

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

গাজীপুর

তারিখ- ২৪/০৮/২০১৯

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্রি়র বিভিন্ন কার্যাদি সম্পন্ন করার নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত ২০ (বিশ)টি কমিটি ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদ কালের জন্য পুনর্গঠন করা হলো এবং ইতোপূর্বে এতদসংক্রান্ত গঠিত কমিটি বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(১) দাণ্ডরিক প্রাক্কলিত ব্যয় নির্ধারণ কমিটিঃ

- ১। ড. মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক, উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী - আহবায়ক
- ২। ড. মোঃ ফজলুল ইসলাম, পিএসও, টিওসি - সদস্য
- ৩। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক - সদস্য
- ৪। সহকারী পরিচালক (স্টোর), প্রশাসন বিভাগ - সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

বিভিন্ন বিভাগ/শাখা/প্রকল্প/কর্মসূচির অনুকূলে প্রাপ্ত ইনডেন্টের ভিত্তিতে সংগ্রহ শাখা কর্তৃক প্রণীত মালামালের Specification ও দাণ্ডরিক প্রাক্কলিত ব্যয় নির্ধারণ করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা।

(২) ক্রয় কমিটিঃ

- ১। ড. মোঃ মনিরুজ্জামান, পিএসও, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ - আহবায়ক
- ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান - সদস্য
- ৩। ড. তাপস কুমার সরকার, এসএসও, শস্যমান ও পুষ্টি বিভাগ - সদস্য
- ৪। জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (কমন সার্ভিস) - সদস্য
- ৫। জনাব তারিক সালাহ উদ্দিন, সিনি: সহকারী পরিচালক (অর্থ), হিসাব বিভাগ - সদস্য
- ৬। জনাব কাওছার আহমদ, সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ), প্রশাসন বিভাগ - সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

- ব্রি সদর দপ্তরে আবর্তক তহবিলের ক্রয় ব্যতীত রাজস্ব তহবিল, প্রকল্প ও কর্মসূচির আওতায় সকল ক্রয় কার্য সম্পাদন করা।
- মালামাল ক্রয়ের নিমিত্ত সকল অগ্রিম কমিটির সদস্য সচিব এর নামে অথবা সদস্য সচিবের অনুপস্থিতিতে আহবায়কের নামে মঞ্জুরের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণ।
- বাজার যাচাই করে যাবতীয় মালামাল ক্রয়।
- প্রতিটি ক্রয়কার্য কমপক্ষে ৩ (তিন) জন সদস্যের উপস্থিতিতে সম্পাদন করা।

(৩) কনডেমনেশন কমিটিঃ

- ১। ড. মোহাম্মদ আব্দুর রহমান, পিএসও, এফএমপিএইচটি বিভাগ - আহবায়ক
- ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান - সদস্য
- ৩। বিভাগীয় প্রধান, ডব্লিউএমএম বিভাগ - সদস্য
- ৪। বিআরটিএ প্রতিনিধি - সদস্য
- ৫। সহকারী পরিচালক (স্টোর), প্রশাসন বিভাগ, ব্রি - সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে ব্রি়র পুরাতন যানবাহন/মেশিন পত্র/সরঞ্জামি সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক মেরামত ও ব্যবহারের অযোগ্য বিবেচিত হলে তা কনডেম ঘোষণার সুপারিশ করা।

২৪/০৮/১৯

(৪) নিলাম কমিটিঃ

- | | |
|--|--------------|
| ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) | - আহবায়ক |
| ২। ড. মোহাম্মদ আব্দুর রহমান, সিএসও, এফএমপিএইচটি বিভাগ | - সদস্য |
| ৩। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ) | - সদস্য |
| ৪। জনাব মোঃ গোলাম রশীদ, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | - সদস্য |
| ৫। সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | - সদস্য |
| ৬। সহকারী পরিচালক (স্টোর), প্রশাসন বিভাগ, ব্রি | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

- কনডেমনেশন কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা করে নিলামের ব্যবস্থা করা।
- নিলামকৃত মালামাল ডেলিভারির সকল কার্যাদি পালন করা।

