

মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী ২০২৪ – মার্চ ২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন স্কেত্র	স্কেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক		
১. ধান ফসরের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ ধান ফসলের জন্য সুখম সার ও মাটি ব্যবস্থাপনা	১.১.১ স্থাপিত গবেষণা কার্যক্রম	৫	১০	সংখ্যা	১১	১২	২৩	০			-			
			১.১.২ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	৫	১০	সংখ্যা	-	-	-	-	২০			৫	সংযুক্তি-১ পৃষ্ঠা-২	
২. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার	২৫	১.২ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য / প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.২.১ প্রকাশনা	৩	৩	সংখ্যা	১	১	২	১			১	সংযুক্তি-২ পৃষ্ঠা-৫		
			১.২.২ গবেষণা প্রতিবেদন	৩	২	সংখ্যা	১	১	২	২	০			-		
			১.৩ কৃষকের নিকট সুখম সার প্রয়োগ প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	২	২	সংখ্যা	১	১	২	২	২				-	
			১.৩.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	২	২	সংখ্যা	১	১	২	২	২				-	
			১.৩.২ প্রশিক্ষিত উপঃ কৃষি কর্মকর্তা	২	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২				-	
২. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার	২৫	১.৩.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী	১.৩.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী	৩	৫	সংখ্যা										
			১.৩.৪ মাঠ দিবস	২	২	সংখ্যা										
			২.১.১ সমাধিতভাবে জৈব সার/সবুজ সার/জীবনু সার ও	৫	১০	সংখ্যা	৭	৫	১২	১২	০			০		

উন্নয়ন ও রক্ষণা বেকুগ	সার ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমির উৎপাদন সক্ষমতা বৃদ্ধি	অজৈব সার ব্যবহার বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য/ প্রযুক্তি/ প্রকাশনা/ প্রতিবেদন-	৫	১৬৫	সংখ্যা														
	২.২ কৃষকের নিকট সমরিত সার ব্যবহার প্রযুক্তির সম্প্রসারণের মাধ্যমে জনপ্রিয়করণ	২.২.১ প্রশিক্ষিত কৃষক ২.২.২ প্রশিক্ষিত উপঃ কৃষি কর্মকর্তা ২.২.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী	৫	১৫	সংখ্যা														
		২.২.৪ মাঠ দিবস	৫	২	সংখ্যা														
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	৩.১ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	৩.১.১ বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	৫	২	সংখ্যা		০	৮	২	২	০								
		৩.১.২ কনিষ্ঠ বিজ্ঞানীদের হাতে কলমে ল্যাব এ্যানালাইসিস শিখানো	৫	৩	সংখ্যা			২	১	১									সংযুক্তি-৩ পৃষ্ঠা-৭
		৩.১.৩ মাঠ গবেষণা স্থাপন ও তথ্য উপাত্ত সংগ্রহে দক্ষতা অর্জন	৫	৩	সংখ্যা			২	১	১	১								সংযুক্তি-৪ পৃষ্ঠা-১৩
	৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রশিক্ষণ	৩.২.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	৮০	সংখ্যা			২৬.৫	১৩.২৫	১৩.২৫	১৩.০৩								

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৯.২৯

Fahmida Rahman


২৩.০৩.২৪
সায়িনুল ইসলাম
সহ স্ট্রাকচারিক অফিসার ও প্রধান
মুক্তকা বিজ্ঞান বিভাগ
বি. গাজীপুর ১৭০১

Fahmida Rahman
Scientific Officer
Soil Science Division
BRR, Gazipur-1701

মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী ২০২৪ – মার্চ ২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর	৪.৭৫	২.৭৫	৭.৫০	১.২৫			০.২৫	সংযুক্তি-(৫,৬,৭) পৃষ্ঠা-(৩৯-৫৪)
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর	৪.৫০	১৭.০	২২.৫		১৬.২৫			৩.২৫
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	৩.৫	১৫.৫	১৯.০	৯.৫০			১.২৫	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	৮.০	৯.৫	১৭.৫	৯.২৫			৪৪.৫	সংযুক্তি-১০ পৃষ্ঠা-(৬১-৬৯)
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	১০.৭৫	৪.৭৫	১৫.৫	৪.৭৫			০.৫৭	সংযুক্তি-(১১,১২) পৃষ্ঠা-(৮০-৮৭)

মোট নম্বর: ৬.৬৯


27.03.24
ড. ফাহমিদা রহমান
মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
চিফ সার্বিক অফিসার ও প্রধান
মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
বি. গাজীপুর ১৭০১

