মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

গাজীপুর-১৭০১।

**বিষয়ঃ** জনাব/জনাবা----------------------------------------------------------------------- এর পেনশন পরিশোধের আবেদন পত্রটি

প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ অগ্রগামী করা প্রসঙ্গে।

সূত্র: অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরের অফিস আদেশের স্মারক নম্বর -----------------------------------------------------------।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অত্র বিভাগ/আঃ কাঃ/শাখার জনাব/জনাবা------------------------------------------ এর পেনশন পরিশোধ সংক্রান্ত নিম্নোক্ত কাগজ পত্রাদি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরিত হলো।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১ | পেনশন ফরম | ০২(দুই) কপি |  |
| ২ | পেনশন পরিশোধের আবেদন (১ম ভাগ-৪র্থ ভাগ) | ০২(দুই) কপি |  |
| ৩ | প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (ELPC) | ০২(দুই) কপি |  |
| ৪ | প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র | ০২(দুই) কপি |  |
| ৫ | নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ | ০২(দুই) কপি |  |
| ৬ | না-দাবি প্রত্যয়নপত্র | ০২(দুই) কপি |  |
| ৭ | চাকরি স্থায়ীকরণের আদেশ | ০২(দুই) কপি |  |
| ৮ | পিআরএল মঞ্জুরীর অফিস আদেশ | ০২(দুই) কপি |  |
| ৯ | সর্বশেষ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির অফিস আদেশ | ০২(দুই) কপি |  |
| ১০ | বাসা হস্তান্তরের কপি | ০২(দুই) কপি |  |
| ১১ | জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি | ০২(দুই) কপি |  |

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সীলমোহর (নামযুক্ত)

**অনুলিপিঃ**

০১। জনাব/জনাবা------------------------------------------------

০২। ব্যক্তিগত নথি।

**পেনশন আবেদন ফরম (তফসিল-১)**

**বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট**

**গাজীপুর-১৭০১।**

(কর্মচারীর নিজের অবসরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

নাম : ---------------------------------------------------------------------------------------------

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ---------------------------------------------------------------------------------------------

শেষ পদবি : ---------------------------------------------------------------------------------------------

শেষ অফিস : ---------------------------------------------------------------------------------------------

এর পেনশন সংক্রান্ত।

নির্দেশনাবলী

১। বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের কর্মচারী অবসর-উত্তর ছুটিতে যাওয়ার কমপক্ষে ১০মাস পূর্বে ফরমের প্রথম ভাগ পূরণ করিয়া ৩(তিন) কপি তাহার নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট দাখিল করিবেন। অবসর-উত্তর ছুটি ভোগ করিতে না চাহিলে অবসরগ্রহণ করিবার জন্য কমপক্ষে ১২মাস পূর্বে দাখিল করিবেন।

২। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ফরমের দ্বিতীয় ভাগের “ক” অংশ পূরণ করিয়া না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ও মন্তব্য/সুপারিশসহ ২(দুই)কপি ফরম পেনশন মঞ্জুরি কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

৩। মঞ্জুরি কর্তৃপক্ষ না-দাবী প্রত্যয়নপত্রসহ সকল দলিলপত্র যাচাই করিয়া ফরমের তৃতীয় ভাগ পূরণ করিবেন। তিনি অবসর ভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আদেশ দিবেন।

৪। ব্রি সদর দপ্তরের হিসাব শাখায় প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র, না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ও মঞ্জুরি আদেশসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় অন্যান্য সকল হিসাব চূড়ান্ত নিরীক্ষান্তে ফরমের চতুর্থ ভাগ পূরণ করিবেন এবং পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি করিবেন।

৫। সঠিক তথ্যের অভাবে পেনশন নিষ্পত্তি যাহাতে বিলম্বিত না হয় সেই জন্য ফরমের যে কোন স্থানের অপ্রয়োজনীয় অংশ কালি দিয়া কাটিয়া দিতে হইবে এবং যথাস্থানে প্রয়োজনীয় সঠিক তথ্য লিখিত/সংযোজন করিতে হইবে।

**বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট**

**গাজীপুর-১৭০১।**

**প্রথম ভাগ**

পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি

(আবেদনকারী নিজে পূরণ ও স্বাক্ষর করিবেন)

বরাবর

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

গাজীপুর-১৭০১।

**মাধ্যমঃ** যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

**বিষয়ঃ পেনশন পরিশোধের আবেদন।**

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের চাকরি হইতে --------------------- তারিখে অবসর-উত্তর ছুটিতে গমন করিব/করিয়াছি এবং --------------------- তারিখে চূড়ান্ত অবসরগ্রহণ করিব/করিয়াছি। সেই কারণে বিধি মোতাবেক আমাকে প্রাপ্য অবসর ভাতা ও আনুতোষিক প্রদানের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

**২।** আমার অবর্তমানে নিম্নে বর্ণিত আমার বৈধ উত্তরাধিকারী / উত্তরাধিকারীগণকে মনোনীত হারে এই পারিবারিক পেনশন প্রদানের জন্য আমি অনুরোধ করিতেছি:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **নাম** | **জন্ম তারিখ** | **সম্পর্ক** | **মনোনীত হার (%)** | **বৈবাহিক অবস্থা** | **প্রতিবন্ধিতা** | **উত্তরাধিকারীর স্বাক্ষর** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| (১) |  |  |  |  |  |  |  |
| (২) |  |  |  |  |  |  |  |
| (৩) |  |  |  |  |  |  |  |
| (৪) |  |  |  |  |  |  |  |
| (৫) |  |  |  |  |  |  |  |
| (৬) |  |  |  |  |  |  |  |
| (৭) |  |  |  |  |  |  |  |
| (৮) |  |  |  |  |  |  |  |
| (৯) |  |  |  |  |  |  |  |
| (১০) |  |  |  |  |  |  |  |

**৩।** ---------- নং ক্রমিকে উল্লিখিত ব্যক্তি আমার প্রতিবন্ধী সন্তান। তার প্রতিবন্ধিতার সমর্থনে সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র এবং কর্মক্ষমতাহীনতা ও উপার্জনে অক্ষমতা সংক্রান্ত মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র সংযোজন করা হইল (শুধুমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

**৪।** আমি এই চাকরির কোন অংশ বিশেষের জন্য পূর্বে কোন অবসর ভাতা বা আনুতোষিক গ্রহণ করি নাই এবং ভবিষ্যতে এই আবেদনপত্র সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত উল্লেখ না করিয়া কোন আবেদন করিব না।

**৫। অঙ্গীকারনামাঃ**

(ক) আমার জানামতে আমার নিকট সরকারের কোন পাওনা নাই। তথাপিও এই পেনশন পরিশোধের পর যে কোন সময়ে অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য অর্থের বিষয় গোচরীভূত হইলে তাহা পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব/থাকিবে।

(খ) যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক যে পরিমাণ অর্থ পেনশন হিসাবে পাওয়ার অধিকারী আমাকে তাহা অপেক্ষা বেশি পরিমাণে অবসর ভাতা/আনুতোষিক প্রদান করা হইয়াছে, তাহা হইলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ অবসর ভাতা/পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব/থাকিবে।

**৬। আনুতোষিক ও অবসর ভাতা প্রদান:**

(ক) আমি বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের প্রধান কার্যালয় হইতে আনুতোষিক গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক। সুতরাং আনুতোষিকের টাকা একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

(খ) ইহা ছাড়া আমার মাসিক অবসর ভাতা সোনালী ব্যাংক লিঃ, ----------------------------------- শাখায় আমার চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং --------------------------------------------------- এ প্রেরণের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

