

আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, সোনাগাজী

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক                    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |     | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------------|------------|------------------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----|-----------|------------|---------|
|   |                             |            |                        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |     |           |            |         |
| ১   | ২                           | ৩          | ৪                      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২  | ১৩        | ১৪         | ১৫      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>   |                             |            |                        |   |                                  |   |               |                |                |                 |     |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                | ৪          | সংখ্যা                 | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৩   |           |            |         |
|   |                             |            |                        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |     |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | ৪          | %                      | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ৭৫% |           |            |         |
|   |                             |            |                        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |     |           |            |         |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ   | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত        | ১          | প্রতিদিন               | আইসিটি শাখা, কৃষি পরিসংখ্যান            | প্রতিদিন                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ৭৫% |           |            |         |
|   |                             |            |                        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |     |           |            |         |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২          | তারিখ                  | মহাপরিচালক                              | ৩১-০১-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               | -   | -         | -          |         |
|   |                             |            |                        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               | -   | -         | -          |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>   |                             |            |                        |   |                                  |   |               |                |                |                 |     |           |            |         |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                | ২          | সংখ্যা                 | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৩   | ৩         |            |         |
|   |                             |            |                        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১             | ১              | ১              | -               |     |           |            |         |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপসিহতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী              | ৩          | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১৭                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪             | ৪              | ৪              | ৫               | ১২  |           |            |         |
|   |                             |            |                        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ৪             | ৪              | ৪              | -               |     |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                            | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|---------|
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |           |            |         |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩        | ১৪         | ১৫      |
| আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |           |            |         |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান   | প্রশিক্ষণার্থী                                   | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট  | ১৭                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪             | ৪              | ৪              | ৫               | ১২        |           |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ৪             | ৪              | ৪              | -               |           |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>         |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |           |            |         |
| ৩.১ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি প্রবিধান-২০১৮  | সংশোধন পূর্বক প্রণয়ন                            | ১০         | তারিখ  | প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়                                     | ৩০-০৬-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০-৬-২১         |           |           |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               | -         | -         |            |         |
| <b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |           |            |         |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                             | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়                                     | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-৯-২০       | ৩১-১২-২০       | ৩১-৩-২১        | ৩০-৬-২১         | -         | -         |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |           |           |            |         |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ৩০-০৬-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০-৬-২১         | -         | -         |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |           |           |            |         |
| ৪.৩ দুদকে সহাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ     | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়                                     | ২১-১০-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ২১-১০-২০২১     |                |                 | ২১-১০-২১  |           |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |           |           |            |         |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট   | তথ্য বাতায়ন                                     | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট  | প্রতি কোয়ার্টারের               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-৯-         | ৩১-১২-         | ৩১-৩-২১        | ৩০-৬-           |           |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ      | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |            |         |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪         | ১৫      |
| তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ  | হালনাগাদকৃত                                |            |        | প্রধান কার্যালয়                             | শেষ তারিখ                        |   | ২০            | ২০             |                | ২১              |    |           |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |    |           |            |         |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                   | ৬          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                                | ১৭                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪             | ৪              | ৪              | ৫               |    | ১২        |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ৪             | ৪              | ৪              | -               |    |           |            |         |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়               | ৩১-১২-২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১-১২-২০       |                |                 |    | -         |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |    |           |            |         |
| <b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার   | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত                      | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |    |           |            |         |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)  | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত                         | ৩          | সংখ্যা | আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |    | ৩         |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |    |           |            |         |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার   | ইউনিকোড ব্যবহৃত                            | ২          | %      | সকল শাখা/বিভাগ                               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |    |           |            |         |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডার সম্পাদিত                         | ২          | %      | কৃষি পরিসংখ্যান, প্রশাসন এবং ইমারত ও নির্মাণ | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |         |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |    |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |    |
|---|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|
|   |                                     |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |    |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         | ১৫ |
|   |                                     |            |        |   |                                  |   | অর্জন         |                |                |                 |           |         |            |    |
| ৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ               | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪          | %      | আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |    |
|   |                                     |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |            |    |
| ৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান   | নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত             | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট                           | প্রাপ্তি ১০০%                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |    |
|   |                                     |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |            |    |
| <b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>   |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |    |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন  | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত               | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০-০৭-২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-৭-২০২০     |                |                |                 |           |         |            |    |
