



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন সদর দপ্তর
www.brri.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১৮.০০১.১৯.৭৪৮

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৬

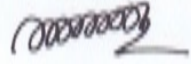
০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্রিতে কর্মরত বিভিন্ন বিভাগ/আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979 এর সংশোধিত বিধান অনুযায়ী নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখে শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ উক্ত মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান মঞ্জুর করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	বিভাগ	ছুটি কার্যকরের তারিখ
১	ড. মোঃ আলমগীর হোসেন	সিএসও	ব্রি-বরিশাল	০৮-২২ সেপ্টেম্বর/১৯
২	ড. কাজী শিরীন আখতার জাহান	পিএসও	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব	১১-২৫ সেপ্টেম্বর/১৯
৩	ড. উম্মে আমিনুন নাহার	পিএসও	মৃত্তিকা বিজ্ঞান	২২ সেপ্টেম্বর- ০৬ অক্টোবর/১৯
৪	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান	পিএসও	সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
৫	কাওছার আহমদ	এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ)	সংগ্রহ শাখা	১৪-২৮ সেপ্টেম্বর/১৯
৬	ড. মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম	এসও	জিআরএস	১৪-২৮ সেপ্টেম্বর/১৯
৭	রতন মল্লিক	ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার	যানবাহন শাখা	০২-১৬ সেপ্টেম্বর/১৯
৮	মোহাম্মদ জহুরুল হক শামিম	এসিসটেন্ট ফার্ম ম্যানেজার	খামার ব্যবস্থাপনা	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
৯	মোঃ জহিরুল হক	এসিসটেন্ট ফার্ম ম্যানেজার	ব্রি-কুষ্টিয়া	১৯ সেপ্টেম্বর- ০৩ অক্টোবর/১৯
১০	মোঃ আনোয়ার হোসেন	উচ্চমান সহকারী বনাম হিসাব রক্ষক	ব্রি-রাজশাহী	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
১১	মোঃ কাইয়ুম মিঞা	ইউডি এসিসটেন্ট	ব্রি-ভাঙ্গা	১৫-২৯ সেপ্টেম্বর/১৯
১২	মোঃ মুত্তাকিন মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অডিট সেল	১৮ সেপ্টেম্বর- ০২ অক্টোবর/১৯

১৩	শাকিলা বেগম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাস্ফরিক	এফএমপিএইচটি	২৯ সেপ্টেম্বর- ১৩ অক্টোবর/১৯
১৪	মোঃ হযরত আলী	ড্রাইভার	যানবাহন শাখা	০১-১৫ সেপ্টেম্বর/১৯
১৫	মোঃ জামাল হোসেন	বেঞ্চ মেকানিক	এফএমটিএইচটি	০১-১৫ সেপ্টেম্বর/১৯
১৬	মোঃ শামছুল আলম খান	অফিস সহায়ক	ত্রি-বরিশাল	০১-১৫ সেপ্টেম্বর/১৯
১৭	মোঃ গিয়াস উদ্দিন	ক্লাসরুম এ্যাটেনডেন্ট	প্রশিক্ষণ	২৩ সেপ্টেম্বর- ০৭ অক্টোবর/১৯
১৮	মোঃ শওকত আলী	সিকিউরিটি গার্ড	নিরাপত্তা শাখা	১৩-২৭ সেপ্টেম্বর/১৯



১-৯-২০১৯

মোঃ আক্বাহ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

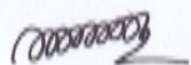
নম্বর:

১২.২২.০০০০.০৩২.১৮.০০১.১৯.৭৪৮/১(১০)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৬
০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) বিভাগীয় প্রধান/আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান.....অফিসের কাজে যাতে অসুবিধার সৃষ্টি না হয় সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে আপনাকে অনুরোধ করা হলো।
- ২) ড./জনাব.....ত্রি।
- ৩) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ত্রি।
- ৪) ড./জনাব.....ত্রি।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ত্রি।
- ৬) পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের পিএ, ত্রি।
- ৭) জনাব.....ত্রি।
- ৮) আইসিটি সেল, ত্রির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৯) ব্যক্তিগত নথিসমূহ।
- ১০) সংশ্লিষ্ট নথি।



১-৯-২০১৯

মোঃ আক্বাহ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)