**৭।** নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর এবং হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলের ছাপ সত্যায়িত করিয়া দেওয়া হইল:-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **পূর্ণ স্বাক্ষর** | **সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর** | **বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলের ছাপ** |
| (১) |  |  |  |
| (২) |  |  |  |
| (৩) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | সত্যায়ন করা হলো  নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**৮।** আবেদনকারীর ডাক ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ):

(ক) বর্তমান ---------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------

(খ) স্থায়ী ---------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | আপনার অনুগত  আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ: --------------------------  নাম: --------------------------  পদবি: --------------------------  শেষ অফিস: -------------------------- |

**দ্বিতীয় ভাগ**

**“ক” অংশ**

**(নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)**

**১.০০ কর্মচারীর চাকরির বিবরণ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ১.০১ | নাম: |  |
| ১.০২ | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: |  |
| ১.০৩ | পিতার নাম: |  |
| ১.০৪ | মাতার নাম: |  |
| ১.০৫ | জাতীয়তা: |  |
| ১.০৬ | অবসরের সময়ে পদবি: |  |
| ১.০৭ | জন্ম তারিখ: |  |
| ১.০৮ | চাকরিতে যোগদানের তারিখ: |  |
| ১.০৯ | চাকরি হইতে অবসরগ্রহণের তারিখ: |  |
| ১.১০ | পেনশনের প্রকৃতি: |  |
| ১.১১ | পেনশনারের ব্যক্তিগত সনাক্তকরণ চিহ্ন ও উচ্চতা: |  |
| ১.১২ | ব্যক্তিগত নথি নম্বর: |  |
| ১.১৩ | অবসর ভাতা পরিশোধের জন্য ব্যাংক হিসাব নম্বর: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**দ্বিতীয় ভাগ**

**“খ” অংশ**

**(ব্রি সদর দপ্তরের প্রশাসন শাখা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)**

**২.০০ চাকরির খতিয়ান**

২.০১ বিরতিসহ চাকরির মোট দৈর্ঘ্য:

----------------- তারিখ হইতে ---------------- তারিখ পর্যন্ত -------------- বৎসর ----------- মাস ------------- দিন

২.০২ অযোগ্য চাকরি (অসাধারণ ছুটি/বিরতিকাল/অন্যান্য যদি থাকে):

মোটঃ -------------- বৎসর ---------- মাস ------------- দিন

২.০৩ নিট চাকরিকাল (২.০১-২.০২): --------------- বৎসর ----------- মাস ------------ দিন

২.০৪ অন্যান্য যোগ্য চাকরি (সামরিক/যুদ্ধকালীন? ঘাটতি মওকুফসহ অন্যান্য যদি থাকে):

----------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------।

মোটঃ -------------- বৎসর ---------- মাস ------------- দিন

২.০৫ মোট যোগ্য চাকরি (২.০৩+২.০৪): --------------- বৎসর ----------- মাস ------------ দিন

২.০৬ অর্জিত ছুটির হিসাবঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ছুটির ধরণ** | **মোট অর্জিত** | **মোট ভোগকৃত** | **মোট অবশিষ্ট** |
| (ক) পূর্ণ গড় বেতনে |  |  |  |
| (খ) অর্ধ গড় বেতনে |  |  |  |

২.০৭ অবসর ভাতা আরম্ভের তারিখ: ---------------------------------------------

২.০৮ বিভাগীয় মামলা ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি (যদি থাকে) লাল কালিতে উল্লেখ করিতে হইবে: -----------------------

**৩.০০ ব্রি সদর দপ্তরের প্রশাসন শাখার মন্তব্য:**

৩.০১ আবেদনকারীর নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নাই:

(ক) ------------------------------------------------------------------

(খ) -------------------------------------------------------------------

(গ) -------------------------------------------------------------------

৩.০২ মোট পাওনা {৩.০১ এর (ক)+(খ)+(গ)+ --------------------------------------------------}:

৩.০৩ সুপারিশ:

এই কার্যালয়ে সংরক্ষিত নথিপত্রাদি এবং দাখিলকৃত দলিলাদির ভিত্তিতে তাহাকে অবসর ভাতা ও

