

ত্রি লাইব্রেরী শাখার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১. খান ফসলের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	৩০	১.১ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বই/জার্নাল সংগ্রহ করা	১.১.১ ত্রি লাইব্রেরিতে আগত নতুন বই/জার্নাল এবং অন্যান্য সামগ্রী প্রসেস করা।	১০	৩৫০	সংখ্যা	৭৫	৭৫	১৫০	৭৫			৭.৫	পৃঃ৩	
			১.১.২ লাইব্রেরি মোম্বারদের চাহিদা মোতাবেক বই/জার্নাল/খিসিস ইস্যু ফেরত নেয়া	১০	৪০০	সংখ্যা	১০০	১০০	২০০	১০০				৭.৫	পৃঃ ৪-৬
			১.১.৩ বিভিন্ন বিভাগে এক্সেশন লিস্ট বিতরণ করা।	৫	৬	সংখ্যা	২	২	৪	১				৪	পৃঃ৭
		১.২ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে সার্কুলেশন অব লাইব্রেরি ম্যাটেরিয়ালস।	৫	১৫০	সংখ্যা	৩৮	৩৭	৭৫	৩৮					৩.৫	পৃঃ৮-১০
২. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৫	২.১ গবেষকদের গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে কারেন্ট এওয়ারনেস সার্ভিস প্রদান	২.১.১ নিউজ ক্লিপিংস সার্ভিস ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ	১০	২৮০০	সংখ্যা	৭০০	৮০০	১৫০০	৮০০			৭.৫	পৃঃ১১-১৩	
			২.১.২ ত্রি-লাইব্রেরি হতে ফটোকপি সার্ভিস প্রদান।	১০	৯০০০	সংখ্যা	২২৫০	৪৪২০	৬৬৭০	৪৩৪৪				১০	পৃঃ১৪-১৫
			২.১.৩ অনলাইন জার্নাল / ই রিসোর্সেস এ্যাপোরা ও বাংলা জল হতে পেপার ডাউনলোড।	৫	৬	সংখ্যা	২	১	৩	১				৩.৫	পৃঃ১৬-১৮
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	১৫	৩.১ ত্রি লাইব্রেরি সামগ্রী বৃদ্ধি করা (বই/ জার্নাল/ ই- রিসোর্স)।	৩.১.১ বই/জার্নাল ক্রয় / সৌজন্য সংখা	১০	২৫০	সংখ্যা	৬৫	৬০	১২৫	৬০			৭.৫	পৃঃ১৯	
			৩.১.২ বই/ জার্নাল বিনিময় কার্যক্রম করা।	৫	৫০	সংখ্যা	১৩	১২	২৫	১৩				৩.৭৫	পৃঃ২০

ত্রি লাইব্রেরী শাখার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর	১২.২৫	১২.৭৫	২৫	১২.২৫			৭.৫	পৃঃ২১	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর	১২.৭৫	১২.২৫	২৫	১২.২৫			৭.৫	পৃঃ২২	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	৬	৬.৫	১২.৫	৬.৫				২.২৫	কেন্দ্রীয়
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	৬	৬.৫	১২.৫	৬				৩.১২	কেন্দ্রীয়
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	৬.৫	৬	১২.৫	৬.৫				২.২৫	পৃঃ২৩-২৮
		(৭০+৩০)										উপমোট = ৫৫			
		সর্বমোট = ১০০										উপমোট = ২২.৬২			
												সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর =	৭৭.৬২		

সংযোজনী ৪: লাইব্রেরী শাখার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২১)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ লাইব্রেরী শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					কেন্দ্রীয় কমিটি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কেন্দ্রীয় কমিটি
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			২	১	সংযুক্ত-৮
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			কেন্দ্রীয় কমিটি
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২	১	০.৫	সংযুক্ত-৯
						অর্জন	৩০-৯-২১						
						অর্জন							

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	৩০-৯-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২	১	০.২৫	
						অর্জন	১০-৬-২১	১৫-১০-২১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শ	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে গ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	গ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					

সংযোজনী ৫: লাইব্রেরী শাখার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) + ৩য় + ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৫	৮০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১২.৫	সংযুক্ত	
		[২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	১০	৪	সংখ্যা	১	১	২	১				৭.৫	কেন্দ্রীয় কমিটি
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১				৩	
		[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	১	১				৩.২৫	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১				৩.২৫	

			সংক্রান্ত সভা আয়োজিত										
			[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনা র অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৫	১৩/০১/২০- ২২	তারিখ							২.৫
		[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	২৮/২/২০২২	তারিখ							৩.৫

সংযোজনী ৬:লাইব্রেরী শাখার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২১)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) + ৩য় + ৪র্থ	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	সংখ্যা							৩.৫	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	%							৬	
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা		৩০/১২/২১	২৯/০৩/২২				২.৫	



		প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন											
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা							২.৫
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগ ণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সংখ্যা							৪

সংযোজনী ৭: লাইব্রেরী শাখার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২১)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) + ৩য় + ৪র্থ	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০%	%	১	১	২	১			৩.৭৫	সংযুক্ত
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৩.৭৫	সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৭.৫	সংযুক্ত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২	সংখ্যা		১	১	১				৫

সংযোজনী ৮: লাইব্রেরী শাখার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২১)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) + ৩য় + ৪র্থ	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫	২০	কর্মদিবস							৩.৫	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	৩	০	কর্মদিবস							২.৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৩১-১২-২০২১	তারিখ							৩.৫	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫-১০-২০২১	তারিখ							২.৫	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক	৫	৩১-১২-২০২১	তারিখ							৩.৫	

		ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	প্রস্তুতকৃত											
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	২	৩	সংখ্যা	১	১					২	
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৩	সংখ্যা	১	১	১				২	