(৫) টেন্ডার ইভালুয়েশন কমিটিঃ

- | | |
|---|--------------|
| ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) | - আহবায়ক |
| ২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/সমন্বয়কারী | - সদস্য |
| ৩। জনাব মোঃ আবুল বাশার, সহকারী রেজিষ্টার, অডিট সেল, বশেমুরক্বি | - সদস্য |
| ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | - সদস্য |
| ৫। জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, ব্রি | - সদস্য |
| ৬। জনাব কাওছার আহমদ, সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ), প্রশাসন বিভাগ | - সদস্য |
| ৭। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ) | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রকাশিত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের নির্মাণ, মেরামত ও সংগ্রহ কাজের যাবতীয় টেন্ডার ইভালুয়েশনের জন্য এ কমিটি কাজ করবে।

(৬) টেকনিক্যাল ইভালুয়েশন কমিটিঃ

- | | |
|---|--------------|
| ১। ড. খন্দকার ইফতেখারুদ্দৌলা, সিএসও ও প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ | - আহবায়ক |
| ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/ শাখা প্রধান | - সদস্য |
| ৩। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পিএসও, এফএমপিএইচটি বিভাগ | - সদস্য |
| ৪। ড. শাহানা জ সুলতানা, পিএসও, বায়োটেকনোলজি বিভাগ | - সদস্য |
| ৫। ড. মুহম্মদ আশিক ইকবাল খান, পিএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

- মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত যে সমস্ত দরপত্রের উপর টেকনিক্যাল ইভালুয়েশন প্রয়োজন সে সমস্ত দরপত্র মূল্যায়ন করে টেকনিক্যাল রিপোর্ট প্রদান করা।

(৭) বাসা বরাদ্দ কমিটিঃ

- | | |
|--|--------------|
| ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) | - আহবায়ক |
| ২। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ) | - সদস্য |
| ৩। সভাপতি, ব্রি বিজ্ঞানী সমিতি | - সদস্য |
| ৪। কেয়ারটেকার, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ | - সদস্য |
| ৫। এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (কমন সার্ভিস) | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

ব্রির রাজস্ব বাজেটে নিয়োজিত কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই-বাছাই করে বাসা/সিট বরাদ্দের সুপারিশ এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সুপারিশ করা।

(Handwritten signature)

(৮) ট্রেনিং অপারেশন সেল (টিওসি):

১। পরিচালক (গবেষণা)	- আহবায়ক
২। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	- সদস্য
৩। উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	- সদস্য
৪। ড. মনুজান খানম, পিএসও, উদ্ভিদ শারীরতত্ত্ব বিভাগ	- সদস্য
৫। ড. আমিনা খাতুন, পিএসও, আরএফএস বিভাগ	- সদস্য
৬। ড. এবিএম জাহিদ হোসেন, এসএসও, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	- সদস্য
৭। ড. মোঃ ফজলুল ইসলাম, পিএসও, টিওসি	- সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

বিভিন্ন বিভাগ/আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা হতে মনোনয়ন এবং মতামত সংগ্রহ পূর্বক তা যাচাই বাছাই করে দেশ/বিদেশে প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার প্রার্থী মনোনয়নে সুপারিশ প্রদান করা।

(৯) লিগ্যাল এডভাইজার কমিটি:

১। সিএসও এবং প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	- আহবায়ক
২। জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, এসএসও, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	- সদস্য
৩। জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (কমন সার্ভিস)	- সদস্য
৪। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ)	- সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

- ব্রির বিভিন্ন মামলা পরিচালনার কাজকর্ম তদারকি।
- মামলার জন্য এডভোকেট নিয়োগ ও লিগ্যাল এ্যাডভাইজ গ্রহণ।
- এডভোকেটের ফি প্রদানসহ যাবতীয় মামলার খরচের বিল পরীক্ষা নিরীক্ষা করে পরিশোধের জন্য সুপারিশ প্রদান।
- মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরবর্তী করণীয় কি তদবিষয়ে সুপারিশ প্রদান।
- মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে সুপারিশ প্রদান।

(১০) MOU কমিটি:

১। পরিচালক (গবেষণা)	- আহবায়ক
২। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	- সদস্য
৩। ড. মোহাম্মদ খালেকুজ্জামান, সিএসও এবং প্রধান, জিআরএস বিভাগ	- সদস্য
৪। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	- সদস্য
৫। জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মোমিন, এসএলও, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	- সদস্য
৬। ড. মোঃ ফজলুল ইসলাম, পিএসও, টিওসি	- সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