|   |                                     |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |           |         |            |    |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                               | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |    |
|   |                                     |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |           |         |            |    |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ   | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত           | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |         |            |    |
|   |                                     |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | ১              | -              | -               | ১         |         |            |    |
| <b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮</b>   |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |    |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত              | ৩          | তারিখ  | স্থানীয় ক্রয় কমিটি                    | ৩১-০৮-২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-৮-২০       |                |                |                 |           |         |            |    |
|   |                                     |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ৩১-৮-২০       | -              | -              | -               | ৩১-৮-২০   |         |            |    |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |     | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----|-----------|------------|---------|
|   |                                   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১৩  |           |            |         |
| ১   | ২                                 | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২  | ১৩        | ১৪         | ১৫      |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত            | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়          | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-৯-২০       | ৩১-১২-২০       | ৩১-৩-২১        | ৩০-৬-২১         |     |           |            |         |
|   |                                   |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |     |           |            |         |
| ৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত   | ৪          | %      | ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |     |           |            |         |
|   |                                   |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |     |           |            |         |
| ৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন  | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২          | সংখ্যা | কার্যালয় প্রধান                        | ২৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬             | ৬              | ৬              | ৬               |     | ১৮        |            |         |
|   |                                   |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ৬             | ৬              | ৬              | -               |     |           |            |         |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত             | ৪          | %      | প্রশাসন বিভাগ                           | ২০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০%            |                | ১০%             |     |           |            |         |
|   |                                   |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |     |           |            |         |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন   | আয়োজিত গণশুনানী                  | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ১               |     |           |            |         |
|   |                                   |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | ১              | -               |     |           |            |         |
| <b>৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b> |                                   |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |     |           |            |         |
| ৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং  | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত            | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |     |           |            |         |
|   |                                   |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |     |           |            |         |
| ৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান   | রশিদের মাধ্যমে সেবা               | ২          | %      | হিসাব বিভাগ/খামার বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |     |           |            |         |
|   |                                   |            |        |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               | ৭৫% |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |            | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------------------|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|-----------|------------|---------|
|   |                              |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১২         |           |            |         |
| ১   | ২                            | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩        | ১৪         | ১৫      |
| নিশ্চিতকরণ  | মূল্য গৃহীত                  |            |           |   |                                  |   | অর্জন         |                |                |                 |            |           |            |         |
| ৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত  | ২          | %         | হিসাব বিভাগ/খামার বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            | ৭৫%       |            |         |
| <b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>  |                              |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |           |            |         |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্স্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার             | ৩          | তারিখ     | মহাপরিচালক                              | ৩০-০৬-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 | ৩০-০৬-২০২১ |           |            |         |
|   |                              |            |           |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |            |           |            |         |
| <b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>  |                              |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |           |            |         |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ  | বরাদ্দকৃত অর্থ               | ৫          | লক্ষ টাকা | হিসাব বিভাগ প্রধান কার্যালয়            | ১০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১.৫           | ২.৫            | ৩.৫            | ২.৫             |            |           |            |         |
|   |                              |            |           |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | -             | -              | -              | -               |            |           |            |         |
| <b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....(১০)</b>   |                              |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |           |            |         |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল   | কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত      | ৩          | তারিখ     | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩১-০৭-২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-৭-২০       | -              | -              | -               |            | ৩১-৭-২০   |            |         |
|   |                              |            |           |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ৩১-৭-২০       |                |                |                 |            |           |            |         |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল   | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২          | তারিখ     | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            | ৩         |            |         |
|   |                              |            |           |   |                                  | প্রকৃত অর্জন                            | ১             | ১              | ১              | -               |            |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক         | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |               |    |
|---|-----------------------------|---------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---------------|----|
|   |                             |               |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |    |
| ১   | ২                           | ৩             | ৪      | ৫   | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪            | ১৫ |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ<br>পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১<br>প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান                | প্রদত্ত<br>নির্দেশনা        | ১             | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট<br>প্রধান কার্যালয়             | ৫-৭-২০২০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫-৭-২০<br>২০     | -                 | -                 | -                  |              |         |               |    |
|   |                             |               |        |   |  | প্রকৃত<br>অর্জন                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |    |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ<br>পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১<br>প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন          | আয়োজিত<br>কর্মশালা         | ২             | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট<br>প্রধান কার্যালয়             | ৩১-৮-২০<br>২০                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-৮-<br>২০ ২০   | -                 | -                 | -                  |              |         |               |    |
|   |                             |               |        |   |  | প্রকৃত<br>অর্জন                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |    |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ<br>পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক<br>প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর<br>ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত<br>ফিডব্যাক<br>সভা | ২             | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট<br>প্রধান কার্যালয়             | ০৭-১০-২০<br>২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ০৭-১০-<br>২০ ২০   | -                 | -                  |              |         |               |    |
|   |                             |               |        |   |  | প্রকৃত<br>অর্জন                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |    |