



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন সদর দপ্তর
www.brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১৪.০০১.১৭.১৯৪

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯
২৫ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্রি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল ও ইমেইল	মন্তব্য
১।	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	da@brri.gov.bd	আহবায়ক
২।	জনাব এস এম মোস্তাফিজুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ	০১৮১৮২৭৫৬৯২ system.analyst@brri.gov.bd	সদস্য
৩।	জনাব মো: মাহফুজ বিন ওয়াহাব প্রোগ্রামার কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ	০১৭১৫১৩৮৮২৬ skysony1988@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৪।	জনাব মো: তারিক সালাহ উদ্দিন সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) অর্থ ও হিসাব বিভাগ	০১৭১৬৫৪৯৬৪২ senior.ad.brri@gmail.com	সদস্য
৫।	জনাব কাওছার আহমদ সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) চ. দা. প্রশাসন বিভাগ	০১৭২৩৩০৯০৯৪ kawsarahmad.brri@gmail.com	সদস্য
৬।	জনাব মো: সাইদুল ইসলাম পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৬৮০০২২৯২০ saidulabm@gmail.com	সদস্য
৭।	জনাব শিমুল বড়ুয়া সহকারী পরিচালক (স্টোর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), স্টোর শাখা	০১৬৩৬৬৬৭৩৭০ shimul2966@gmail.com	সদস্য
৮।	জনাব মো: মনজুর কাদির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রশাসন বিভাগ	০১৯২০৩১৬৩০২ kadir.brri@gmail.com	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
- ২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত সভা আয়োজন করতে হবে।
- ৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল করতে হবে।
- ৪। বিবিধ।



২৫-১-২০২৩

ড. মো: শাহজাহান কবীর

মহাপরিচালক

ফোন: ৪৯২৭২০০৫-৯, ৪৯২৭২০৪০

ফ্যাক্স: ৪৯২৭২০০০

ইমেইল: dg@brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১৪.০০১.১৭.১৯৪/১(১৩)

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯
২৫ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন সদর দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৬) প্ল্যানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৭) সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ষ্টোর শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৮) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন সদর দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৯) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্রি।
- ১০) পরিচালক (গবেষণা) এর ব্যক্তিগত সহকারী, ব্রি।
- ১১) পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর ব্যক্তিগত সহকারী, ব্রি।
- ১২) আইসিটি সেল, ব্রি, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩) সংশ্লিষ্ট নথি।



২৫-১-২০২৩

ড. মো: শাহজাহান কবীর
মহাপরিচালক