বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

যানবাহন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা ঃ----------৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ঃ----------৪

সেকশন-১ ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি---------- ৫

সেকশন-২ ঃ কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমুহ----------৬-৯

সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ ----------১১

সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-------১২

সংযোজনী-৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা----------১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের যানবাহপুলের যানবাহন কর্মকর্তা

এবং

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

যানবাহনপুলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview Performance of transport pool)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ**

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের উন্নত জাতের ধানের বীজ উৎপাদন এবং সারা দেশে কৃষক পর্যায়ে গবেষণালব্দ উন্নত জাতের ধানের বীজ ও প্রযুক্তি সরবরাহ সহ বিভিন্ন মাঠপ্রদর্শনী, মেলা, সেমিনার, কর্মশালার জন্য যানবাহনপুল থেকে বিগত ৩বছরে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন প্রকারের মোট ৭৮৪০টি যানবাহন সরবরাহ করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ**

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রি-র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল যানবাহনের সাহায্যে যানবাহন সহায়তা প্রদান; বীজ উৎপাদন, প্রযুক্তি উদ্ভাবন; উৎপাদিত বীজ ধান-উদ্ভাবিত প্রযুক্তি দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সরবরাহ সহ বিভিন্ন মিটিং, সেমিনার, কর্মশালা, মেলা, মাঠ পদর্শনীতে প্রয়োজন মাফিক বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা কৃষিকর্মীদের জন্য যানবাহন সহায়তা প্রদান করা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রি'র স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে গবেষণা সহ বিভিন্ন কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

* ব্রি-উদ্ভাবিত উচ্চফলনশীল ব্রিডার বীজ ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও সরকারী, বেসরকারী, এনজিও প্রতিষ্ঠান ও কৃষক পর্যায়ে বীজ বিতরণ কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।
* বিভিন্ন মাঠ পদর্শনী, র‍্যালী, সেমিনার, কর্মশালা, মেলায় গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা।
* আধুনিক ধানের চাষ, গবেষণা বার্ষিক রিপোর্ট সহ বিভিন্ন পুস্তক প্রকাশ কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।
* প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে সারাদেশব্যাপী কৃষক, কৃষিকর্মী, কৃষিকর্মকর্তা, কৃষিবিজ্ঞানীদের প্রশিক্ষণ প্রদানে যানবাহন সরবরাহ করে সহায়তা করা।

সেকশন-১

ব্রি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প

ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌছানোর উদ্দেশ্যে যানবাহন সরবরাহ করা।

১.২ অভিলক্ষ্য

যানবাহন সরবরাহের মাধ্যমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.৩.১ ব্রি-যানবাহনপুলের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধি

২. ধানের ব্রীডার বীজের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি

১. দৈনন্দিন প্রয়োজন অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. গাড়ীচালকদের দক্ষতা অনুযায়ী দৈনিক ভিত্তিতে তাদের সর্বোচ্চ সার্ভিস নিশ্চিত করা।

৩. যানবাহন সুস্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ পরিচালনা করা।

৪. যানবাহন ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে প্রয়োজনীয় অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন কাজে যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিত করা।

৬. ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সংশ্লিস্ট সকলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা

৭. দৈনন্দিন চাহিদা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে যানবাহন সরবরাহ করা।

৮. যানবাহনপুলের কর্মচারীদের শৃংখলা বজায় রাখার ব্যাপারে প্রশাসনিক ব্যবস্হা গ্রহণ করা।

৯. গাড়ীচালক সহ অন্যান্যদের দৈনন্দিন কার্যক্রম মনিটর করা।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Obuectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নীম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ব্রি-যানবাহনপুলের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ														
১। ধানের উৎপাদন ও উৎপাদন-শীলতা বৃদ্ধি	৬০	১.১ ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	১.১.১ জীপ সরবরাহ	সংখ্যা	৮	৩২৭	২৪৭	৩৩০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৩০	৩৪০
			১.১.২ মাইক্রোবাস সরবরাহ	সংখ্যা	১০	৪৪৭	৩৩৪	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৪৫০	৪৬৫
			১.১.৩ কেরিবয় সরবরাহ	সংখ্যা	৭	২৮২	২১৭	২৮৭	২৫৮	২৩০	২০১	১৭২	২৮৭	৩০০
		১.২ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করা	১.২.১ পিকআপ সরবরাহ	সংখ্যা	১৫	৫৮৭	৪৪২	৫৯০	৫৩১	৪৭২	৪১৩	৩৫৪	৫৯০	৬১০
			১.২.২ ট্রাক সরবরাহ	সংখ্যা	৩	৩৯	৩০	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৭	৪০
		১.৩ বিভিন্ন মন্ত্রনালয়ে সভায় যোগদানের জন্য গাড়ী সরবরাহ করা	১.৩.১ জীপ সরবরাহ	সংখ্যা	৭	২৩২	১৮২	২৩২	২০৯	১৮৬	১৬২	১৩৯	২৩২	২৪০
			১.৩.২ পিকআপ সরবরাহ	সংখ্যা	৪	৭২	৫৫	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭৫
			১.৩.৩ কেরিবয় সরবরাহ	সংখ্যা	৬	২১৭	১৬৫	২২০	১৯৮	১৭৬	১৫৪	১৩২	২১৫	২২২

