আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১9-২০20

কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ ধান **গবেষণা ইনস্টিটিউট**, **আঞ্চলিক** কার্যালয়, ‡mvbvMvRx

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ধান **গবেষণা ইনস্টিটিউট**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | | | সূচকের মান | | একক | | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | | | | ২০১9-২০20অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | | | | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১9-২০20 | | | | | | | | | | |  | মন্তব্য | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | | | ৩ | | ৪ | | ৫ | | | | ৭ | | | | | ৮ | ৯ | ১০ | | ১১ | | ১২ | | | ১৩ | | ১৪ | ১৫ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………….১১** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | | | ৪ | | সংখ্যা | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ৪ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | |  | |  |  | |
| অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | | | ৪ | | % | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ১০০% | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | | | ১ | | প্রতিদিন | | আইসিটি শাখা, কৃষি পরিসংখ্যান | | | | প্রতিদিন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | | | ২ | | তারিখ | | মহাপরিচালক | | | | ৩১-০১-২০20 | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | - | | ৩১-১-20 | | - | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  | |  | |  | | |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন………………….৭** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | | ২ | | | সংখ্যা | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ৪ | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | - | | - | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্হিতি বিধিমালা ১৯৮২ , সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরুপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | প্রশিক্ষণার্থী | | ৩ | | | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | 17 | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | 4 | 4 | | 4 | | ৫ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | - | | - | | |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | | ২ | | | সংখ্যা | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | 17 | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | 4 | 4 | | 4 | | ৫ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | - | | - | | |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন………….১০** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি প্রবিধান-২০১৮ | সংশোধন পূর্বক প্রণয়ন | | | | ১০ | তারিখ | | প্রশাসন বিভাগ  প্রধান কার্যালয় | | | | ৩০-০৬-২০20 | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | - | | ৩০-৬-20 | | | |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | | |  |  |  | |
| **৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ……………….১৪** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | | | | ১ | তারিখ | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৯-১9 | | ৩১-১২-১9 | ৩১-৩-20 | | ৩০-৬-20 | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | - | - | | - | | |
| ৪.২তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের  সনদ প্রাপ্ত | | | | ২ | তারিখ | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | | | | ৩০-০৬-২০20 | | | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | | ৩০-৬-20 | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | **-** | | **-** | **-** | | **-** | | |  |
| ৪.৩ দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | | | | ১ | তারিখ | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | | ২১-১০-২020 | | | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | ২১-১০-২০20 |  | |  | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | **-** | | **-** | **-** | | **-** | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | | | | ২ | তারিখ | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৯-19 | | ৩১-১২-19 | ৩১-৩-20 | | ৩০-৬-20 | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | **-** | **-** | | **-** | | |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | | | | ৬ | সংখ্যা | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | 17 | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | 4 | | 4 | 4 | | ৫ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | **-** | **-** | | **-** | | |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | ২ | তারিখ | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | | ৩১-১২-২০১9 | | | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | ৩১-১২-19 |  | |  | | |  | |  |  | |
| অর্জন | **-** | | **-** | **-** | | **-** | | |
| **৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন……………………….১৫** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | | | | ২ | % | | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী | | | | ১০০% | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| অর্জন | | - | **-** | | **-** | | **-** | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | | | | ৩ | সংখ্যা | | আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান | | | | ৪ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | |  | |  |  | |
| অর্জন | | - | **-** | | **-** | | **-** | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | | | | ২ | % | | সকল শাখা/বিভাগ | | | | ১০০% | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | | | | ২ | % | | কৃষি পরিসংখ্যান, প্রশাসন এবং ইমারত ও নির্মাণ | | | | ১০০% | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৫.৫ আঞ্চলক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | | | | ৪ | % | | আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ | | | | ১০০% | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |  | |  |  | |
| ৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত | | | | ২ | % | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | প্রাপ্তির ১০০% | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |  | |  |  | |
| **৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ…………………….৫** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১9-20 প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | | | | ১ | তারিখ | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ৩০-০৭-2019 | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০-৭-2019 |  | |  | |  | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | | | | ২ | % | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ১০০% | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | | | | ২ | সংখ্যা | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ২ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | |  | ১ | |  | | ১ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| **৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ…………………..১৮** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১9-20 প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | | | ৩ | | তারিখ | | | | স্থানীয় ক্রয় কমিটি | | | ৩১-০৮-২০১9 | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-৮-১৮ |  | |  | |  | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে  হালনাগাদকৃত | | | ১ | | তারিখ | | | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০-৯-১9 | ৩১-১২-১9 | | ৩১-৩-20 | | ৩০-৬-20 | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | | | ৪ | | % | | | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | ১০০% | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/  আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | | | ২ | | সংখ্যা | | | | কার্যালয় প্রধান | | | ২৪ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৬ | ৬ | | ৬ | | ৬ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | | | ৪ | | % | | | | প্রশাসন বিভাগ | | | ২০% | | | লক্ষ্যমাত্রা | |  | ১০% | |  | | ১০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |  | |  |  | |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | | | ২ | | % | | | | ফোকাল পয়েন্ট | | | ১ | | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | |  | | ১ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| **৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম……………..৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | | | | ২ | % | | | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | |  | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | | রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত | | | ২ | | % | | | | হিসাব বিভাগ/খামার বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ | | | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% |  | | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | | - | | - | | - |  | | |  |  |
| ৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্যয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | | | | ২ | % | | | | হিসাব বিভাগ/খামার বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ | | | | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| **৯.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.........................৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর ষ্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | | | | ৩ | তারিখ | | | | মহাপরিচালক | | | | ৩০-০৬-২০20 | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | |  | | ৩০-০৬-২০20 | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  | |  | |  | | |
| **১০. অর্থ বরাদ্দ.............................................৫** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | | | | ৫ | লক্ষ টাকা | | | | হিসাব বিভাগ  প্রধান কার্যালয় | | | | ১০ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১.৫ | ২.৫ | | ৩.৫ | | ২.৫ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  | |  | |  | | |
| **১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন………………..……(১০)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১9-20 সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | | | ৩ | | তারিখ | | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ৩১-০৭-১9 | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-৭-১9 | - | | - | | - | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  | |  | |  | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | | ২ | | তারিখ | | | ফোকাল পয়েন্ট | | | | ৪ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | |  | |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | - | | - | | |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১9-20 প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | প্রদত্ত নির্দেশনা | | | ১ | | তারিখ | | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | | ৫-৭-২০১9 | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৫-৭-২০১9 | - | | - | | - | | |  | |  |  | |
|  | | | প্রকৃত অর্জন | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১9-20 প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | | | ২ | | তারিখ | | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | | ৩১-৮-২০১9 | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-৮-২০১9 | - | | - | | - | | |  | |  |  | |
|  | | | প্রকৃত অর্জন | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | | | ২ | | সংখ্যা | | | ফোকাল পয়েন্ট  প্রধান কার্যালয় | | | | ০৭-১০-২০19 | | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ০৭-১০-২০19 | | - | | - | | |  | |  |  | |
|  | | | প্রকৃত অর্জন | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |