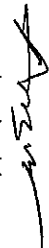




বার্ষিক কর্মসম্পাদন দুর্ভিক্ষ ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
সেকশন ও কর্মসম্পাদন পরিচালনা
উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	একক	সম্মানিত					মোট	প্রাপ্ত		
							১ম	২য়	অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়)	৩য়	৪র্থ			বার্ষিক মুঠ (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ বৈরি পরিবেশে রোগ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-অ্যাড ১.৪ নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	১.১.১: উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	৫	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-		
			১.২.১: স্থাপিত প্রদর্শনী	৫	৭	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-		
			১.৩.১: Forcastasiting, Clinical service, BRKB	২	২	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	২	সংযুক্তি ১, ৭
			১.৪.১: নিশাকৃত ফাইটোনিটরি ভারেনন	৪	১০০	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	সংযুক্তি ২ ৭৫-১৩৩
			১.৪.২: আইপিএম ও আইসিএম প্রদর্শন	৫	৬০	সংখ্যা (জন)	-	-	-	৬০	-	-	-	৫	সংযুক্তি ৩ ৭৫-১৪-২৩
			১.৫.১: মুদ্রিত পোচা/লিফলেট	৪	২	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	
			১.৫.২: ন্যানো পাটিকেল এন্টিবায়োটিক ফাঙ্কশনালিট ব্যবহারের প্রদর্শনী	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে
			১.৫.৩: ন্যানো পাটিকেল এন্টিবায়োটিক ফাঙ্কশনালিট ব্যবহারের শস্য কর্তন	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে
			১.৫.৪: বায়োপেপিকাইড ব্যবহারের শস্য কর্তন	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে
			১.৫.৫: বৈজ্ঞানিক তথ্য	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে
২. কৃষি উপকরণের সরবরাহ/তা ও সরবরাহ বৃদ্ধি	২০	২.১ ফসল আবাদে সমর্থিত রোগ দমন ব্যবস্থাপনার সর্বোত্তম ব্যবহার অনাবিষ্করণ	২.১.১: ন্যানো পাটিকেল এন্টিবায়োটিক ফাঙ্কশনালিট ব্যবহারের প্রদর্শনী	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে		
			২.১.২: ন্যানো পাটিকেল এন্টিবায়োটিক ফাঙ্কশনালিট ব্যবহারের শস্য কর্তন	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে	
			২.১.৩: বায়োপেপিকাইড ব্যবহারের শস্য কর্তন	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে	
			২.১.৪: বায়োপেপিকাইড ব্যবহারের শস্য কর্তন	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে	
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৫	৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১: বৈজ্ঞানিক তথ্য	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে		
			৩.১.২: ১১-২০ বি কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে	
			৩.১.৩: বৈজ্ঞানিক তথ্য ও তদুপরি কর্মকর্তাদের গবেষণাধর্মী প্রশিক্ষণ	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে	
৩.১.৪: ১০৫ টি কর্মকর্তাদের নতুন প্রযুক্তির	৫	১	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	-	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (AIR, IOT, Remote sensing, Genome editing etc) ব্যবহার কৌশল সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গুরুত্বপূর্ণ অসাধারণ	একক	১ম বৈশাখিক অধ্যয়ন	২য় বৈশাখিক অধ্যয়ন	অর্ধবর্ষিক অধ্যয়ন (১ম+২য়)	৩য় বৈশাখিক অধ্যয়ন	৪র্থ বৈশাখিক অধ্যয়ন	বার্ষিক মুঠ অধ্যয়ন (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মাসিক মুঠ নম্বর	প্রাপ্ত প্রায়শিক	
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১) শুল্কভার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৩) অতিযোগ্য প্রতিষ্ঠান কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৪) সেবা প্রদান প্রতিমুখিত কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৫) তথ্য অধিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১) শুল্কভার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৩.১) অতিযোগ্য প্রতিষ্ঠান কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিমুখিত কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৫.১) তথ্য অধিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০ ১০ ৪ ৩ ৩	৫০ ৫০ ২৫ ২৫ ২৫	প্রাপ্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত		১	১				৫৫	সংযুক্তি ৪ ৭১২৪-৫২	
													৫	৫	পূর্বে প্রদান করা হয়েছে
													৫৫	৫৫	
													২২.২১৮	২২.২১৮	
													১.৭৫	১.৭৫	সংযুক্তি ৭ ৭১৬০-৬৮ ৭১৬০-৭৪
													১১.২৮	১১.২৮	


