

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসূদন চুক্তির ৩য় বৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) / ২০২২ পর্যন্ত অঙ্গতির প্রতিবেদন

কর্মসূদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	বক্তব্য (গবেষণা)	একক	বৈয়াসিক অগ্রাহিতি	১ম বৈয়াসিক অগ্রাহিতি	২ম বৈয়াসিক অগ্রাহিতি	৩ম বৈয়াসিক অগ্রাহিতি	৪ৰ্থ বৈয়াসিক অগ্রাহিতি (৩ম+২য়+	দ্বিতীয়ত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃহিতে প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাতিলান, পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন	২৫	১.১ উমরন প্রকল্প প্রয়ন এবং অনুমোদন অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ বৃহিতে প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাতিলান, পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.১.১ প্রকল্প প্রয়ণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	৫	৬	৫	২	-	৮	৮	-	-	২৫
১। উমরন প্রকল্প বাতিলান, পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন	২	১.২ উমরন প্রকল্প বাতিলান	১.২.১ প্রকল্প বাতিলান	৮	২	১	২	১	১	১	-	-	১৪
১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৩	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৭	৬	৫	৮	১	১	১	-	৬	১। কিশোরগঞ্জ ঝেলাৰ ইন্দুন উপজেলায় বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউটের আঞ্চলিক কার্যালয় ঘূলাই (জুলাই ২০২০-জুন ২০২৩)- ভিপলি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের চিঠি সংযুক্ত
১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৪	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৭	২	১	১	১	১	১	-	১	১। ঘানের জাত উত্তোলন, গবেষণা ও আয়ুনিকায়ন (জুলাই ২০২০-জুন ২০২৩) - অনুমোদনের চিঠি
১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৫	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৭	২	১	১	১	১	১	-	১	১। ঘানের জাত এবং প্রযুক্তি উন্নয়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউটের গবেষণা ও জোড়া সুবিধাদি জোরদারকরণ (জুলাই ২০২০-জুন ২০২৫) - ভিপলি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের চিঠি সংযুক্ত
১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৬	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৭	২	১	১	১	১	১	-	১	১। ঘানের জীব প্রযুক্তি গবেষণা শক্তিশালীকরণ (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৬) ভিপলি বইয়ের পাতায় অবস্থান প্রক্রিয়াকরণের তালিকা
১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৭	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত	৭	২	১	১	১	১	১	-	১	১। ঘানের গবেষণা সংযুক্ত

২০২২/৩১/০৭/০১
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ

প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ
 প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়াকরণ

১৩

ক্রমসংক্ষেপাদan	ক্ষেত্রের অন্বেশন	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যযোগী অসাধারণ	একক	১ম দ্রেমাসিকে অগ্রগতি	২য় দ্রেমাসিকে অগ্রগতি	অর্থায়িক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দ্রেমাসিকে অগ্রগতি	৩য় দ্রেমাসিকে অগ্রগতি	বাস্তিক চূড়ার অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪ষ্ঠ)	দীর্ঘকাল অগ্রগতি	দীর্ঘকাল অন্বেশন	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২															
১.২.২ প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী	২	৮	৫	৬	৭	৯	৫	২	৩০	২৫	২২	২২	১৩	১৪	১৫	
১.২.৩ এটিপি'র দ্রেমাসিক প্রতিবেদন তৈরী	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	-	১.৪	আধুনিকাইন প্রকল্প (জুলাই ২০২১ থেকে জুন/২০২৬ পর্যন্ত) - প্রকল্প বাস্তিকায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত	
১.২.৪ শিখাৰহিমাপ্তিপূরণ সভা আয়োজন	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	-	০.৩০	এটিপি'র দ্রেমাসিক প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত	
১.২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রুলাইন	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	-	১	পিটাইসি সভা আয়োজনের চিঠি ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত	
১.৩ কর্মসূচি প্রার্থনা প্রণয়ন ও অন্তর্যোদয়ের জন্য প্রুলাইন	৪	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	-	১	প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদনের চিঠি ও কপি সংযুক্ত	
১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তিকায়ন ও প্রুলাইন	৭	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	-	১	কর্মসূচি প্রার্থনা প্রুলাইনের চিঠি সংযুক্ত	
১.৩.৩ পরিবীক্ষণ ও প্রুলাইন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	-	১	বাস্তিকাল ধান গবেষণা ইনসিউট এর কেন্দ্রীয় গবেষণা কেন্দ্রীয় ইনসিউট এবং প্রাক্টিচারিয়াজিনিত পাতাপোড়া এবং টংকে দখন গবেষণাগারকে আঙুর্জিতকরণে প্রগত্যাগ আঙুর্জিত প্রগত্যাগের উন্নিতকরণ ক্ষিম (কর্মসূচি) (জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত)	
১.৩.৪ প্রার্থনা প্রার্থনা প্রুলাইনের মাধ্যমে	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	-	১	পরিবর্তিত জলবায়ুতে ধানের প্রথম বোগবালাই (ক্লাট, বাকটেরিয়াজিনিত পাতাপোড়া এবং টংকে) দখন গবেষণা কার্যক্রম আৱেজনকৰণ ক্ষিম (কর্মসূচি) (জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত)	
১.৩.৫ প্রার্থনা প্রার্থনা প্রুলাইনের মাধ্যমে	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	-	১	প্রার্থনা প্রার্থনা প্রুলাইনের মাধ্যমে	

