২০	সংখ্যা	৮৪	০	৮৪	-			১	
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্য	২৫	২.১ অনুকূল পরিবেশের	২.১.১ ফলিত গবেষণা বিভাগ কর্তৃক	৮	৪.৫	মেট্রিক টন	চলমান	৩.০৯	৩.০৯	-		৫.৪৯		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+)	৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
					১০০%									
১	২	৩	৪	৭										
তা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ		জন্য মানযোষিত ও গুনগত মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	উৎপাদিত মান যোষিত বীজ											
			২.১.২ অনুকূল পরিবেশ উপযোগী বিতরণকৃত মান যোষিত বীজ	৭	৪.০	মেট্রিক টন	৩.৪৭৯ টন	৩.৯৫	৭.৪২৯	-			৭.০	
			২.২ প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী (লেবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা) জাতের গুনগত মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.২.১ ফলিত গবেষণা বিভাগ কর্তৃক উৎপাদিত বীজ	৫	০.৫	মেট্রিক টন	চলমান	২.১৪	২.১৪	-			৫.০
			২.২.২ প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী বিতরণকৃত বীজ	৫	০.৪	মেট্রিক টন	০.২৩ টন	০.৪০৩	০.৬৩৩	-			৫.০	
৩। কর্ম	২০	৩.১ সারাদেশে	৩.১.১ কর্মকর্তাদের	১২	২০০	সংখ্যা	২১	৪৬	৬৭	২৪			৫.৪৬	কর্মকর্তাদের মাঠ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+)	৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
					১০০%									
১	২	৩	৪	৭										
ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন		পরিচালিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন											পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন কপি সংযুক্ত পৃষ্ঠা নং .৭৪-৯৬
		৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ ইনহাউস প্রশিক্ষণ	৮	৬০	জনঘন্টা	১৫	১৫	৩০	১৫			৬.০	ইনহাউস প্রশিক্ষণের কপি সংযুক্ত পৃষ্ঠা নং .৯৭-১০২
												দাবীকৃত নম্বর	৫৮.৩৬ ৫	

*২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+)	৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০		প্রাপ্ত নম্বর	২.৫	২.৫		২.৫			৭.৫	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০		প্রাপ্ত নম্বর	১.৭০	৩.০		৪.০২			৯.০	
		৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩		প্রাপ্ত নম্বর	০.৭৫	০.৭৫		০.৭৫			২.২৫	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪		প্রাপ্ত নম্বর	০.৮৪	১.৪০		০.৮৪			৩.৪	
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩		প্রাপ্ত নম্বর	০.৭৫	০.৭৫		০.৭৫			২.২৫	
														উপমোট
											সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর	৮২.৭৬	৫	

সংযোজনী ৪ (মান-১০)
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ ফলিত গবেষণা বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১				২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০				৩	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১				২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২		১	১.মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২.অকোজো মালামাল

				বিভাগ ও শাখা প্রধান									বিনষ্টকরণ (নিলাম)। ৩.পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ৩০-০৯-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাই টে প্রকাশিত	২	তারি খ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এল্লিকউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭- ২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সং খ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১	PSC- ১ PIC- ১	PIC-১	PSC- ১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)

						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক / পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ১০ এর মধ্যে ১ম + ২য় + ৩য় কোয়ার্টারে মোট প্রাপ্ত নম্বর: ৭.৫

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (মান-১০)