- বিভিন্ন সংস্থা এবং ব্রির মধ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রণীত MOU/LOA পর্যালোচনা পূর্বক সুপারিশ প্রদান।
- MOU/LOA এর মেয়াদকাল, Terms & Conditions সুনির্দিষ্ট করা, আইনগত দিক সম্পর্কে লিগ্যাল এ্যাডভাইজ গ্রহণ এবং 'May' শব্দটি পরিহার করে পূর্ণাঙ্গ MOU/LOA এর খসড়া চূড়ান্ত করা।
- MOU/LOA তে ইনস্টিটিউট তথা বাংলাদেশের স্বার্থ সংরক্ষণের শর্ত নিশ্চিতকরণ।

(১১) ডরমিটরি ব্যবস্থাপনা কমিটি:

১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	- আহবায়ক
২। ড. মোঃ ইসলাম উদ্দিন মোল্লা, সিএসও এবং প্রধান, প্রশিক্ষণ বিভাগ	- সদস্য
৩। ড. মোঃ শাহাদাত হোসেন, পিএসও, প্রশিক্ষণ বিভাগ	- সদস্য
৪। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশা: ও সা: পরি:)	- সদস্য
৫। জনাব মোঃ গোলাম রশীদ, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	- সদস্য
৬। কেয়ারটেকার, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ	- সদস্য
৭। হোস্টেল ম্যানেজার, প্রশাসন বিভাগ	- সদস্য সচিব

(Handwritten signature)

কমিটির কার্যপরিধি

- ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা/উন্নয়নের সুপারিশ প্রদান।
- ডরমিটরিতে অতিথি/প্রশিক্ষার্থীদের থাকা/খাওয়া পর্যবেক্ষণ পূর্বক খাবারের পরিমাণ, মূল্য ও মান উন্নয়নে প্রস্তাব প্রণয়ন।
- ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি/মালামালের তালিকা চূড়ান্তকরণ ও ক্রয়ের সুপারিশ প্রদান।
- বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানাদি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সহায়তা প্রদান।

(১২) যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটিঃ

- | | |
|---|--------------|
| ১। ড. মোঃ দুররুল হুদা, পিএসও, এফএমপিএইচটি বিভাগ | - আহবায়ক |
| ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান | - সদস্য |
| ৩। ড. বিরাজ কুমার বিশ্বাস, পিএসও, ডব্লিউএমএম বিভাগ | - সদস্য |
| ৪। ড. মোঃ আব্দুল কাদের, পিএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ | - সদস্য |
| ৫। জনাব মোঃ গোলাম রশীদ, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | - সদস্য |
| ৬। জনাব রতন মল্লিক, ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, প্রশাসন বিভাগ | - সদস্য |
| ৭। জনাব মোঃ সফিউদ্দিন, ফোরম্যান, ডব্লিউএমএম বিভাগ | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

ব্রি সকল প্রকার যানবাহন/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।

(১৩) মালামাল গ্রহণ কমিটিঃ

- | | |
|--|--------------|
| ১। ড. মুহম্মদ নাসিম, পিএসও, আরএফএস বিভাগ | - আহবায়ক |
| ২। ড. মোঃ জামিল হাসান, পিএসও, হাইব্রিড রাইস বিভাগ | - সদস্য |
| ৩। ড. মোঃ খায়রুল আলম ভূইয়া, পিএসও, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ | - সদস্য |
| ৪। ড. মোঃ নজমুল বারী, পিএসও, কীটতত্ত্ব বিভাগ | - সদস্য |
| ৫। ড. সাজ্জাদুর রহমান, এসএসও, উদ্ভিদ শারীরতত্ত্ব বিভাগ | - সদস্য |
| ৬। সহকারী পরিচালক (স্টোর), প্রশাসন বিভাগ | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

ব্রি হতে প্রদত্ত কার্যাদেশ পত্রে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন এর ভিত্তিতে ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহকৃত মালামালের গুণাগুণ, ডিজাইন এবং সংখ্যা/পরিমাণ যাচাই করে তা গ্রহণ করা।

(১৪) শ্রমিক ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ

- | | |
|--|--------------|
| ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) | - আহবায়ক |
| ২। পিএসও, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ | - সদস্য |
| ৩। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ) | - সদস্য |
| ৪। সিএসও এবং প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

- অনিয়মিত শ্রমিক নিয়োগ এবং শ্রমিকের সংখ্যা নির্ধারণসহ শ্রমিক সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে সুপারিশ প্রদান।
- বিভিন্ন বিভাগ/শাখার যথাযথভাবে শ্রমিক বন্টনে সুপারিশ প্রদান।
- শ্রমিকদের শৃংখলাজনিত বিষয়াদি সম্পর্কে ব্রি কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান।