১০২০১৭০৭০৯০৯০

ক্রমসংখ্যা	ক্ষেত্রের নাম	ক্ষেত্রের কার্যক্রম	সচক	সচকের লক্ষ্যসমূহ (অসাধারণ)	একক	ব্রেমাসিকে অঙ্গশাখা	১ম ব্রেমাসিকে অঙ্গশাখা	২য় ব্রেমাসিকে অঙ্গশাখা	তৃতীয় ব্রেমাসিকে অঙ্গশাখা	৪ষ্ঠ ব্রেমাসিকে অঙ্গশাখা	পদ্ধতি প্রযোজনীকৰণ		
											নথি	অগ্রগতি (৩ষ+২য়+ ৩ষ+৪ষ)	নথি
১	২		৭		৫		৬	১	৮	২	১০	১২	১০
২			৯		৮		৫	৭	৯	২	১০	১২	১৪
৩													
৪													
৫													
৬													
৭													
৮													
৯													
১০													
১১	১ কর্মসূচির সমাজিক প্রাতিবেদন প্রক্রিয়া		২				২	৩	৭	২	২	০	০.১০
১২	৪ কর্মসূচির ব্রেমাসিক প্রাতিবেদন প্রক্রিয়া		২				৮	১	২	২	২	-	০.৩০
১৩	৫ কর্মসূচির সমাজিক প্রাতিবেদন প্রক্রিয়ার প্রক্রিয়া ও সম্বলায়ন		২				২	১	২	-	-	-	১
১৪	১১ এভিপি প্রশ্নাবন সংশোধিত এভিপি, এমবিএফ প্রক্রিয়া করণ		২				২	১	২	২	২	২	২
১৫	২১ ক্ষেত্রের উৎপদন ও ব্রিজলাটা ব্রিজে সরকারের বিভিন্ন সংস্থা		২				২	১	২	২	২	২	২

