



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা
ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩, ৩০ জুন, ২০২৪

জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: জেনারেল স্টোরের রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: জেনারেল স্টোরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (outcome/impact)	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার, কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২-১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র

(overview of the performance of General Store)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা এবং কার্যাবলি:-

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর উন্নত জাতের ধানের বীজ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ সারা দেশের কৃষক পর্যায়ে গবেষণা-লব্দ উন্নত জাতের ধানের বীজ সরবরাহসহ ব্রিতে বিভিন্ন সংগঠন বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের মাঝে ব্রি জেনারেল স্টোর থেকে বিগত ৩ বছরে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন জাতের মোট ৩৪২.৫ টন (প্রায়) ধান সরবরাহ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রির ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রির বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রির স্বল্প মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে ব্রির ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রির বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

ব্রির ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রির বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

- অগ্রাধিকার ভিত্তিকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর হতে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিবিধ স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বৈদ্যুতিক ও স্যানিটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২৬ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২০২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেনারেল স্টোরের রূপকল্প (vission), অভিলক্ষ্য (mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প (mission):** ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌছানোর উদ্দেশ্যে জেনারেল স্টোর সহযোগিতা করে থাকে।

১.২ **অভিলক্ষ্য (vission):** ব্রি জেনারেল স্টোর এর মধ্যেমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১.৩.১ **জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ **কার্যাবলি:**

কার্যাবলি (Functions):

১. অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৩. জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৪. বিবিধ স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৫. পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৬. মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৭. গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৮. পাটের বস্তা, বৈদ্যুতিক ও স্যানিটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

সেকশন: ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (outcome/impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি। জনগণের দক্ষতা বৃদ্ধি।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মেট্রিক টন (লক্ষ)	৪	৫	৬	৭	৮	৯	এসডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫ মোতাবেক টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
	১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মেট্রিক টন (লক্ষ)	৮	১০	১০	১২	১২	সকল গবেষণা বিভাগ	
	২.১.১ জালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	লিটার	১৮০০০	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	সংগ্রহ শাখা সকল গবেষণা বিভাগ	
	২.১.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	আইটেম	২৫০	৪২৫	৪৫০	৪৫০	৪৫০	সকল গবেষণা বিভাগ	
	২.১.৩ মিশ্রিত ও অধীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মেট্রিক টন (লক্ষ)	১০০	৮০	৮০	৮০	৮০	সকল গবেষণা বিভাগ	
	২.১.৪ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার, টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।	আইটেম	৩০০	৪১০	৩০০	৩০০	৩০০	ওয়ার্কশেপ মেশিনারী বিভাগ আঞ্চলিক কার্যালয়	
	৩.১.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ।	সংখ্যা	গ্রহণ-১০	১৫	১৫	গ্রহণ-১৫	গ্রহণ-১৫	সকল গবেষণা বিভাগ	
	৩.১.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	সংখ্যা	নিলাম-৪	১	১	নিলাম-২	নিলাম-২	নিলাম কমিটি	
	৩.১.৩ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	২৪	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	জেনারেল স্টোর	

* সাময়িক (provisional) তথ্য:

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত উর্জন				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২২-২৩*	২০২৩-২৪	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	৭০		৪	৫	৬	৭	৪	২	২২	২৩	২৪	২৫	২৬
	২৫		৪	৫	৬	৭	৪	২	২২	২৩	২৪	২৫	২৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৫	১.১ জ্যাকিয়ার ডিগ্রিতে কর্তৃপক্ষের জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের জেনারেল স্টোরের জন্য বীজ ধান সংগ্রহ নিশ্চিত করা।	সমষ্টি	মোটিক টন (লক্ষ)	১০	১০	১০	৫	৫	৫	৫	৫
						১.১.২ কর্তৃপক্ষের জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১০	১০	১০	৫	৫	৫	৫
২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	২৫	২.১ জ্বালানী, মাগমাল, বৈদ্যুতিক স্যানিটারী, গাড়ির অ্যাংশ ও মিশ্রিত ও জরাজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	২.১.১ জ্বালানী জেল ক্রয় নিশ্চিত করা।	সমষ্টি	মোটিক টন (লক্ষ)	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০
			২.১.২ জ্বালানী জেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।			২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০
			২.২.১ জ্বালানী জেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সমষ্টি	মোটিক টন (লক্ষ)	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫
			২.২.২ জ্বালানী জেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।			৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫
			২.৩.১ জ্বালানী জেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সমষ্টি	মোটিক টন (লক্ষ)	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
			২.৩.২ জ্বালানী জেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।			৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০

(৩) কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীদের উন্নয়ন।	২০	৩.১ পুরাতন মালমাল প্রোগ্রাম নিকামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	৩.১.১ পুরাতন মালমাল প্রোগ্রাম।	সংখ্যা	৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
		৩.১.২ পুরাতন মালমাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	৩.১.২ পুরাতন মালমাল প্রোগ্রাম।	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.১.৩ কর্মকর্তা ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ	৩.১.৩ কর্মকর্তা ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ	জন ঘণ্টা	৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
		৩.১.৪ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৩.১.৪ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	জন ঘণ্টা	৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন নম্বরের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জান		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩*	২০২৩-২৪	জসধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৪৫	৪০			৫০	৫০
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৪৫	৪০			৫০	৫০
		৩। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	৪	২২.৫	২০			২৫	২৫
		৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২২.৫	২০			২৫	২৫
		৫। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২২.৫	২০			২৫	২৫

সাময়িক (provisional) তথ্য:

আমি সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসেবে, সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়তা প্রদানে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক (স্টোর)
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

22/06/2023

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ 22/06/2023

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১।	ব্রি	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	জেনারেল স্টোর	মজুদ রেজিস্টার
২	২.১ জ্বালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক মালামাল, স্যানিটারী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	২.১.১ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২.১.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর	মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার
৩	৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ, নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	২.১.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২.১.৪ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা। ৩.১.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ।	জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর	মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার
		৩.১.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	জেনারেল স্টোর	নিলামের কার্যদেশ পত্র
		৩.১.৩ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	জেনারেল স্টোর	প্রশিক্ষণে উপস্থিতির বিবরণী

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সকল গবেষণা বিভাগ কর্তৃক	বিভিন্ন চিঠি পত্র এবং ই-নথির মাধ্যমে
	১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সকল গবেষণা বিভাগ	
২.১ জ্বালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক মালামাল, স্যানিটারী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	২.১.১ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ওয়ার্কশপ মেশিনারী, যানবাহন ও অন্যান্য বিভাগ	
	২.১.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ এবং সংগ্রহ শাখা	
	২.১.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সকল বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকগণকে	
	২.১.৪ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ওয়ার্কশপ মেশিনারী বিভাগ	
৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ, নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	৩.১.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ।	সকল বিভাগ/শাখা	
	৩.১.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	নিলাম	
	৩.১.৩ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	জেনারেল স্টোর	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল স্টোর, ব্রি, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৯ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯ জন	-	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৮-৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-৩-২৪ ৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২৩	৩১-১২-২৩	৩১-৩-২৪	৩০-৬-২৪
						অর্জন				

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৪২/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	
		[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	১	-	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	০৮/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২২/০৬/২৪	২৯/০৬/২৪	

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								৯০	৮০	৭০	৬০		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%									
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২								২
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩								
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫								
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]											
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	০	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪ ২০২৪	৩১-০১-২০২৪ ২০২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, পরিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ সংখ্যা সংখ্যা	০৫ ০৬ ০৪			১৫-০১-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪ ২০২৪	৩০-০৬-২০২৪ ২০২৪	-	-