গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন সদর দপ্তর
www.brri.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১০.০০১.১৭.৭৬

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪৩০
১৭ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: **শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগ শেষে কাজে যোগদান প্রসঙ্গে।**

সূত্র: আপনার ০১-০১-২০২৪ তারিখের আবেদন।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক প্রশাসন বিভাগের সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব রাজিয়া সুলতানা ১৭-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫(পনেরো) দিন শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগ শেষে ০১-০১-২০২৪ তারিখ পূর্বাহ্নে কাজে যোগদান করেছেন।

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১-০১-২০২৪ তারিখ পূর্বাহ্নে তার কাজে যোগদানপত্র গৃহীত হয়েছে।

১৭-১-২০২৪
মোঃ মনজুর কাদির
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জনাব রাজিয়া সুলতানা, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার
অপারেটর, প্রশাসন বিভাগ, ব্রি।

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১০.০০১.১৭.৭৬/১(৬)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪৩০
১৭ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), প্রশাসন বিভাগ, ব্রি।
২) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), হিসাব শাখা, ব্রি।
৩) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালক এর দপ্তর, ব্রি।
৪) পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর দপ্তর, প্রশাসন উইং, ব্রি।
৫) আইসিটি সেল, ব্রি।
৬) ব্যক্তিগত নথি।

১৭-১-২০২৪

মোঃ মনজুর কাদির

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)