১০২২

ক্ষেত্রের নাম (ইংরেজি)
সর্বোচ্চ সমাজিক প্রতিবেদন কমিশন

পৃষ্ঠা ১০২২

কর্মসূলীদান	কেন্দ্রীয় মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	অক্ষয়কারী (অসাধারণ)	একক	১ম দ্রেশসিকে অগ্রগতি	২য় দ্রেশসিকে অগ্রগতি	৩য় দ্রেশসিকে অগ্রগতি	প্রথম দ্রেশসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক ইউনিট অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪য়)	দ্বিতীয় লেবর	প্রদত্ত প্রধানক	
১	২		৮	৫	৬	৭	১	২	১	২	১	১৪	৫	
ও নীরবন্দো নাতি ও পরিকল্পনা (অতিথি, অবাধিক, এসডিজি, এলিএ) প্রয়োজন এবং বাস্তবায়ন সহযোগতা প্রদান			২১.৪ অবিভক্ত বার্জেট কাঠামো ও বার্জেট প্রাণবন	২	২	২	২	-	-	-	-	২	এমবিএফ ব্যার্জেট কাঠামো ও বার্জেট প্রাণবনের কপি সংযুক্ত	
			২১.৫ অবিভক্ত দ্রেশসিক প্রতিবেদন তৈরি	২	৮	২	২	২	২	২	-	-	০.৯	এমবিএফ দ্রেশসিক প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত
			২২.১ এসডিজি কর্মপরিকল্পনা সংশ্লেষণসংযোজন সংশোধন/ সংযোজন ও বাস্তবায়ন	২	২	২	২	২	২	২	-	-	২	এসডিজি কর্মপরিকল্পনার বাস্তব কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত
			২২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনা সংশ্লেষণসংযোজন সংযোজন ও বাস্তবায়ন	৮	৮	৮	৭	৭	৬	৬	-	-	২.৮	এসডিজি কর্মপরিকল্পনার শাস্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত
			২৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূড়ি প্রাণবন	৬	৬	২	২	-	২	-	-	-	৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূড়ির কতার পৃষ্ঠা এবং বিভিন্ন প্রধানের ষাক্ষরিত পাঠার কপি সংযুক্ত
			২৩.২ দ্রেশসিক প্রতিবেদন তৈরী	২	৮	২	২	২	২	২	-	-	২.৮	দ্রেশসিক প্রতিবেদন কপি সংযুক্ত
			২৩.৩ অবরুদ্ধিক বার্ষিক মুদ্রণ প্রতিবেদন তৈরী	২	২	২	২	-	২	-	-	-	-	
৩। কর্ম	২০	৩.১ কার্যক্রম পরিবহন প্রশান্তিরাজের উন্নয়ন	৫	৩৬	২	২	১৩	১৩	১১	১০	-	-	-	ত্রুটি কর্মসূচির কপি সংযুক্ত
			৩.১.১ কর্মক্রান্তের মাঠ পর্যায়ে পুল্যান											
			৩.১.২ উন্নয়ন ও অনুবন্ন বার্জেট-ভূক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন	৫	৫	২	২	২	২	২	২	-	৩.৫	সভা আয়োজনের চিঠি সংযুক্ত
			৩.১.৩ উন্নয়ন ও অনুবন্ন বার্জেট-ভূক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় যোগদান	৫	৫	২	২	২	২	২	-	-	৩.৫	সভায় যোগদানের চিঠি সংযুক্ত

১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০/১০০

প্রধান পরিকল্পনা কর্মসূচি
পরিকল্পনা ও মুল সংযুক্ত
বাস্তবায়ন মান সংযুক্ত

কর্মসূলীদের কার্যক্রম								কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	কর্মসূলীদের কার্যক্রম	
কেবি	নাম	ক্ষেত্রের কার্যক্রম	সচিক্ষক	সূচকের স্থান	লক্ষ্যসমূহ (অসমাধীরণ)	একক	১ম যোগাইকে অংশগতি	২য় যোগাইকে অংশগতি	৩য় যোগাইকে অংশগতি	৪থ যোগাইকে অংশগতি	৫থ যোগাইকে অংশগতি	৬থ যোগাইকে অংশগতি	৭থ যোগাইকে অংশগতি	৮থ যোগাইকে অংশগতি	দরিদ্র নথর	পদক্ষেপ প্রয়োজন	
১	২	৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের দক্ষতা যুক্তি সংরক্ষণ কার্যক্রম	৩২১ ইন্দুরঞ্জ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	৩৬	জনসচেতনা	২	২	২৬	২০	২৫	-	১৮	৮	৮	১৫	
২	৮	৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের দক্ষতা যুক্তি সংরক্ষণ কার্যক্রম	উপযোগী	১০	১০	দরিদ্রতা নথর	৫৫৮০										৭১৭০
ক্ষেত্র পরিকল্পনা ও সূচনামূলক বিভাগের সূচনা ও ১ম কর্মসূলীদের ক্ষেত্র																	
৪। সুশূরান	৭	৩০	১) শুঙ্খচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের জোরাবরণ	১.১ শুঙ্খচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩০	৩০	প্রাপ্ত নথর	১.৫০	১.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	০.৭৫	১৫
৫। সংস্কারকূল				২.১ ই-গভর্নার্স/ইউনিভার গভর্নার্সপ্লাটফর্ম কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	শাস্ত নথর	১.৭৫	১৪.২৫	১৫	১৫.৭৫					১.৩৫	১৫
৬। কর্মসূলীদের বাস্তবায়ন				৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	৩৫	শাস্ত নথর	১.৬০	০.২০	১.৬০	১.৬০					০.৩৬	১৫
৭। অভিযোগ প্রতিক্রিয়া				৪.১ অভিযোগ প্রতিক্রিয়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	৩৫	শাস্ত নথর	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৩৬	১৫
৮। প্রতিক্রিয়া				৫.১ সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	২৫	প্রাপ্ত নথর	১	৫.৫০	১৫৫০	১৫০					১.৬৮	১৫

