

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনাপ্রণয়ন ও বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণকাঠামো, ২০২০-২০২১এরঅর্ধ-বার্ষিকপ্রতিবেদন

কার্যালয়েরনাম:বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ

দপ্তর/সংস্থারনাম: বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রা প্তব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১অর্ধবছ রের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোটঅ র্জন	অ র্জি তমা ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪		
						অর্জন	১	১	১	১				
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসি দ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	১	২	২		
						অর্জন		১		১				
২.২ অংশীজনেরঅংশগ্রহণসভারসিদ্ধান্তবাস্ত বায়ন	বাস্তবায়িতসি দ্ধান্ত	২	%	ফোকালপয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	১০০	২		
						অর্জন		১০০	-	১০০	১০০	২		
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরঅংশগ্রহণেচাকরিসংক্রান্ত বিভিন্নপ্রশিক্ষণআয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৩		
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
২.৪কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরঅংশগ্রহণেসুশাসনসংক্রান্ত প্রশিক্ষণআয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৩		
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>														
৩.১ বাংলাদেশ খানগবেষণা ইনস্টিটিউট কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি প্রবিধান-২০১৮	সংশোধনপূর্বক প্রণয়ন	১০	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১				
						অর্জন				৩০-৬-২১	১	১০		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ .....৮</b>														
৪.১ সেবাসংক্রান্ত টোল-ফ্রিন স্বরসমূহ স্বত্বাধারিত্যে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৪.১২.২০			১	১		
						অর্জন		১৪.১২.২০						
৪.২ স্বস্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	৪	২		
						অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				
৪.৩ স্বপ্রনোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	৪	১		
						অর্জন	১৫-১০-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				
৪.৪ স্বস্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	৪	২		
						অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				
৪.৫ স্বস্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	(GRS) ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	৪	২		
						অর্জন	১৫-১০-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৫. সুশাসনপতিষ্ঠা.....৬</b>														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রনয়ন করে সদরদপ্তরে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৮.০৬.২১	১	৩		
						অর্জন				১৮.০৬.২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>														
৬.১ প্রকল্প বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংস্থাপ্রধান	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০				১	৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০							
৬.২ সংস্থাপ্রধান কর্তৃক পকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৪	১৫	৩		
						অর্জন	৪	৪	৪	৪				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্থানীয় ক্রয় কমিটি	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০				১০০	৪		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০							
৭.২ ই-	ই-	৪	%	আইসিটি সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রেয় কার্যসম্পাদন	টেন্ডারের ক্রেয়সম্পন্ন					অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>														
৮.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	১	%	কার্যালয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১		
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.২ আঞ্চলিক কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	কার্যালয় প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	২		
						প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	১০				
৮.৩ আঞ্চলিক কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কার্যালয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
<b>৯. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩		
						অর্জন	১	১	১	১				
৯.২ সেরা পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের পুরস্কার প্রদান	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	১২টি ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি ৩০-৯-২০	৩টি ৩১-১২-২০	৩টি ৩১-৩-২১	৩টি ৩০-৬-২১	৪	২		
						অর্জন	৩টি ৩০-৯-২০	৩টি ৩১-১২-২০	৩টি ৩১-৩-২১	৩টি ৩০-৬-২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.৩ অনুদানসমূহ দুই তিন মাসের মধ্যে সেবাগ্রহীতাকে মোবাইল অবহিতকরণ	অবহিতকরণ কৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৮০	৮০ ৮০	৮০ ৮০	৮০ ৮০	৮০	৪		
৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন গ্রন্থপত্র হস্তান্তর করা	প্রস্তুতকৃত গ্রন্থপত্র	৩	%	আইসিটি সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	৩		
৯.৫ ই-ফাইলে ৭৫% নিষ্পত্তি	ই-ফাইল নিষ্পত্তি	৩	%	সকল বিভাগ	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫ ৭৫	৭৫ ৭৫	৭৫ ৭৫	৭৫ ৭৫	৭৫	৩		
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-৬-২১ ৩০-৬-২১	১	৩		
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকে জোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪টি ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১ ৩০-৬-২১	৪	২		
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাববিভাগ প্রধান কার্যালয়	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.৫ ১.৫	২.৫ ২.৫	৩.৫ ৩.৫	২.৫ ২.৫	১০	৩		
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>														
১৩.১ প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-প্রণীত কর্ম-	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৪-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০৮-				২	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা, ২০২০-২১ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনাদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত						২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্বস্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-২০	১৫-১০-২০	১৫-১-২১	১৫-৪-২১	৪	২	
					১৫-১০-২০	অর্জন	১৫-৭-২০	১৫-১০-২০	১৫-১-২১	১৫-৪-২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	৪	৪	
					৩১-১২-২০	অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
					৩১-৩-২১								
					৩০-৬-২১								

*MR211*

০৫/০৭/২১

(ড. মো: মোজাম্মেল হক)  
এসএসও এবং প্রধান  
ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