কৌশলগত উদ্দেশ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Obuectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নীম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। কৃষি উপকরণের সহজ লভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	২.১ ব্রীডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষন ও বিতরণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	২.১.১ ট্রাক সরবরাহ	সংখ্যা	৮	৩৭	৩০	৩৬	৩২	২৮	২৫	২১	৩৫	৪০
			২.১.২ পিকআপ সরবরাহ	সংখ্যা	১২	৪৩১	৩২৫	৪৪৪	৪০০	৩৫৬	৩১১	২৬৭	৪৪০	৪৫২

* সাময়িক

ব্রি-র যানবাহনপূল (প্রশাসন) বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ, ২০১৯-২০
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষমাত্রার মান- ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধিও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	---	---	---	---
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	---	---
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মুল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী ২০২০	১৬ জানুয়ারী ২০২০	১৭ জানুয়ারী ২০২০	২০ জানুয়ারী ২০২০	---
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্যঅধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	---
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	---
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	---
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	---
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	---	---
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারী ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষমাত্রার মান- ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পুর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	---	---
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	---	---
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	---	---
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট ২০১৯	২০ আগষ্ট ২০১৯	২৪ আগষ্ট ২০১৯	২৮ আগষ্ট ২০১৯	৩০ আগষ্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	---	---	---
		[৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি যানবাহন কর্মকর্তা, যানবাহনপুল (প্রশাসন) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট মাননীয় সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে যানবাহন কর্মকর্তা, যানবাহনপুল(প্রশাসন) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

যানবাহন কর্মকর্তা
যানবাহনপুল(প্রশাসন)
ব্রি-।

১৭/০৬/১৯ ইং

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

১৭ জুন ২০১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

১। ব্রি = বি আর আর আই (**BRRI) = Bangladesh Rice Research Institute** = বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি'র বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	১.১ ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	১.১.১ জীপ সরবরাহ	সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, মাঠদিবসে যোগদান, গবেষণা প্লট স্হাপন, পরিদর্শন, কৃষিবিজ্ঞানী, কৃষিকর্মী, কৃষক প্রশিক্ষণ, বীজধান কৃষিযন্ত্রপাতি পরিবহন, স্হানান্তর ইত্যাদি কাজে বিভিন্ন প্রকার যানবাহন সরবরাহ করা।	প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ, প্রকাশনা ও জনসংযোগ, ইমারত ও নির্মাণ, উদ্ভিদ প্রজনন, জৈব প্রযুক্তি, কৌলি সম্পদ ও বীজ, শস্যমান ও পুষ্টি, হাইব্রিড রাইস, কৃষিতত্ত্ব, উঃ রোগতত্ব, উঃ শারীরতত্ত্ব, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, সেচ ও পানি ব্যবস্হাপনা, কীটতত্ত্ব, ধান ভিত্তিক খামার বিন্যাস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান, খামার ব্যবস্হাপনা, ফলিত গবেষণা, খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি,ওয়ার্কসপ এণ্ড মেইনটেন্যান্স প্রভৃতি বিভাগ সমূহ।	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন বিভাগ থেকে গাড়ি সরবরাহের জন্য রিকুইজিশন প্রাপ্তি, গাড়ি ব্যবহারের লগবই সংরক্ষণ, গাড়ি ব্যবহারের জন্য জ্বালানী সরবরাহ এন্ট্রি রেজিস্টার সংরক্ষণ ইত্যাদি।	
		১.১.২ মাইক্রোবাস সরবরাহ				
		১.১.৩ কেরিবয় সরবরাহ				
২।	১.২ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করা	১.২.১ পিকআপ সরবরাহ				
		১.২.২ ট্রাক সরবরাহ				
৩।	১.৩ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে সভায় যোগদানের জন্য গাড়ী সরবরাহ করা	১.৩.১ জীপ সরবরাহ				
		১.৩.২ পিকআপ সরবরাহ				
		১.৩.৩ কেরিবয় সরবরাহ				
৪।	২.১ ব্রীডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষন ও বিতরণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	২.১.১ ট্রাক সরবরাহ				
		২.১.২ পিকআপ সরবরাহ				

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					