আনুতোষিক পরিশোধের মঞ্জুরি প্রদানের জন্য সুপারিশ করা যাইতেছে/সুপারিশ করা যাইতেছে না।

|  |  |
| --- | --- |
| তারিখ: ------------------------ | ব্রি সদর দপ্তরের প্রশাসন শাখার প্রধানের স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**দ্বিতীয় ভাগ**

**“গ” অংশ**

**(ব্রি সদর দপ্তরের হিসাব শাখা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)**

**৪.০০ অবসর ভাতা ও আনুতোষিকের পরিমাণ:**

৪.০১ চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে শেষ

মাসিক গৃহীতব্য বেতন (ইএলপিসি অনুযায়ী) টাকা: -----------------------------

৪.০২ অবসর ভাতার হার (%) : ----------------------------

৪.০৩ মোট অবসর ভাতার পরিমাণ (গ্রস পেনশন) টাকা: -----------------------------

৪.০৪ মোট অবসর ভাতার অর্ধাংশ (১/২) টাকা: -----------------------------

৪.০৫ আনুতোষিকের জন্য বিনিময় হার (প্রতি ১টাকার পরিবর্তে) টাকা: -----------------------------

৪.০৬ (ক) অবসর ভাতার সমর্পিত অর্ধাংশের বিনিময়ে প্রাপ্য

আনুতোষিক টাকা: -----------------------------

(কথায়):-----------------------------------------------

(খ) আনুতোষিক হইতে কর্তন (যদি থাকে) টাকা: -----------------------------

৪.০৭ (ক) নিট আনুতোষিক (কর্তন বাদে): টাকা: -----------------------------

(কথায়): ------------------------------------

(খ) নিট মাসিক অবসর ভাতা: টাকা: -----------------------------

(কথায়): ------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| তারিখ:-------------------------- | স্বাক্ষর:-------------------------------  উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/  সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ)  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**দ্বিতীয় ভাগ**

**“ঘ” অংশ**

**(অডিট সেল কর্তৃক পূরণীয়)**

**৫.০০** নিরীক্ষান্তে অনুমোদনযোগ্যঃ-

৫.০১ গণনাযোগ্য চাকরির পরিমাণ-----------------------------------------------------------------------

৫.০২ মাসিক অবসর ভাতার পরিমাণ----------------------------------------------------------------------

৫.০৩ এককালীন আনুতোষিকের পরিমাণ-----------------------------------------------------------------

৫.০৪ অর্জিত ছুটি নগদায়নের পরিমাণ--------------------------------------------------------------------

৫.০৫ সরকারি/অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির বিবরণী---------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **আপত্তির সন** | **অনুচ্ছেদ নম্বর** | **জড়িত টাকার পরিমাণ** | **মন্তব্য** |
| ১. |  |  |  |  |
| ২. |  |  |  |  |
| ৩. |  |  |  |  |

৫.০৬ মতামত---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | অডিট সেলের প্রধানের স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |
|  |  |

**তৃতীয় ভাগ**

**৭.০০ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ:**

**৭**.০১ (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/জনাবা -----------------------------------------------------

এর চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক। সুতরাং পূর্ণ অবসর ভাতা এবং আনুতোষিকের মঞ্জুরি যাহা অবসর

ভাতা বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাহা এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

**অথবা**

(খ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/জনাবা ------------------------------------------------------------

এর চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক। এই কারণে স্থিরকৃত সিদ্ধান্তের আলোকে উক্ত কর্মচারীর অবসর ভাতা ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পরিমাণে হ্রাস করা হইল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

(১) অবসর ভাতা হ্রাসের পরিমাণ : টাকা: ------------------------------------

(কথায়): -----------------------------------------------

(২) আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ : টাকা: ------------------------------------

(কথায়): ----------------------------------------------

(৩) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য অবসর ভাতা : টাকা: ------------------------------------