(১৫) যানবাহন ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ

- | | |
|---|--------------|
| ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) | - আহবায়ক |
| ২। ড. বিরাজ কুমার বিশ্বাস, পিএসও এবং প্রধান, ডব্লিউএমএম বিভাগ | - সদস্য |
| ৩। জনাব মুঃ মুনিরুল ইসলাম, পিপিও, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ | - সদস্য |
| ৪। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ) | - সদস্য |
| ৫। জনাব রতন মল্লিক, ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, প্রশাসন বিভাগ | - সদস্য সচিব |

স্বাক্ষর
২৪/১১/১৯

কমিটির কার্যপরিধি

- গাড়ী ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন।
- স্টাফ বাসের রুট নির্ধারণ।
- গাড়ী চালকের রোস্টার তৈরি।
- গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিশেষ কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে তা সমাধানের সুপারিশ প্রদান।
- যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান।

(১৬) নিরাপত্তা বিষয়ক কমিটিঃ

- | | |
|---|--------------|
| ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) | - আহবায়ক |
| ২। সিএসও এবং প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ | - সদস্য |
| ৩। ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর, পিএসও, ফলিত গবেষণা বিভাগ | - সদস্য |
| ৪। আহবায়ক, ব্রি পরিবেশ কমিটি | - সদস্য |
| ৫। জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ | - সদস্য |
| ৬। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ) | - সদস্য |
| ৭। জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (কমন সার্ভিস) | - সদস্য |
| ৮। আনসার কমান্ডার, নিরাপত্তা শাখা, প্রশাসন বিভাগ | - সদস্য |
| ৯। বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক সমিতির সদস্য সচিব | - সদস্য |
| ১০। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিকিউরিটি সুপারভাইজার, প্রশাসন বিভাগ | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

- ইনস্টিটিউটের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।
- নিরাপত্তা কাজে নিয়োজিত আনসার, নিরাপত্তা প্রহরী এবং শ্রমিক সম্পর্কিত সমস্যার সমাধানকল্পে সুপারিশ প্রদান।
- ক্যাম্পাসে যে কোন ধরনের আইন শৃংখলা ও পরিবেশ সংক্রান্ত সমস্যার সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- চুরি, ডাকাতি ও অসামাজিক কার্যকলাপ প্রতিরোধের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ক্যাম্পাসে সুষ্ঠু ও স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সুপারিশ প্রদান।
- ইনস্টিটিউটের সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জানমালের নিরাপত্তা বিধানের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও ব্যবহারের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ ও অগ্নি নির্বাপক মহড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নিরাপত্তা বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধানের লক্ষে তাৎক্ষণিক পদক্ষেপ গ্রহণ।

(১৭) প্রকাশনা কমিটিঃ

- | | |
|---|--------------|
| ১। পরিচালক (গবেষণা) | - আহবায়ক |
| ২। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) | - সদস্য |
| ৩। উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর | - সদস্য |
| ৪। ড. মুনুজান খানম, পিএসও, উদ্ভিদ শারীরতত্ত্ব বিভাগ | - সদস্য |
| ৫। ড. মুহম্মদ আশিক ইকবাল খান, পিএসও, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ | - সদস্য |
| ৬। জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মোমিন, এসএলও, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর | - সদস্য |
| ৭। জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, এসএসও, এফএমপিএইচটি বিভাগ ও প্রকাশনা সম্পাদক ব্রিসা | - সদস্য |
| ৮। জনাব মোঃ রাশেল রানা, এডিটর, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ | - সদস্য |
| ৯। জনাব মোঃ আবুল কাশেম, টেকনিক্যাল এডিটর, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি

- ব্রি সকল প্রকাশনার সম্পাদনা এবং মুদ্রণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নিয়মিতভাবে এ্যানুয়েস রিপোর্ট এবং রাইস জার্নাল এর প্রকাশনা সম্পাদনা করা।
- বিভিন্ন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ এর প্রসিডিং সময়মত সম্পাদনা নিশ্চিতকরণ।

স্বাক্ষর

(১৮) ট্রাস্টি বোর্ডঃ

১। মহাপরিচালক	- আহবায়ক
২। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	- সদস্য
৩। পরিচালক (গবেষণা)	- সদস্য
৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ)	- সদস্য
৫। অডিট অফিসার, অডিট সেল	- সদস্য
৬। আবাসিক চিকিৎসক, মেডিকেল সেন্টার	- সদস্য
৭। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	- সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