ক্ষেত্র র মান ১০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+ ২য়+)	৩য় ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+ ২য়+ ৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
				১০০%	%								
					সংখ্যা								
	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৫	৮০%	%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%			১১.২৫	হার্ড নথির প্রমাণক সংযুক্ত
	[২.১] তথ্য বাতায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	১০	৪		১	১	২	১			৭.৫	প্রমাণক সংযুক্ত
	হালনাগাদকরণ	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫	৪	সংখ্যা	-	২	২	১			৩.৭৫	আইসিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
	[৩.১] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৩.৭৫	প্রশিক্ষণের নোটিশ,উপস্থিতিপত্র, স্থিরচিত্র সংযুক্ত
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৫	৪		১	১	২	১			৩.৭৫	সভার নোটিশ, উপস্থিতিপত্র, কার্যবিবরণী
		[৩.১.৩] অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৫	১৩/০১/২ ০২২	তারিখ	-	৩১/১২/২০ ২১	-					১০.০
	৪.১	[৪.১.১] উদ্ভাবনী ধারণা	৫	২৮/০২/২ ০২২	তারিখ		-	৩	-			৫.০	-

ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ১০ এর মধ্যে ১ম + ২য় + ৩ য় কোয়ার্টারে মোট প্রাপ্ত নম্বর: ৯.০০

সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (মান-৩)

ক্ষেত্রের মান ৪	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা/ অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+ ২য়+)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+ ২য়+ ৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
				১০০ %	%								
১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০ %	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৩.৭৫	বি, সেবা প্রদান বিষয়ক কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	সংখ্যা	-	১	১	১			২.৫	, সেবা প্রদান বিষয়ক কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৭.৫	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলচ্য সূচি, শিক্ষণার্থীর তালিকা, হাজিরা শীট ১৫১-১৫২
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২	সংখ্যা	১	১	২	১			৫	সভার নোটিশ, হাজিরা শীট. কার্যবিবরণী স্থিরচিত্র সংযুক্ত ১৫৩-১৫৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ৩ এর মধ্যে ১ম + ২য় + ৩য় কোয়ার্টারে মোট প্রাপ্ত নম্বর: ২.২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (মান-৪)

ক্ষেত্র র মান ও	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা/ অসাধা রণ	একক	১ম ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+ ২য়+)	৩য় ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+ ২য়+ ৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
				১০০ %	%								
৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৩.৭৫	ব্রি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	%	১০০%	১০০%	১০০%				৬	ব্রি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	-	২	২	১			৩.৭৫	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলচ্য সূচি, শিক্ষণার্থীর তালিকা, হাজিরা শীট
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	১	২	২	১			৩.৭৫	ব্রি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সংখ্যা	১	১	২				৪	সভার নোটিশ, হাজিরা শীট, কার্যবিবরণী স্থিরচিত্র সংযুক্ত ১৪৫-১৪৯

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ৪ এর মধ্যে ১ম + ২য় + ৩য় কোয়ার্টারে মোট প্রাপ্ত নম্বর: ৪X (২১.২৫/২৫) = ৩. ৪

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মান-৩)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+ ২য়+)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+ ২য়+ ৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
			১০০%	%								
[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫	২০	কর্মদিবস								প্রতিষ্ঠান কতৃক বাস্তবায়িত
[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	৩	০	কর্মদিবস								ত্রি, তথ্য অধিকার সক্রান্ত কমিটি কতৃক বাস্তবায়িত হবে
[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৩১-১২-২০২১	তারিখ	-							ত্রি, তথ্য অধিকার সক্রান্ত কমিটি কতৃক বাস্তবায়িত হবে
[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫-১০-২০২১	তারিখ								ত্রি, তথ্য অধিকার সক্রান্ত কমিটি কতৃক বাস্তবায়িত হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	৫	৩১-১২-২০২১	তারিখ	-							ত্রি, তথ্য অধিকার সক্রান্ত কমিটি কতৃক বাস্তবায়িত হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	২	৩	সংখ্যা								ত্রি, তথ্য অধিকার সক্রান্ত কমিটি কতৃক বাস্তবায়িত হবে
[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৩	সংখ্যা								ত্রি, তথ্য অধিকার সক্রান্ত কমিটি কতৃক বাস্তবায়িত হবে

তথ্য অধিকার বিষয়ে ৩ এর মধ্যে ১ম + ২য় + ৩য় কোয়ার্টারে মোট প্রাপ্ত নম্বর = ২.২৫