১৫২০২০৩১০২-২

১৫২০২০৩১০২-২
বাস্তবায়ন এবং প্রতিক্রিয়া কর্মসূলীদের প্রয়োজন
প্রতিক্রিয়া এবং বাস্তবায়ন কর্মসূলীদের প্রয়োজন
কর্মসূলীদের প্রয়োজন

সংযোজনী ৪

পরিকল্পনা ও নৃত্যালয় বিভাগের জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর তৃতীয় ঐক্যাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)

অগ্রগতির প্রতিবেদন

কথ্যসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের যান	কার্যক্রম	সংক্ষেপ	সচেতন যান	লক্ষ্যস্থান (সচেতন)	একক	১ম দ্বৈয়ালিক অংশগতি	২য় দ্বৈয়ালিক অংশগতি	অর্ধবার্ষিক (৩ম+২য়)	দ্বৈয়ালিক অংশগতি	তৃতীয় দ্বৈয়ালিক (৩ম+২য়+ ৩র+৪ষ্ঠ)	বার্ষিক ছাড়াও অংশগতি (৩ম+২য়+ ৩র+৪ষ্ঠ)	দার্শকৃত নথি	প্রদত্ত প্রয়োগক		
১	২	২	২	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
২	৫০	১.১ নেতৃত্বাত্মক ব্যবস্থা সভা	সভা আয়োজিত	৪	৪	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
৩	১২	১.২ নেতৃত্বাত্মক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	৬	১০০	%									
৪	১০	১.৩ সুশোলম প্রার্থীর নিমিত্ত অংশীভূত কমিটির (Stakeholders) অংশহৰণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	৪	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
৫	১৪	১.৪ শুভাচার সংস্করণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	২												
৬	১৫	১.৫ কর্ম পরিষেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিষেশ	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
৭	১৬	১.৬ জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও দ্বৈয়ালিক পরিষেশ প্রতিবেদন সংস্কৃত বর্ণণালয়ে দাখিল ও	কর্ম পরিকল্পনা ও দ্বৈয়ালিক প্রতিবেদন দ্বৈয়ালিক পরিষেশ প্রতিবেদন সংস্কৃত বর্ণণালয়ে দাখিল ও	১	১০-০৭-২২	১০-০৬-২২	১০-০৫-২২	১০-০৪-২২	১০-০৩-২২	১০-০২-২২	১০-০১-২২	১০-০০-২২	১০-০৯-২২	১০-০৮-২২	১০-০৭-২২	০.১৫

১০০% ৭/৩/২২

সংযোজনী ৪
পরিকল্পনা কর্মকূল
পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা প্রতিবেদন ইনসিটিউট
বাহ্যিক মন্ত্রণা প্রতিবেদন ইনসিটিউট
মার্জিত প্রতিবেদন ইনসিটিউট

ক্রমসংখ্যা	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের নাম	লক্ষ্যশীল (অসমাধান)	একক	দ্বেষাশীল অংগতি	১ম দ্বেষাশীল অংগতি	২য় দ্বেষাশীল অংগতি	অধিবাদিক অংগতি (৩ম+২য়)	৩য় দ্বেষাশীল অংগতি	বার্ষিক ইউনিট অংগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪থ)	দ্বিতীয় নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		ওয়েবসাইট													
		আগমনিকবরণ													
২.৭	আওতাধীন	ফিল্ডক	৮	সভা/কর্মসূলী	১৫-০৬-২১	তারিখ									
	আফিলিয়েট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ফেডে) কর্তৃক দাবিলস্তুত আঞ্চিত শুল্কার বেইশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবিষ্কণ প্রতিবেদনের উপর বি঳ংবাক প্রদান	সভা/কর্মসূলী	১৫-০৩-২১ ১৫-০৩-২২ ১৫-০৩-২২ ১৫-০৪-২২												
২.৮	শুল্কার পুরকার প্রদান এবং পুরকারাধৃতের তালিকা ওয়েবসাইট প্রক্রান্ত	প্রদত্ত পুরকার	১	প্রদত্ত পুরকার	১৫-০৬-২২ ৩০-৬-২২	তারিখ									
		আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.৯	সুন্দর ও সংক্ষিপ্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ঙোবনারক্রম	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুযোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইট প্রকাশ	২	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকল্পিত বার্ষিক	০১-০২-২১ (৩০শে জুন (প্রকল্প) ৭ ১৫-০৪-২২ (সেপ্টেম্বর)	তারিখ									
		২.১০ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজিত	২	PSC-২ PIC-৪	সংখ্যা										
২.৩	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	০১০	%	তারিখ									
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি ঘোষে প্রকল্পের সম্পর্ক (যৌনবাহ্য, ক্ষেত্রগত, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি ঘোষণের ইত্তোন্তর	প্রকল্পের সম্পর্ক বিষি ঘোষণের ইত্তোন্তর	২	৩০-৬-২২											

