



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
প্রশাসন সদর দপ্তর  
www.brri.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩১.১২.০০২.১৭.৭৩৮

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৬

২৯ আগস্ট ২০১৯

বিষয়: অনিয়মিত শ্রমিক হিসাবে পুনঃ নিয়োজিত করণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আপনাকে ২৭/০৮/২০১৯ তারিখ থেকে ০২/০৯/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৭ (সাত) দিন কর্মবিরতি দিয়ে ০৩/০৯/২০১৯ তারিখ থেকে ০২/০৩/২০২০ তারিখ পর্যন্ত ৬ (ছয়) মাস ত্রি প্রশাসন বিভাগে কাজ করার নিমিত্ত সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে দৈনিক ভিত্তিতে অনিয়মিত শ্রমিক হিসাবে পুনঃ নিয়োজিত করা হলো। উল্লেখ্য যে, ইতোপূর্বে জারিকৃত সংশ্লিষ্ট নিয়োগ পত্রের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

২৯-৮-২০১৯

সৈয়দা নাহিদা আক্তার  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

নাছরিন আক্তার, অনিয়মিত শ্রমিক, প্রশাসন বিভাগ,  
ত্রি।

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩১.১২.০০২.১৭.৭৩৮/১(৮)

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৬

২৯ আগস্ট ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, খামার ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪) অডিট অফিসার, অডিট শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৬) পরিচালক (প্রশাসন ও সা.প.) এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৭) আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৮) সংশ্লিষ্ট নথি।

২৯-৮-২০১৯

সৈয়দা নাহিদা আক্তার  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)