

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক
(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ রাইস ফার্মিং সিস্টেমস্ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	ধান ভিত্তিক শস্য ও খামার বিন্যাস প্রযুক্তি উদ্ভাবন	অঞ্চল ভিত্তিক শস্য ও খামার বিন্যাস বৈশিষ্ট্যময়ন এবং সম্ভাব্য উন্নয়ন	১০	২	সংখ্যা	২	৩					-	সংযুক্তি-১
			শস্য বিন্যাস নিবিড়ীকরণ ও উন্নয়ন	৫	৪	সংখ্যা	৪	-					-	সংযুক্তি-২
			অ্যাগ্রো-ফরেস্ট্রি পরীক্ষণ	৫	৪	সংখ্যা	২	৪					২.৫	সংযুক্তি-৩
			বৈরি পরিবেশে উপযোগী শস্য বিন্যাসের ট্রায়াল	৫	২৫	সংখ্যা	১৫	৩					০.৬	সংযুক্তি-৪
কৃষি উপকরণের সহকলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	ধান ভিত্তিক শস্য ও খামার বিন্যাস প্রযুক্তি বিস্তার	প্রশিক্ষণ (ব্যক্তি সংখ্যা)	১০	২০০	সংখ্যা	৪০	১৯০					৮	সংযুক্তি-৫
			বসত বাড়ির আংগিনার সর্বোত্তম ব্যবহার	৫	২	সংখ্যা	০	০					০	-
			কৃষক মাঠে শস্য ও খামার বিন্যাস ট্রায়াল/মাঠ দিবস	১০	৩০	সংখ্যা	৫০	৪৬					-	সংযুক্তি-৬
কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	প্রকাশনা ও গণযোগাযোগ	প্রতিবেদন/প্রকাশনার সংখ্যা	১০	৫	সংখ্যা	১	৫					৮	সংযুক্তি-৭
			আয়োজিত সেমিনার/ ওয়াকার্শপ	১০	৫	সংখ্যা	১	২					৪	সংযুক্তি-৮
				৭০									২৩.১	

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২৩.১

John Rana
৩০/১২/২০

সুসাঁশন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
সুসাঁশন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর	১.২৫	২১.২৫					৪.২৫	
		ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর		২০.০০					৪.০০	
		অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	২৫	প্রাপ্ত নম্বর		১২.৫০					২.০০	
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর		১০					১.২	
		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর		১৮.৩৪					২.২০	
				৩০									১৩.৬৫	

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ১৩.৬৫

জামাল
৩০/০২/২০

সংযোজনী ৪:

আরএফএস বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ রাইস ফার্মিং সিস্টেমস্ বিভাগ, ব্রি, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন						২	ব্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন						৩	ব্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২	০.৫	সংযুক্তি-৯
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন						১	ব্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			
						অর্জন	২২-৯-২১	১৪-১১-২১			২	০.৫	১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১০)
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন	১০-৬-২১	১১-১০-২১			২	০.২৫	(সংযুক্তি-১১)
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন						২	ব্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
						অর্জন							ব্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন

৩০/১২/২০

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রেয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২		
						অর্জন						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন					১	ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০		
						অর্জন					১	ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২		
						অর্জন						ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন					২	ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
৩.২ বিভাগ/আ: কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন					২	ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
৩.৩ Motivational Speech ও খুসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন					২	ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন					২	ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
৩.৫ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন					২	ত্রি NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) + ৩য় + ৪র্থ	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৫	৮০%	%	১০০%	১০০%					৭.৫	সংযুক্তি-১২
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	১০	৪	সংখ্যা	-	৩					৭.৫	সংযুক্তি-১৩
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫	৪	সংখ্যা	-	-						
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	-	১					১.২৫	সংযুক্তি-১৪
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	-	১					১.২৫	সংযুক্তি-১৫
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৫	১৩/০১/২০-২২	তারিখ			৩০/১২/২০২১				২.৫	সংযুক্তি-১৬
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	২৮/২/২০২২	তারিখ								

Signature
৩০/১২/২০

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) + ৩য় + ৪র্থ	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	সংখ্যা							২.৫	ব্লি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	%							৪	ব্লি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা							২.৫	ব্লি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা							১.৫	ব্লি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সংখ্যা	-	১					২	সংযুক্তি-১৭

Yon Rsa
৩০/১২/২০

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য় + ৩য় + ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০%	%							২.৫	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ডিঙিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	সংখ্যা							২.৫	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	সংখ্যা	-	১					২.৫	সংযুক্তি-১৮
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২	সংখ্যা	-	১					২.৫	সংযুক্তি-১৯

[Handwritten Signature]
৩০/০২/২০

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য় + ৩য় + ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫	২০	কর্মদিবস							২.৫	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	৩	০	কর্মদিবস							১.৫	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৩১-১২-২০১১	তারিখ							৫	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫-১০-২০১১	তারিখ							৩	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	৫	৩১-১২-২০১১	তারিখ							৫	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	২	৩	সংখ্যা							০.৬৭	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৩	সংখ্যা							০.৬৭	রি NIS কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে

Mowled
৩০/১২/১৮