১০০০০০০০০

মুদ্রণ মুদ্রণ মুদ্রণ
পরিকল্পনা ও ব্যৱস্থাপনা
পরিকল্পনা ও ব্যৱস্থাপনা

কথ্যসম্পাদন	ক্ষেত্রের বান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের বান	লক্ষ্যযোগ্য (অসাধারণ)	একক	১ম দ্বেষাসিক অংগতি	২য় দ্বেষাসিক অংগতি	৩য় দ্বেষাসিক অংগতি	৪র্থ দ্বেষাসিক অংগতি	৫ষ্ঠ বার্ষিক হৃত্যাত দারিদ্র্য নথর	পদ্ধতি প্রযোগক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনিয়াতে সহযোগ অধ্যায় কার্যক্রম.....২০ (আয়ামিক বিভিন্নে দুনিয়াতে গৃহিত কার্যক্রম)												
৪। সুস্থান ও সংস্কারযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩.১ গণপুনৰ্নি আয়োজন গণপুনৰ্নি অনুষ্ঠিত	গণপুনৰ্নি অনুষ্ঠিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.২ বিভাগ/অঞ্চল/সম্পর্ক আকর্ষিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসূ ধূলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্ঞ কেন্দ্র) সড়কবরণগত জৰুরি	Speech প্রদান	Speech প্রদান	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.৪ কৰ্মশালার মাধ্যমে দুনিয়াতির আইন ও বিবিমালাৰ বিষয়ে কৰ্মকৰ্ত্তা ও কৰ্মচাৰীদেৱ অবিহতকৰণ ও দুনিয়াতি দৰনে উদ্বৃককৰণ	অবিহতকৰণ সভা আয়োজিত	অবিহতকৰণ সভা আয়োজিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.৫ শুভাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুনিয়াতি প্রতিকৰ্ষে প্ৰোগন নিৰ্বাচন ও প্ৰচাৰ	প্ৰোগন নিৰ্বাচন ও প্ৰচাৰ	প্ৰোগন নিৰ্বাচন ও প্ৰচাৰ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		যোগী	৪০									৩.১৫

২০২৩/০৩/০২

(৩৩ মুনিবেল ইসলাম)
প্রাণ পরিবহন কোম্পানী
পাৰিবহন ও ইলাম বিভাগ
বাংলাদেশ পৰিষদ ১০৩-১০৫