আনভুরান আরা
 বিক্রম ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ কনসিটি
 এর
 এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর

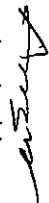

ড. মোঃ রেজওয়ান ক্বীর
 ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ কনসিটি
 এর
 এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর



ড. আনবুরান আনভুরান
 আনভুরান, এপিএ কনসিটি
 এর
 এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর


জাতীয় শুল্কাতার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন
সংযোজনী ৪

উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের যাবতীয় খরচ/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্স, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোনকাল পরেই	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১৫	সংযুক্তি ৪.১ পৃঃ২৪-২৯
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কোনকাল পরেই	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	১	২০	সংযুক্তি ৪.২ পৃঃ৩০-৩৫	
১.৩ শুল্কাতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	কোনকাল পরেই	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	১	-	-	১	১০	সংযুক্তি ৪.৩ পৃঃ৩৬-৪০	
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যােস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালাখাল নিষ্পত্তিকরণ/পারিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	কোনকাল পরেই	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	০.৭৫	সংযুক্তি ৪.৪ পৃঃ৪১-৪৭	



আনছুরান খান
 বিক্রম কোকাল পরেই, এপিএ কমিটি
 এবং
 এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর

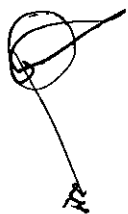

ড. মোঃ বেজওয়ান হুইয়া
 কোকাল পরেই, এপিএ কমিটি
 এবং
 এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর



ড. তাহসিন হোসেন আনছুরান
 আবসায়ক, এপিএ কমিটি
 ও
 সিএসও এবং প্রধান,
 উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়গায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/স্বপ	২০২৩-২০২৪		বাড়গায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪			মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
					অর্জন/পক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচারণ													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকৃতি	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকৃতি	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	২.০০	পূর্ব প্রদান করা হয়েছে
৩. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার স্থাননাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১.৫০	সংযুক্তি ৪.৫
						অর্জন	১	১	১	১			
মোট												৮.৩৫	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


আনওয়ারুল কারিম
 বিক্রম ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ কমিটি
 এবং
 এসএসও, উল্লেখিত রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর


ড. মোঃ মোস্তাফিজ হুসাইন
 ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ কমিটি
 এবং
 এসএসও, উল্লেখিত রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর


ড. আনওয়ারুল হোসেন আনওয়ারুল
 আনওয়ারুল, এপিএ কমিটি
 ও
 সিএসও এবং প্রধান,
 উল্লেখিত রোগতত্ত্ব বিভাগ,
 বি, গাজীপুর

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কে এর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	লক্ষ্যমাত্রা অর্থাধায়ন	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক হুজাত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দায়ীকৃত ত নম্বর	প্রাপ্ত প্রশাসক	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	৫০	১১.১] সেবা সরঞ্জাম/ভিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উচ্চবনী ধারণনা বাস্তবায়ন	১১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সরঞ্জাম/ভিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উচ্চবনী ধারণনা বাস্তবায়িত	২০	২৬/৩/২৪	তারিখ	-	-	-	-	-	২০	প্রধান কার্যালয়	
			১২.১] ই-তঃপূর্বে বাস্তবায়িত সরঞ্জাম/ভিজিটাইজেশন সেবাসমূহের তাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও তাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	৫	৪	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	৩.৭৫	প্রধান কার্যালয়
		৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিং	৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিং) আয়োজিত এবং খ্রেষ্ঠ উচ্চবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	৮	০৯/৫/২৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	প্রধান কার্যালয়	
		৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১] ই-ফাইল নেট নিশ্চিতকৃত	৮	৮০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	৬.০০	সংযুক্তি-৫.১ পৃঃ ৫০-৫৬	
		৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৭	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	-	৫.২৫	সংযুক্তি-৫.২ পৃঃ ৫৭-৫৯	
		৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	-	২.২৫	প্রধান কার্যালয়	
		৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫	২	সংখ্যা	-	-	-	-	-	২.৫	প্রধান কার্যালয়	
			৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	৪	২৫/৩/২৪	তারিখ	-	-	-	-	-	৪	প্রধান কার্যালয়	
													উপসমোচঃ ৩০.৭৫ (৬.৭৫০০)	