সংযোজনী ৪: মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

(জানুয়ারী ২০২৪ – মার্চ ২০২৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						প্রদত্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	০.৫০	সংযুক্তি-৫ পৃষ্ঠা-৪০
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	-	-	-	-	-
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	-	-	-	-	-
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৩/৮/২৩	২০/১১/২০২৩	৮/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	১	০.২৫	সংযুক্তি-৬ পৃষ্ঠা-৪৫
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													

Rahim
Rahimida Rahman
 Senior Scientific Officer
 Scientific Division
 Soil Science Division-1701
 BRRI, Gazipur-1701

27.03.24
 মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
 গাজীপুর ১৭০১

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রথম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩১-৭- ২৩	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন	১	১	১	সংযুক্তি-৭ পৃষ্ঠা-৫৩

মোট নম্বর: ১.২৫

২৭.০৩.২৩
ড. ফরিদুল হক সুলতান
সহকারী অফিসার ও প্রধান
মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
বি. গাজীপুর ১৭০১

Dr. Farahida Rahman
Senior Science Officer
Soil Science Division
BRRI, Gazipur-1701

সংযোজনী ৫: মুক্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

(জানুয়ারী ২০২৪ – মার্চ ২০২৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	০১	১৬/০৩/২৪	তারিখ	-	১৯/১২/২০২৩	-	-	-	-	০	
		[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	০	৪	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১.২৫	
		[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	০	৪৯/০৫/২৪	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	৬.০	সংযুক্তি-৮ পৃষ্ঠা-৫৬
		[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	০	৪	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১.৭৫	সংযুক্তি-৯ পৃষ্ঠা-৫৯
		[৫.১] তথ্য বাতায়ন	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	২	-	-	১.৭৫	সংযুক্তি-৯ পৃষ্ঠা-৫৯

Dr. Fahmida Rahman
21.3.24
Dr. Fahmida Rahman
Senior Scientific Officer
Soil Science Division
BRRI, Gazipur-1701

Dr. Fahmida Rahman
27.03.24
মুক্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
বি. গাজীপুর ১৭০১

সংযোজনী ৬: মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতির ওয় বৈমাসিক প্রতিবেদন

(জানুয়ারী ২০২৪ – মার্চ ২০২৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রতিষ্ঠানিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১২	৯০	%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			৯.০	
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা স্টেহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত			সংখ্যা	১		১	১	১			
সক্ষমতা অর্জন	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩		সংখ্যা	৩	৩	৬	৩			০.২৫	সংযুক্তি-১০ পৃষ্ঠা-৬২
	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	৫		সংখ্যা	১	১	২	২				০

27.03.24
চিফ
মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
ব্রি. গাজীপুর ১৭০১

8

Dr. Fahmida Rahman
Senior Scientific Officer
Soil Science Division
BRRI, Gazipur-1701

কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	৫																	
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)																			

মোট নম্বর: ৯.২৫

Fahmida
27.03.24
ড. ফাহমিদা রহমান
চিফ সার্বজনিক অফিসার ও প্রধান
মুক্তকা বিজ্ঞান বিভাগ
বি. গাজীপুর ১৭০১

Fahmida
24.3.24
Dr. Fahmida Rahman
Senior Scientific Officer
Soil Science Division
BRRI, Gazipur-1701

সংযোজনী ৭: মুক্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

(জানুয়ারী ২০২৪ – মার্চ ২০২৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১০	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			২.৫০	সংযুক্তি-১১ পৃষ্ঠা-৮১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। দপ্তর/সংস্থার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১				১.২৫
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	[১.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			১.০	

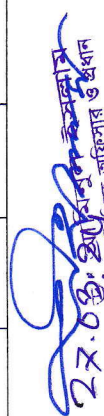
২৭.০৩.২৪
ড. ফার্মিদা রহমান
সিনিয়র স্ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়ার ও প্রধান মুক্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
ব্রি. গাজীপুর ১৭০১


২৭
Dr. Farhida Rahman
Senior Scientific Officer
Soil Science Division
BRRI, Gazipur-1701

সংযোজনী C: মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী ২০২৪ - মার্চ ২০২৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৬	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	তারিখ	১	১	১	১			৪	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	১৫-১০-২৩	তারিখ	-	-	-	-			০	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৬	৩	সংখ্যা	১	১	১	১			২	
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	-	১	১	১			২	

মোট নম্বর: ৯.৫০


 ড. ফাহিমুদ্দিন
 চিফ সাইনিস্ট্রিক অফিসার ও প্রধান
 মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ
 ব্রি. গাজীপুর ১৭০১


 Dr. Fahimuddin Rahman
 Senior Scientific Officer
 Soil Science Division
 BRRI, Gazipur-1701