- দাবীকৃত প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিল এর অর্থ, কল্যাণ ভাতা ও যৌথ বীমার দাবীসহ যাবতীয় বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান।
- কর্মচারী অথবা তাহার পরিবারকে প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিল ও কল্যাণ তহবিলে প্রাপ্য অর্থের মজুরি প্রদান।
- প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল, সুপার এ্যানুয়েশন ফান্ড এবং গোষ্ঠী বীমা তহবিলের যাবতীয় অর্থ এবং সম্পত্তির সুষ্ঠু পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ।
- প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ তহবিল ও সুপার এ্যানুয়েশন ফান্ডে জমাকৃত অর্থ এবং অন্যান্য সরকারি অনুমোদনকৃত পুঁজি, আয় বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে ইনস্টিটিউট অনুমোদিত যে কোন লাভজনক প্রকল্পে বিনিয়োগ।

(১৯) সিপিএফ এবং গ্র্যাচুইটি তহবিল তদারকি কমিটিঃ

১। মহাপরিচালক	- আহবায়ক
২। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	- সদস্য
৩। পরিচালক (গবেষণা)	- সদস্য
৪। বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক সমিতির সদস্য সচিব	- সদস্য
৫। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	- সদস্য
৬। অডিট অফিসার, অডিট সেল	- সদস্য
৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ)	- সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

ব্রি সিপিএফ এবং গ্র্যাচুইটি সংক্রান্ত তহবিল পরিচালনা করা এবং উক্ত তহবিলের টাকা লাভজনক জায়গায় লগ্নিকরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।

(২০) ই-গভর্নেন্স কমিটিঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	- আহবায়ক
২। পরিচালক (গবেষণা)	- সদস্য
৩। উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	- সদস্য
৪। জনাব এসএম মোস্তাফিজুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, কৃষি পরিঃ বিঃ -	সদস্য
৫। জনাব মাহফুজ বিন ওয়াহাব, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি পরিঃ বিভাগ	- সদস্য
৬। জনাব মুঃ মুনিরুল ইসলাম, পিপিও, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	- সদস্য
৭। জনাব এমরান হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাঃ পরিঃ)	- সদস্য
৮। সিএসও এবং প্রধান, প্রশিক্ষণ বিভাগ	- সদস্য
৯। ড. মোঃ ইসমাইল হোসেন, সিএসও এবং প্রধান, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ	- সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

- ব্রিতে ইনফরমেশন ও কমিউনিকেশন টেকনোলজি (ICT) সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য নীতিমালা প্রণয়ন।
- ব্রি ওয়েবসাইট এর উন্নয়ন।
- ব্রির ই-গভর্নেন্স এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কিত সরকারি নীতিমালা বাস্তবায়ন।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স/আইসিটি কমিটিতে ব্রি থেকে কন্ট্রোল গ্রুপের দায়িত্ব পালন।
- MIS এবং ICT সংক্রান্ত কাজের দায়বদ্ধতা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে।



উপরোক্ত ২০টি কমিটির মেয়াদ অফিস আদেশ জারির তারিখ থেকে ০৩ (তিন) বৎসরের জন্য বলবৎ থাকবে। মৃত্যু, অবসর, অপসারণ, বরখাস্ত, বদলি, পদোন্নতি, দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ এবং গ্রহণযোগ্য অন্য কারণে কমিটির সদস্য পদ শূন্য হলে ইনস্টিটিউটের কাজের স্বার্থে মহাপরিচালক শূন্য পদের অনুকূলে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন। এছাড়াও ইনস্টিটিউটের স্বার্থে কাজকর্ম দ্রুততার সাথে সম্পাদনের জন্য কমিটিতে যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কোন কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করার ক্ষমতা মহাপরিচালক সংরক্ষণ করেন।

হাফিজুর রশিদ
২৪/১১/১৯

(মোঃ হাফিজুর রশিদ)
এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (কমনসার্ভিস)
তারিখঃ ২৪/১১/২০১৯

পত্র নং- মি-২৮১(১১)/১৮২৫

জ্ঞাতার্থে ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান *হাফিজুর রশিদ* বি।
- ২। ড./জনাব বি।
- ৩। অডিট অফিসার, অডিট সেল, বি।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, সাধারণ সেবা, সংগ্রহ, স্টোর), বি।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বি।
- ৬। পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), বি।
- ৭। পিএ, পরিচালক (গবেষণা), বি।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

হাফিজুর রশিদ
২৪/১১/১৯

(মোঃ হাফিজুর রশিদ)
এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (কমনসার্ভিস)