



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

BANGLADESH RICE RESEARCH INSTITUTE, GAZIPUR

Phone : +88 02 9257401-5

Fax: +880 02 9261110

Email- brrihq@yahoo.com

dg@brri.gov.bd

Website : www.brri.gov.bd

পত্র নং-আরএফএস/

তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২২

সিএসও এবং প্রধান

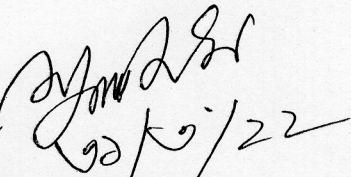
কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

গাজীপুর।

বিষয়: এপিএ ২০২১-২২ এর তৃতীয় কোয়ার্টার এর এপিএ প্রতিবেদন জমাদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আরএফএস বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের তৃতীয় কোয়ার্টার এর এপিএ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।


৩১/৩/২২

(মুহম্মদ নাসিম)

সিএসও এবং প্রধান

আরএফএস বিভাগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির বৈশাসিক/অর্থবাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন কার্যালয়ে প্রেরণের স্বক
(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিচালনা (কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ রাইস ফার্মিং সিক্টরস বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির অর্থবাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্থবাসিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক হুড়াহ অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রামাণক
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	শস্য ও খামার বিন্যাস প্রযুক্তি উন্নয়ন	[১.১.১] অঞ্চল ভিত্তিক শস্য ও খামার বিন্যাস বৈশিষ্ট্যময় এবং সন্তোষ উন্নয়ন	১০	২	সংখ্যা	২	৩	৫	-	-	-	১০	-
			[১.১.২] শস্য বিন্যাস নিরীড়ীকরণ ও উন্নয়ন	৫	৪	সংখ্যা	৪	-	৪	-	-	-	৫	-
			[১.১.৩] অ্যাডো-ফার্মসিই পরিষ্করণ	৫	৪	সংখ্যা	২	৪	৬	-	-	-	৫	-
			[১.১.৪] বৈরি পরিবেশে উপযোগী শস্য বিন্যাসের ড্রায়াল	৫	২৫	সংখ্যা	১৫	৩	১৮	২	-	-	৪০	-
২. কৃষি উপকরণের সরবরাহতা ও সরবরাহ ব্যয়িকরণ	২৫	২.১ খান ভিত্তিক শস্য ও খামার বিন্যাস প্রযুক্তি বিস্তার	[২.১.১] গ্রন্থিষ্করণ (ব্যক্তি সংখ্যা)	১০	২০০	সংখ্যা	৪০	১৯০	২৩০	৩০০	৩০০	১০	সংযুক্তি-২, পৃষ্ঠা নং: ৫-৫৯	
			[২.১.২] বসন্ত বাড়ির আংশিনার সর্বোত্তম ব্যবহার	৫	২	সংখ্যা	০	০	০	৮	-	-	৫	সংযুক্তি-৩, পৃষ্ঠা নং: ৩০-৬১
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১ প্রকাশনা ও গণযোগাযোগ	[৩.১.১] প্রতিবেদন/প্রকাশনার সংখ্যা	১০	৫	সংখ্যা	১	৫	৬	২	-	১০	সংযুক্তি-৫, পৃষ্ঠা নং: ৬৭-৬৮	
			[৩.১.২] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	১০	৫	সংখ্যা	১	২	৩	-	-	-	৬	-
				৭০								৬৫		

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৬৫


Signature
৩০/১০/২১

৩. মুহূর্তমুহূর্তে
কৃষি সাহায্যিকরণ
রাইস ফার্মিং সিক্টরস
ব্যবস্থাপনা ও
গণযোগাযোগ

সংযোজনী ৪:
আরএকএস বিভাগের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

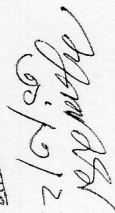
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪.৫	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	১.৫	সংযুক্তি-৬, পৃষ্ঠা নং: ৬৯-৭০
						অর্জন							
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪ ও (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-	-	১.৫	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিচালনা উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩১-৯-২১ ৩১-১১-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১১-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২	৩	১.৫	১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (সংযুক্তি-৭, পৃষ্ঠা নং: ৭৪-৭৯)
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২		১.৫	(সংযুক্তি-৮, পৃষ্ঠা নং: ৮০)
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২		৩	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন							
১.৮ শুল্কচার পরিসর প্রদান এবং পরিসরপ্রার্থীদের আলিঙ্গন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পরিসর	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		১.৫	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন							