সংযোজনী ৫

পরিবহন ও মুল্যায়ন বিভাগের ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ঐএমসিক (ভানুয়ারি-মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) অধ্যাতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের বাবন	কার্যক্রম	সচিক	সূচকবর বাবন	ক্ষেত্রমাত্ৰা (অন্যায়বন)	একক	বৈশিষ্ট্যে অঙ্গতি	২য় ত্রৈমাসিক অঙ্গতি	৩য় ত্রৈমাসিক অঙ্গতি (৩য়+২য়+৩য় +৪য়)	৪য় ত্রৈমাসিক অঙ্গতি	৫য় ত্রৈমাসিক অঙ্গতি	দারিদ্র্য বৰ	বৰ্ণিকৃত মূল্য	প্রদত্ত প্রয়োজনীক প্রয়োজন	
২	২	১০	১.১] ই-নথির ব্যবহার যুক্তি	৮	১৫	৬	%	৭	৮	১০	১১	১২	১৪	১৫	
মুশাসন ও সংস্কৰণসূচক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন শেৱেন্ডারকৰণ		[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত			১৫	৬০%	%	৮	৯	১০	১১	১২	১১.২৫	হার্ড নথিৰ প্রয়োজনীক সংযুক্ত	
		[১.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল পৰা বৰ হালনাগাদকৰণ	১০	৮	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	১.৫	প্রতিবেদনেৰ চিঠি সংযুক্ত আইসিটি কৰ্তৃক বাস্তবায়িত হবে	
		[১.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৮	৮	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-			
		[১.১.৩] ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৮	৮	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-			
		[১.১.৪] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পৰিকল্পণ আয়োজিত	৮	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	প্রশংকণেৰ নোটিশ উপস্থিতিপথ, বিহুচিত্র সংযুক্ত	
		[১.১.৫] কর্মপরিকল্পনাৰ বাস্তবায়ন অঙ্গতি পৰ্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৮	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	সভাৰ নোটিশ উপস্থিতিপথ, কৰ্মবিবৰণী বিহুচিত্র সংযুক্ত	
		[১.১.৬] কর্মপরিকল্পনাৰ অধিবৰ্ক ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকৃতন কৰ্তৃপক্ষেৰ নিকট প্রেরিত	৮	৮	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	৮	অৰ্থ বাৰ্ষিক ব-মুল্যায়ন প্রতিবেদন	
		[১.১.৭] একটি উভাবনী ধাৰণা/ দেৱা সহজিকৰণ/ সুষ্ম উৱ্যবন কাৰ্যকৰূ বাস্তবায়ন	৮	৮	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	৫	প্রয়োজনীক প্রয়োজন	
			মোট	৫০										৩৬.৭৫	

১০২০১০১০

স্বাস্থ্য মন্ত্ৰণালয়ৰ
মুল্যায়ন প্রতিবেদন
কৰ্মসম্পাদন ও মুল্যায়ন বিভাগ
পৰিবহন এবং মুল্যায়ন বিভাগ
প্রতিবেদন ধাৰণা প্ৰয়োজনীকৃত

১০২০১০১০

সংযোজনী ৬

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার যবস্থা সংক্ষিপ্ত কর্ম-গবর্নেন্স, ২০২১-২০২২ এর তৃতীয় ব্রেথাসিক (জোন্যুরি-মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) অগ্রণির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	শূলক	শূলকের মান	লক্ষ্যযোগী সেসার্খারণ	একক	ব্রেথাসিকে অঙ্গতি	২য় ব্রেথাসিকে অঙ্গতি	৩য় ব্রেথাসিকে অঙ্গতি	৪য় ব্রেথাসিকে অঙ্গতি	ব্রেথাসিক ছড়ার অঙ্গতি (৩৫+২৫+৩৫+৪৫)	দারীকৃত নমুনা	প্রদত্ত প্রশাসক	
১	২	১.১ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা অবিল ও আবিল কর্মকর্তার ভেদ্য হালনাশামুক্ত এবং ড্রেমাসিক টিউটিভ হালনাশামুক্ত জোরদারকরণ	৩	৮	৫	৫	৫	১	১	১	১	১	১	১
২	৪৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা অবিল ও আবিল কর্মকর্তার ভেদ্য হালনাশামুক্ত এবং ড্রেমাসিক টিউটিভ হালনাশামুক্ত আপলোডকরণ	১	৮	৫	৫	৫	১	১	১	১	১	১	১
৩		[২.১] নিষিট সময় অনলাইন/অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহৰ প্রয়োগ	৮	৮	৫	৫	৫	১	১	১	১	১	১	১
৪		[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা অবিল ও আবিল প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহৰ প্রয়োগ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫		[২.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮	৮	৫	৫	৫	১	১	১	১	-	-	৪.৫
৬		[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮	৮	৫	৫	৫	১	১	১	১	-	-	৪.৫
৭		[২.৩] ড্রেমাসিক টিউটিভ পরিবীক্ষণ এবং ড্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩	৮	১	১	১	১	১	১	১	-	-	৪.৫
৮		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার যবস্থাপনা কেন্দ্রকোষামূলক প্রতিকরণ সত্ত্ব অবিহতকরণ সত্ত্ব	১	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		মোট	২৫									দারীকৃত নমুনা	৮.৫০	

