

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ৪র্থ প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১
 দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১-১-২১	-	৩	৩
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২	১২	১২	১২	৪৮	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২	১২	১২	১২	৪৮	৩
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	১০	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭	১৭	১৭	১৭	৭২	১০
৪. ওয়েবসাইট সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৬												
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অপিকার হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	৪	২

(Handwritten signature)

(Handwritten text)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	১	১	৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১১													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ক্রাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২১	২	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৪													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২০	-	-	-	১	২	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১০													
৭.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়ন	৬	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	-	-	-	১	৬	
৭.২ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
৮. কার্যালয়ের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৭ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কমপক্ষে ৩ টি কার্যক্রম)													
৮.১ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে শূদ্ধাচার বিষয়ে মত বিনিময় ও উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা অনুষ্ঠান	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০	৫	

Handwritten signature and date: 22/12/2020

Handwritten signature and date: 22/12/20

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ দস্তুরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৫	%	হিসাব বিভাগ ও স্টোর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪
৮.৪ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরিকল্পনা তৈরী	পরিকল্পনা তৈরী	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	১	৩	
৯. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার ৬													
৯.১ সকল ক্রয় ই-নথির মাধ্যমে নোট সম্পাদন	নোট সম্পাদন	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
৯.২ সকল ক্রয় এর সমন্বয় ই-নথির মাধ্যমে প্রদান	অর্থের সমন্বয়	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাব বিভাগ	২.০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২.০	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩-০৯-২০	-	-	-	১	৫	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫-১০-২০	৫-১-২১	৫-৪-২১	৩০-৬-২১	৪	৫	

১১/১০/২০২০

১৩/১০/২০২১
ড. মোঃ আলমগীর হোসেন
সিএসও এবং প্রধান
ব্রি বরিশাল

১১/১০/২০২১