গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন সদর দপ্তর
www.brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩১.১৮.০০১.১৭.১১১

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪২৮
২৭ এপ্রিল ২০২১

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

১। ড. মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি	-টিম লিডার
২। ড. কৃষ্ণ পদ হালদার, পরিচালক (গবেষণা), ব্রি	-সদস্য
৩। ড. খোন্দকার মোঃ ইফতেখারুদ্দৌলা, সিএসও এবং প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	-সদস্য
৪। জনাব মুঃ মুনিরুল ইসলাম, পিপিও, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্রি	-সদস্য
৫। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি	-সদস্য
৬। জনাব মোঃ গোলাম রশীদ, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ব্রি	-সদস্য
৭। জনাব এস এম মোস্তাফিজুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	-সদস্য
৮। জনাব আতিয়া রোখসানা, সিনিয়র প্লানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্রি	-সদস্য
৯। ড. মোঃ ইসমাইল হোসেন, সিএসও এবং প্রধান, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	- ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
২. প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
৩. এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
৪. প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
৫. অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
৬. বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
৭. এপিএএমএস সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
৮. আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
৯. এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

২৭-৪-২০২১
কাওছার আহমদ
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩১.১৮.০০১.১৭.১১১/১

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪২৮
২৭ এপ্রিল ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন উইং , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
২) পরিচালক (গবেষণা) (চলতি দায়িত্ব), গবেষণা উইং , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩) চিফ সাইন্টিফিক অফিসার , উদ্ভিদ প্রজনন , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪) চিফ সাইন্টিফিক অফিসার , কৃষি পরিসংখ্যান , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

৫) প্রিন্সিপাল প্লানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

৬) উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), প্রশাসন উইং , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

৭) উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

৮) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি সেল , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

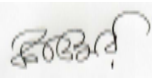
৯) সিনিয়র প্ল্যানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন , বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

১০) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, ব্রি।

১১) পিএ, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, ব্রি।

১২) পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর দপ্তর, ব্রি।

১৩) সংশ্লিষ্ট নথি।



২৭-৪-২০২১

কাওছার আহমদ

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)