০১/১০/২২

 Md. Masud Karim
 জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
 পরিবীক্ষণ ও প্রতিবেদন
 বিভাগ
 বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন
 কর্তৃক

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এগ্রিকালচার, ইঞ্জিনিয়ার, এগ্ৰিকালচার অফিসার্স অফিস (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ২৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	-	-	-	২৪-৪-২২								৩	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন	২১													
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা													২.৫	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫		২০০								১.৫	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-		৩০-৬-২২									বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন														
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সফলক আনান্য কার্যক্রম.....২০ (অর্থায়নকারী ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	৩.১ গণশুনানী আয়োজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১								৩	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
	৩.২ বিভাগ/আ: কার্যালয়/মাথা আকস্মিক পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালকসহ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১								৩	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech শ্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১								৩	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
	৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালা বিধায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উৎসাহকরণ	পারিকল্পনা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১								৩
৩.৫ শুল্কাদার প্রতিষ্ঠান ও দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রোগ্রাম নির্মাণ ও প্রচার	প্রোগ্রাম নির্মাণ ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১								৩	বি NIS বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করবেন
						অর্জন														


 ০১/০৭/২২
 স্বাক্ষরকারী
 উঃ সিনিয়র সিস্টেমিক্স অফিস
 রক্তিম হাট বিএনপি
 বাংলাদেশ সরকার
 গাজীপুর-১৭০

সংযোজনী ৬: অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) + ৩য় + ৪র্থ	পরীক্ষিত নম্বর	প্রশস্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অতিযোগ নিশ্চিতি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদসূত্রে এবং ওয়েবসাইটে আপডেইটসূত্রে	৫	৪	সংখ্যা							৩.৭৫	বি NIS কনিটে কর্মকর্তা বাস্তবায়িত হবে
পরিচালনা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ের অনলাইন/ অফলাইনে প্রাচ্য অতিযোগ নিশ্চিতি এবং নিশ্চিতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অতিযোগ নিশ্চিতিসূত্রে	৮	৯০%	%							৬	বি NIS কনিটে কর্মকর্তা বাস্তবায়িত হবে
		[১.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা							৩.৭৫	বি NIS কনিটে কর্মকর্তা বাস্তবায়িত হবে
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিচালনা এবং ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা							২.২৫	বি NIS কনিটে কর্মকর্তা বাস্তবায়িত হবে
		[১.৪] অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সংখ্যা		১	১	১			৪	সংখ্যিক-১২, পৃষ্ঠা নং: ৮৯-৯০


৩. স্বাক্ষর
 ৩/৩/২২

৩. স্বাক্ষর
 ৩/৩/২২

৩. স্বাক্ষর
 ৩/৩/২২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য় + ৩য় + ৪র্থ)	দায়িত্ব নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০%	%							২৫	বি NIS কর্মসূচি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে	৫	৪	সংখ্যা							২৫	বি NIS কর্মসূচি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			সংখ্যা							৫.০	সংযুক্তি-১৩, পৃষ্ঠা নং: ১৪-১৬
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	সংখ্যা	-	১	১				২৫	সংযুক্তি-১৪, পৃষ্ঠা নং: ১৭-২০
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবক্স/সারণণে র সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২	সংখ্যা		১						


 ০৪/০৭/২২

ড. হাইকমিশনার
 শিক্ষা অধিদপ্তর
 কলকাতা
 বাংলাদেশ

১৯০১
 নতুন পুরা-১৭০১

