

**বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট**  
**গাজীপুর**

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮**

কার্যালয়ের নামঃ বি আঞ্চলিক কার্যালয়, ভাঁগা, ফরিদপুর

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন হার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	শতকরা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	২৮-৩-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৮-৩-১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	২৭	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	৬	৬	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রগোদ্ধনা প্রদান</b>											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মহাপরিচালক	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৪. ই গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতৃত্ব বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতৃত্বে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	শতকরা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি গরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকরণ	শতকরা	আঃ কার্যালয় প্রধান এবং কৃষি পরিসংখ্যান, প্রশাসন এবং ইমাঃ ও নির্মাণ বিভাগ	-	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	শতকরা	আঃ কার্যালয় প্রধান এবং কৃষি পরিসংখ্যান,	-	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	শতকরা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইসিটি শাখা, কৃষি পরিসংখ্যান	-	চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			২৮-৩-১৮		
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	শতকরা	আঃ কার্যালয়	-	চাহিদা সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উন্নাবনী উদ্যোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ</b>											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	প্রণীত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-১৭				
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭-১৮ সালের বার্ষিক উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উন্নাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নাবনী উদ্যোগ	তারিখ	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০-৯-১৭			২৮-৬-১৮	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১২-১৭				
<b>৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৬.১ দুটতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অনিক	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অনিক	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	আঃ কার্যালয় প্রধান এবং কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ	-	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১-১৭				
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	আরটিআই	-	২৮-৩-১৮	লক্ষ্যমাত্রা			২৮-৩-১৮		
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা					
৬.৫ দপ্তর/সংস্থার দর্ননাতির চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	আঃ কার্যালয় প্রধান		প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা					
<b>৭. কার্যালয়ের শুরুচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)</b>											
-	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৮. অর্থ বরাদ্দ</b>											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ্য টাকা	হিসাব বিভাগ	-	০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৯. পরিবীক্ষণ</b>											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	২৪-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৪-৭-১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	আঃ কার্যালয় প্রধান	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					