(কথায়): ----------------------------------------------

(৪) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক : টাকা: ------------------------------------

(কথায়): -----------------------------------------------

(৫) এইরূপ হ্রাসকৃত অবসর ভাতা এবং আনুতোষিকের মঞ্জুরি এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

**অথবা**

(গ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/ জনাবা ------------------------------------------------------------- এর পেনশন কেইস এর না-দাবী প্রত্যয়নপত্র এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করা সম্ভব হয় নাই। এই কারণে উক্ত কর্মচারীর প্রাপ্য আনুতোষিকের শতকরা -------------- ভাগ বাবদ মোট ------------------- টাকা সাময়িকভাবে এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল

৭.০২ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী মোট নিট আনুতোষিক ------------------------------ (কথায়ঃ ---------------------------------------------------------------------) টাকা এবং নিট মাসিক অবসর ভাতা বাবদ ----------------------(কথায়ঃ ---------------------------------------------) টাকা পরিশোধ করা যাইতে পারে।

৭.০৩ আবেদনকারীর অবর্তমানে আবেদনকারীর মনোনীত ব্যক্তি/আবেদনের প্রথম ভাগের ২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত উত্তরাধিকারী / উত্তরাধিকারীগণ পেনশন সুবিধা পাইতে পারেন।

|  |  |
| --- | --- |
| তারিখ: ---------------------- | মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**চতুর্থ ভাগ**

**(ব্রি সদর দপ্তরের হিসাব শাখার ব্যবহারের জন্য)**

**৮.০০ ব্রি সদর দপ্তরের হিসাব শাখার মন্তব্য:**

৮.০১ প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান করিবার কারণে তাহা এই কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত হইয়াছে।

৮.০২ পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত হিসাব ও গণনাসমূহ পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে এবং যোগ্য চাকরির দৈর্ঘ্য নিরীক্ষাপূর্বক গৃহীত হইয়াছে।

৮.০৩ যোগ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক --------------------------------- তারিখে ---------------------------------------- নং পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রদান করা হইয়াছে।

৮.০৪ এমতাবস্থায় নিম্নোক্ত পরিমাণ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধ আদেশ জারি করা হইল:

(ক) মোট অবসর ভাতার পরিমাণ (গ্রস পেনশন) টাকা: -----------------------------

(খ) মোট অবসর ভাতার সমর্পিত অর্ধাংশের বিনিময়ে

আনুতোষিকের পরিমাণ টাকা: -----------------------------

(কথায়): ------------------------------------

(গ) নিট আনুতোষিকের পরিমাণ টাকা: -----------------------------

(কথায়): -------------------------------------

(ঘ) নিট মাসিক অবসর ভাতার পরিমাণ টাকা: -----------------------------

(কথায়): ------------------------------------

৮.০৫ অবসর ভাতা আরম্ভের তারিখ: ---------------------------------------------

৮.০৬ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধের স্থান/মাধ্যম:

(ক) স্থান: হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।

(খ) মাধ্যম:

(i) অবসর ভাতা:- তাহার ব্যাংক একাউন্টে;

(ii) আনুতোষিক:- একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে তাহার নিকট;

(গ) ব্যাংক একাউন্ট নম্বর:

সোনালী ব্যাংক লিঃ, --------------------------------- শাখায় তাহার চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং -------------------

৮.০৭ পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) নম্বর ------------------------------------ তারিখ ------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| তারিখ:----------------------------- | স্বাক্ষর:-------------------------------  উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**তফসিল-৫**

**বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট**

**গাজীপুর-১৭০১।**

**প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (ইএলপিসি)**

Expected Last Pay Certificate (ELPC)

(পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে)

