

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্শল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ (সংশোধিত)**

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যোগাযোগ পরিদপ্তর	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			
						অর্জন							

১. শাস্ত ও স্যানিটাইজার বিতরণ  
২. অকোজো মালমাল  
বিনষ্টকরণ (নিলাম)  
৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বেথুন পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পারিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২													
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ২৮-১০-২১ ২৭-১-২২ ২৮-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৬-২১ ২৮-১০-২১ ২৭-১-২২ ২৮-৪-২২													
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২													
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... চ</b>																				
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২১												১টি প্রকল্প	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-৪ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-১ PIC-১	PSC-১ PIC-১	PSC-১ PIC-১	PSC-১ PIC-১									১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	৩০	৫৫	১০০										
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২২										

AM

AM

AM

৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১						
						অর্জন											
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১						
						অর্জন											
৩.৩ চলমান প্রকল্পসমূহের ক্যাপিটাল আইটেমের ইনভেন্টরি	ইনভেন্টরি সম্পাদন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১	১৫-৬-২২					
						অর্জন											
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১						
						অর্জন											
৩.৫ বাসা বরাদ্দে স্বচ্ছতা আনয়ন	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সা.পরিচর্যা)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	১						
						অর্জন											









# বাংলাদেশ ধানগবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি), গাজীপুর

Bangladesh Rice Research Institute, Gazipur

Telephone: 88-02-49272005-14 Fax: 88-02-49272000 Email: [brrihq@yahoo.com](mailto:brrihq@yahoo.com),

[dg@brri.gov.bd](mailto:dg@brri.gov.bd) website: [www.brri.gov.bd](http://www.brri.gov.bd)

## ব্রি গুদাচার কর্মপরিকল্পনার ১.৫ অনুচ্ছেদে বাস্তবায়নের পথ নির্দেশ:

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক
১.৫	১। মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ বিষয়ক কার্যক্রম।	ব্রি প্রত্যেক বিভাগ/শাখায় প্রতি মাসে একবার করে মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ করা হবে।	মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণের সচিত্র প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে পেশ করা হবে।।
	২। টিওএন্ডডি ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ।	প্রতি প্রান্তিকে ১(এক)টি নিলাম ডাকের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	নিলামে বিক্রয়ের কার্যাদেশ পত্র প্রমাণক হিসাবে পেশ করা হবে।
	৩। পরিষ্কার পরিছন্নতা কার্যক্রম	প্রত্যেক ভবনে একটি করে রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হবে। প্রতিদিন ৩(তিন)বার ভবনের করিডোর ও বাথরুম পরিছন্নতা কাজ সম্পাদন করে পরিছন্নকর্মী রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবেন। ভবনের করিডোরে টব সাজানো সংক্রান্ত কার্যক্রম	রেজিস্টারে স্বাক্ষরিত পৃষ্ঠা প্রমাণক হিসাবে পেশ করা হবে।

২/৩/২০২০