১০২১০৩০১০৩০২২

প্রধান প্রকরণ কর্মকর্তা প্রতিকর্তা প্রধান প্রিয়েশন প্রিয়েশন প্রিয়েশন প্রিয়েশন প্রিয়েশন প্রিয়েশন প্রিয়েশন প্রিয়েশন প্রিয়েশন

গাজীপুর-১১০১

সংযোজনা ১

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ত-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ত্যোগৈয়াক (জোনয়ারি-চার্চ/২০২২ পর্যন্ত) অগ্রতির প্রতিবেদন

কর্যসম্পাদন ক্ষেত্র	ফেব্রুয়ারি মাস	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান (অসাধারণ)	একক লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম দ্রেশসিকে অগ্রগতি	২য় দ্রেশসিকে অগ্রগতি	অর্থবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	ত্রৈ দ্রেশসিকে অগ্রগতি	৪ষ্ঠ দ্রেশসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক মুদ্রাট অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দারিদ্র্য দর	নথর নথর	প্রদত্ত প্রশান্তক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সুশাসন ৭ সংক্ষরণযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিহীক্ষণ কর্মসূচির নিষ্কাট বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা প্রদান নিষ্কাট বাস্তবায়ন	৫	১০০%	%								
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি দ্রেশসিকে হালনাগাদকরণ	[১.২.১]	ওয়েকাইট প্রতি দ্রেশসিকে হালনাগাদকরণ	৫	৮	সংখ্যা									
[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আয়োজন	[১.২.১]	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৮	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	-		
[১.২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আয়োজন	[১.২.২]	অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিৎ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	২৫	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	
[১.২.২]	[১.২.২]	অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিৎ	৫	২৫	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	

০০০০০০০০০০০০০

২০২২ সালের
ইঞ্জিনীয়ারিং

সেবা প্রদান
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
১০০০০০০০০০০০০০

সংযোগনী ৮

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং তায় প্রেসিক (জোন্যুলি-মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) অভিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের শাখা	কর্মক্রম	সূচক	সূচকের শাখা	লক্ষ্যনাগা- (অসাধারণ)	একক	ব্রেসাসিক অঙ্গতি	১ষ্ঠ ব্রেসাসিক অঙ্গতি	২ষ্ঠ ব্রেসাসিক অঙ্গতি	৩ষ্ঠ ব্রেসাসিক অঙ্গতি	৪ষ্ঠ ব্রেসাসিক অঙ্গতি	দৰিকৃত অঙ্গতি	দৰিকৃত নথৰ	প্রদত্ত প্রশংসক	
১	২	১৫	১১.১] নির্ধারিত সময়ের সময়ে তথ্য প্রদান	৮	৫	৬	১	-	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সুশাসন ও সংক্ষারসূলক কর্মক্রমের বাস্তবায়ন ঙেরণারকরণ															
১.১.১] নির্ধারিত সময়ের সময়ে তথ্য প্রদানকৃত			৫	২০	কর্মদিবস	-									
১.১.২] দারিদ্র্যাত্মক বিকল দারিদ্র্যাত্মক কর্মকৰ্ত্তার পদে কর্মকৰ্ত্তা নিয়োগ নিয়ন্ত্রকরণ			১.২.১] কর্মকৰ্ত্তা নিয়োগকৃত	৩	০	কর্মদিবস	-								
১.১.৩] স্থগণোদিতভাবে প্রকাশ্যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ			১.২.৩.] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	১১২২- ২০২২	তারিখ	-								
১.১.৪] তথ্যিক প্রতিবেদন প্রকাশ			১.৪.১] তথ্যিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫৫০- ২০২২	তারিখ	-								
১.১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাপর্যন্ত কাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ			১.৫.১] অধোর ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রযুক্তি	৫	১১২২- ২০২২	তারিখ	-								
১.১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও নিয়োগিতা সম্পর্কে জনসচেতনতা ব্রিফিংর			১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক আয়োজিত	২	৭	সংখ্যা	-								
১.১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকৰ্ত্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন			১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৭	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			মোট	২৫										দৰিকৃত নথৰ	৭০০



 (মুক্ত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
 প্রধান পরিচালক কর্মকৰ্ত্তা
 প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন ইনসিটিউট
 বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট
 ১,১৮, ১১-১১০