**১। কর্মচারীর তথ্যাদিঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ক) | নামঃ |  |
| (খ) | পদবি (বর্তমান): |  |
| (গ) | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ |  |
| (ঘ) | অফিসঃ |  |
| (ঙ) | জন্ম তারিখঃ |  |
| (চ) | গ্রাহ্য চাকরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও পদবিঃ |  |
| (ছ) | অবসরগ্রহণের তারিখঃ |  |
| (জ) | অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) আরম্ভের তারিখঃ |  |
| (ঝ) | চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের তারিখঃ |  |
| (ঞ) | শেষ আহরিত বেতন স্কেলঃ |  |
| (ট) | পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ |  |

**২। দেয় মাসিক বেতন-ভাতার বিবরণঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **বিষয়/খাত** | **অবসর-উত্তর ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে**  **(টাকা)** | **চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে**  **(টাকা)** |
| (ক) মূলবেতন: |  |  |
| (খ) পিআরএলকালীন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি (পরিমাণ): |  |  |
| (গ) বিশেষ বেতন: |  |  |
| (ঘ) দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা: |  |  |
| (ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতা: |  |  |
| (চ) চিকিৎসা ভাতা: |  |  |
| (ছ) মহার্ঘ ভাতা: |  |  |
| (জ) যাতায়াত ভাতা: |  |  |
| (ঝ) ধোলাই ভাতা: |  |  |
| (ঞ) ব্যক্তিগত ভাতা: |  |  |
| (ট) কারিগরি ভাতা: |  |  |
| (ঠ) আপ্যায়ন ভাতা: |  |  |
| (ড) টিফিন ভাতা: |  |  |
| (ঢ) মোবাইল/সেল ফোন ভাতা: |  |  |
| (ণ) আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা: |  |  |
| (ত) অন্যান্য: |  |  |

**৩। আদায়যোগ্য বকেয়া ও গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট কর্তনের বিবরণঃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **খাত** | **আদায়যোগ্য বকেয়া/গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট (টাকা)** | **মাসিক কর্তনের হার (টাকা)** | **অবসরগ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত অবশিষ্ট (টাকা)** |
| (ক) গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/জমি ক্রয় অগ্রিম |  |  |  |
| (খ) মটর কার/সাইকেল/কম্পিউটার |  |  |  |
| (গ) ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম |  |  |  |
| (ঘ) অগ্রিম বেতন |  |  |  |
| (ঙ) বাড়ী ভাড়া |  |  |  |
| (চ) গাড়ী ভাড়া |  |  |  |
| (ছ) প্রাধিকার প্রাপ্ত গাড়ীর অগ্রিম |  |  |  |
| (জ) গ্যাস বিল |  |  |  |
| (ঝ) বিদ্যুৎ বিল |  |  |  |
| (ঞ) পয়ঃ ও পানি কর |  |  |  |
| (ট) পৌর কর |  |  |  |
| (ঠ) অন্যান্য |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ব্রি আঃ কাঃ/ সদর দপ্তরের হিসাব শাখার প্রধানের স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**তফসিল-৭**

**বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট**

**গাজীপুর-১৭০১।**

**নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ**

১। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতার আবেদনকারী জনাব/জনাবা --------------------------------------------------------------

পদবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) --------------------------------------- পিতার/স্বামী -------------------------------------------------

এর তিনটি নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করা হইলো।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **পূর্ণ স্বাক্ষর** | **সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর** |
| (১) |  |  |
| (২) |  |  |
| (৩) |  |  |

২। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতার আবেদনকারী জনাব/জনাবা --------------------------------------------------------------

পদবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) --------------------------------------- পিতার/স্বামী -------------------------------------------------

এর হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সত্যায়িত করা হইলো।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **আঙ্গুলের নাম** | **ছাপ** |
| (১) | বাম/ডান কনিষ্ঠ |  |
| (২) | বাম/ডান অনামিকা |  |
| (৩) | বাম/ডান মধ্যমা |  |
| (৪) | বাম/ডান তর্জনী |  |
| (৫) | বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলি |  |

৩। উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সম্মুখে প্রদান করা হইয়াছে।

|  |  |
| --- | --- |
|  | সত্যায়নকারী নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**তফসিল-৮**