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মশাখার শ্রেণি	ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মশাখার সূত্রক	সূত্রকের মান	শাক্তমাত্রা অপাধারন	একক	১ম	২য়	অর্ধবার্ষিক	৩য়	৪র্থ	বার্ষিক মুঠ অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দায়িত্ব তারিখ	প্রকল্প প্রাথমিক
							ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	(১ম+২য়)	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১২	১০	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১১	১১	প্রধান কার্যালয়
			[১.১.১.১] চেকহোস্টারে র সমন্বয়ে সভা আয়োজিত				২	সংখ্যা	১	-	১			
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অজিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	১২	সংখ্যা	৩	৩	৬	৯	-	২২৫	২২৫	সংযুক্তি ৬.১ পৃঃ ৬০-৬২
			[১.২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন				৫	২	সংখ্যা	১	-			
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোস্টারিংয়ের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকে একটি এবং বিত্তীয় অর্ধবার্ষিকে একটি)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	৫	২	সংখ্যা	১	-	১	১	-	২০.৫৫ (৩.০২ /৪)	৫	সংযুক্তি ৬.২ পৃঃ ৬৩- ৬৮
			[১.২.১] সভা আয়োজিত				১	-	১	-				

সংযোজনী ৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অংশিত্ব প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন শ্রেণি	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	সম্পন্নতা অধিগমন	একক	১ম ত্রৈমাসিক অংশিত্ব	২য় ত্রৈমাসিক অংশিত্ব	অর্ধবর্ষিক অংশিত্ব (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অংশিত্ব	৪র্থ ত্রৈমাসিক অংশিত্ব	বার্ষিক মুঠাঙ্ক অংশিত্ব (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	পারিশ্রুত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	২০	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৭.৫	প্রদান কার্যালয়
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অংশিত্ব বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১] সভা আয়োজন/প্রতিবেদন প্রেরিত [১.২.২] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৩.০	সংযুক্তি ৭ পৃঃ ৬৯-৭৪
													২৪.২৫ (১.১৯৩)	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	সাক্ষরতা অর্জন	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অধিকারিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক সূচক অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রধান কার্যালয়	
প্রতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪.৫	৪.৫	প্রধান কার্যালয়	
সকর্মতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রাণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য স্থানীয়ভাবে করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] স্থানীয়ভাবে তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	০১-১২- ২০২৩ থেকে ৩১-১২- ২০২৩	তারিখ							৪		
			[১.২.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৫	০১-০৫- ২০২৪ থেকে ৩১-০৫- ২০২৪	তারিখ								-	
			[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০৬	[১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৬	৩	সংখ্যা							৪.০
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বপ্রাণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৪	২	সংখ্যা	১	-	১			২.০	প্রধান কার্যালয়		
													১৪.৫ (১.৭৫/০)		

আনুমান আরা
বিকল্প ফোকাল পরেট, এপিএ কমিটি
এবং
এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
বি, গাজীপুর

ড. মোঃ রেজওয়ান হুইয়া
ফোকাল পরেট, এপিএ কমিটি
এবং
এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
বি, গাজীপুর

ড. জাহিদ হোসেন আনছারী
আবস্থায়ক, এপিএ কমিটি
ও
সিএসও এবং প্রধান,
উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ,
বি, গাজীপুর