



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
প্রশাসন সদর দপ্তর  
www.brri.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১৮.০০১.১৯.৭৪৮

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৬

০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্রিতে কর্মরত বিভিন্ন বিভাগ/আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979 এর সংশোধিত বিধান অনুযায়ী নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখে শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ উক্ত মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান মঞ্জুর করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	বিভাগ	ছুটি কার্যকরের তারিখ
১	ড. মোঃ আলমগীর হোসেন	সিএসও	ত্রি-বরিশাল	০৮-২২ সেপ্টেম্বর/১৯
২	ড. কাজী শিরীন আখতার জাহান	পিএসও	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব	১১-২৫ সেপ্টেম্বর/১৯
৩	ড. উম্মে আমিনুন নাহার	পিএসও	মৃত্তিকা বিজ্ঞান	২২ সেপ্টেম্বর- ০৬ অক্টোবর/১৯
৪	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান	পিএসও	সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
৫	কাওছার আহমদ	এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ)	সংগ্রহ শাখা	১৪-২৮ সেপ্টেম্বর/১৯
৬	ড. মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম	এসও	জিআরএস	১৪-২৮ সেপ্টেম্বর/১৯
৭	রতন মল্লিক	ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার	যানবাহন শাখা	০২-১৬ সেপ্টেম্বর/১৯
৮	মোহাম্মদ জহুরুল হক শামিম	এসিস্টেন্ট ফার্ম ম্যানেজার	খামার ব্যবস্থাপনা	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
৯	মোঃ জহিরুল হক	এসিস্টেন্ট ফার্ম ম্যানেজার	ত্রি-কুষ্টিয়া	১৯ সেপ্টেম্বর- ০৩ অক্টোবর/১৯
১০	মোঃ আনোয়ার হোসেন	উচ্চমান সহকারী বনাম হিসাব রক্ষক	ত্রি-রাজশাহী	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
১১	মোঃ কাইয়ুম মিয়া	ইউডি এসিস্টেন্ট	ত্রি-ভাঙ্গা	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
১২	মোঃ মুত্তাকিন মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাস্বরিক	অডিট সেল	১৮ সেপ্টেম্বর- ০২ অক্টোবর/১৯

১৩	শাকিলা বেগম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এফএমপিএইচটি	২৯ সেপ্টেম্বর- ১৩ অক্টোবর/১৯
১৪	মোঃ হযরত আলী	ড্রাইভার	যানবাহন শাখা	০১-১৫ সেপ্টেম্বর/১৯
১৫	মোঃ জামাল হোসেন	বেঞ্চ মেকানিক	এফএমপিএইচটি	০১-১৫ সেপ্টেম্বর/১৯
১৬	মোঃ শামছুল আলম খান	অফিস সহায়ক	ত্রি-বরিশাল	০১-১৫ সেপ্টেম্বর/১৯
১৭	মোঃ গিয়াস উদ্দিন	ক্লাসরুম এ্যাটেনডেন্ট	প্রশিক্ষণ	২৩ সেপ্টেম্বর- ০৭ অক্টোবর/১৯
১৮	মোঃ শওকত আলী	সিকিউরিটি গার্ড	নিরাপত্তা শাখা	১৩-২৭ সেপ্টেম্বর/১৯



১-৯-২০১৯

মোঃ আক্বাছ আলী  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

নম্বর:

১২.২২.০০০০.০৩২.১৮.০০১.১৯.৭৪৮/১(১০)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৬  
০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) বিভাগীয় প্রধান/আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান..... অফিসের কাজে যাতে অসুবিধার সৃষ্টি না হয় সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

২) ড./জনাব..... ব্রি।

৩) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ব্রি।

৪) ড./জনাব..... ব্রি।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্রি।

৬) পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের পিএ, ব্রি।

৭) জনাব..... ব্রি।

৮) আইসিটি সেল, ব্রির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

৯) ব্যক্তিগত নথিসমূহ।

১০) সংশ্লিষ্ট নথি।



১-৯-২০১৯

মোঃ আক্বাছ আলী  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)