মনোনীত উত্তরাধিকারীর স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি

**বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট**

**গাজীপুর-১৭০১।**

**প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র**

(পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ৪.০৬ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কর্মচারী নিজে পূরণ করিবেন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ৪.০৬ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিবর্গ আমার প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীঃ-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **নাম** | **জন্ম তারিখ** | **সম্পর্ক** | **মনোনিত হার (%)** | **বৈবাহিক অবস্থা** | **প্রতিবন্ধিতা (যদি থাকে)** | **মনোনীত উত্তরাধিকারীর স্বাক্ষর** |
| ১. |  |  |  |  |  |  |  |
| ২. |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩. |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪. |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫. |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬. |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭. |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮. |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯. |  |  |  |  |  |  |  |
| ১০. |  |  |  |  |  |  |  |

(২) আমি আরও ঘোষণা করেতেছি যে, ----------- নং ক্রমিকে উল্লিখিত ব্যক্তি আমার প্রতিবন্ধী সন্তান। তাহার প্রতিবন্ধিতার সমর্থনে সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র এবং কর্মক্ষমতাহীনতা ও উপার্জনে অক্ষমতা সংক্রান্ত মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র সংযোজন করা হইল (শুধুমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

মনোনয়নকারীর স্বাক্ষর ও তারিখঃ

|  |  |
| --- | --- |
|  | নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষের তারিখসহ স্বাক্ষর  সীলমোহর (নামযুক্ত) |

**তফসিল-৯**

**বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট**

**গাজীপুর-১৭০১।**

**না-দাবী প্রত্যয়নপত্র**

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব/জনাবা ------------------------------------------------------------------------

পদবি -------------------------------------------------- এর নিকট বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের পাওনা আছে/নাই।

২। অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্ব তারিখ পর্যন্ত তাহার নিকট সরকারের নিম্নরূপ পাওনা আছে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **বিভাগ / আঃ কাঃ / শাখার নাম** | **খাত** | **পাওনা টাকার পরিমাণ** | **সংশ্লিষ্ট বিভাগ/আঃ কাঃ/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** |
| (ক) | সংশ্লিষ্ট বিভাগ /শাখা |  |  |  |
| (খ) | যানবাহন শাখা | গাড়ী ভাড়া |  |  |
| (গ) | হিসাব শাখা | বাড়ী ভাড়া |  |  |
| (ঘ) | প্রাধিকার প্রাপ্ত গাড়ীর অগ্রিম |  |  |
| (ঙ) | গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/জমি ক্রয় ঋণ ও অসমন্বয় অগ্রিম / বিবিধ পাওনা |  |  |
| (চ) | কম্পিউটার ঋণ ও সুদ /গৃহ মেরামত ঋণ ও সুদ |  |  |
| (ছ) | ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ | টেলিফোন বিল / বিদ্যুৎ বিল / আবাসিক বাসা ও মেস সংক্রান্ত |  |  |
| (জ) | স্টোর |  |  |  |
| (ঝ) | হোস্টেল |  |  |  |
| (ঞ) | লাইব্রেরী |  |  |  |
| (ট) | স্কুল |  |  |  |
| (ঠ) | ব্রি কো-অপারেটিভ |  |  |  |

**নন ড্রয়াল সনদ**

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, আমি জনাব/জনাবা------------------------------------------------------------------- পদবীঃ-------------------------------------- বিভাগ/আঃ কাঃ/শাখা---------------------------------------------------- ব্যক্তিগত অফিসের নথি নম্বর ----------------------------------------------------------- পূর্বে আমার প্রাপ্য অবসর ভাতা ও আনুতোষিকের টাকা উত্তোলন (ড্র) করি নাই।

|  |  |
| --- | --- |
| নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরঃ | স্বাক্ষরঃ  নামঃ  পদবীঃ  বিভাগ/আঃ কাঃ/শাখাঃ |