



## বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ  
এবং  
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪



## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ... | ৫  |
| সেকশন ২: ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব .....            | ৬  |
| সেকশন ৩: ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                 | ৮  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ .....  | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক .....  | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪ - ৮: সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা সমূহ ...           | ১৬ |

## বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করে বাংলাদেশের খাদ্য নিরাপত্তাকে শক্তিশালী করা ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে বৃহত্তর সিলেট অঞ্চলের কৃষি সমস্যা-হাওড় এলাকার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং পতিত জমিতে আবাদ বৃদ্ধিকে সামনে রেখে এ কার্যালয় গবেষণার কাজ চালিয়ে যাচ্ছে। হাওড় এলাকার উপযোগী জলি আমন ধানের দুটি উফশী কৌলিক সারির PVT চলছে যা জাত হিসাবে অবমুক্তির পর্যায়ে রয়েছে। ধানের নতুন জাত উদ্ভাবনের লক্ষ্যে বিগত ৩ (তিন) বছরে ত্রি প্রধান কার্যালয়ের সহযোগিতায় ৩ টি PVT, ১৫ টি ALART এবং ৬০ টি RYT সম্পন্ন করা হয়েছে। ধান-হীস খামার পদ্ধতিতে ধান চাষ করে জমির মোট উৎপাদনশীলতা ও উর্বরতা বাড়ানো এবং অগ্নীয় মাটিতে চুন প্রয়োগের মাধ্যমে ধান উৎপাদন বাড়ানোর প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। ত্রি উদ্ভাবিত জাতের প্রায় ৭৫ মেট্রিক টন ব্রিডার বীজ উৎপাদন করে ত্রি সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ৫০ মেট্রিক টন মান ঘোষিত বীজ উৎপাদন করে বীজ উৎপাদন নেটওয়ার্কের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি, এনজিও, ব্যক্তি উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। প্রযুক্তি হস্তান্তর ও সম্প্রসারণের উদ্দেশ্যে ১,২০০ জন কৃষক, কৃষি কর্মী/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ২০ টি মাঠ দিবস, ২ টি কর্মশালা, ১৫০০ টি প্রদর্শনী প্লট স্থাপন করা হয়েছে। প্রায় ১,০০০ কপি আধুনিক ধানের চাষ, রাইস জার্নাল, গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ বিভিন্ন পুস্তিকা সুবিধাভোগীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে।

#### • সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বৃহত্তর সিলেট অঞ্চলের হাওড়ে শুধুমাত্র একটি বোরো ফসল আবাদ করা হয়। বর্ষা মৌসুমে হাওড় এলাকায় জলি আমন ধানের উফশী জাতের অভাবে অধিকাংশ জমি পতিত থাকে। তাছাড়া বোরো ও আউশ মৌসুমে প্রচুর জমি পতিত থাকে। এ অবস্থায় কম জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন গবেষণা ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। এছাড়া পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে খরা, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, ঠান্ডা, তাপ, পোকামাকড় ও রোগবালাই বৃদ্ধির কারণে ভবিষ্যতে দেশে খাদ্য উৎপাদন কমে যাওয়ার আশঙ্কা দেখা দিয়েছে। এ প্রেক্ষিতে সিলেট অঞ্চলের গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জলবায়ুর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং ধানের অব্যাহত উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পতিত জমি চাষের আওতায় এনে আধুনিক সেচ সুবিধা সহ উচ্চ ফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, স্বল্প মেয়াদি ও স্বল্প উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন একান্ত অপরিহার্য।

#### • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

চালে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই রূপ প্রদানের লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাব মোকাবেলা করে উচ্চ ফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু বিশেষ করে বোরো মৌসুমের উপযোগী স্বল্প জীবনকাল ও ঠান্ডা সহিষ্ণু উফশী ধানের অগ্রগামী সারি উদ্ভাবনের গবেষণা কাজ চলছে। তাছাড়া জলি আমন ধানের জাত উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণার কাজ এগিয়ে চলছে। রোপা আমন মৌসুমে মাঝারি উচ্চতার জাত উদ্ভাবনের গবেষণা কাজ চলছে। নতুন স্বল্প মেয়াদি ও স্বল্প উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণের লক্ষ্যে এসএএও এবং কৃষকদের প্রশিক্ষণের কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সন্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- আধুনিক ও উন্নত জাত তৈরির লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ের নিজস্ব এবং ত্রি সদর দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রস্তাবিত সকল প্রকার গবেষণা কার্যক্রম, পিভিটি, এ্যালাট, আরওয়াইটি ও এমএলটি সম্পাদন;
- ত্রি উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল ধানের ২৫ মেট্রিক টন ব্রিডার বীজ উৎপাদন করে বিতরণের উদ্দেশ্যে ত্রি-সদর দপ্তরে প্রেরণ করা এবং ১১ মেট্রিক টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করে বীজ উৎপাদন নেটওয়ার্কের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি, এনজিও, ব্যক্তি উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকের মধ্যে বিতরণ করা;
- প্রযুক্তি হস্তান্তর ও সম্প্রসারণের উদ্দেশ্যে ৪০০ জন কৃষক, কৃষি কর্মী/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৫ টি প্রদর্শনী/মাঠ দিবস/মেলা সম্পন্ন করা;
- প্রায় ৩০০ কপি আধুনিক ধানের চাষ, রাইস জার্নাল, গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ বিভিন্ন পুস্তিকা বিতরণ করা;
- গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ বিভিন্ন বৈজ্ঞানিক তথ্যভিত্তিক রিপোর্ট প্রকাশ করা।
- ত্রি, উদ্ভাবিত ধানের নতুন জাত সম্প্রসারণের উদ্দেশ্যে কৃষকের মাঠে ৫০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

### ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

হাওড় এলাকার উপযোগি ও উচ্চ ফলনশীল গভীর পানির ধানের জাত, টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান ভিত্তিক প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

বৃহত্তর সিলেট অঞ্চলের উপযোগী ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
- ৩) কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত উদ্ভাবনে পিভিটি, এ্যালাট, আরওয়াইটি ও এমএলটিসহ বিভিন্ন প্রক্রিয়া সম্পাদন
২. হাওড় এলাকার উপযোগি বোরো ও জলি আমন ধানের উফশী জাত উদ্ভাবনে আঞ্চলিক নিজস্ব গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
৩. মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে অঞ্চল ভিত্তিক মাটির সমস্যা চিহ্নিত করে তা সমাধান
৪. কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৫. হাওড় এলাকার উপযোগি ধানের উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তি উদ্ভাবন
৬. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান
৭. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি চাষি পর্যায়ে পৌঁছানোর জন্য প্রকাশনা বিতরণ ও প্রশিক্ষণ
৮. ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন (প্রতিকুল- ব্রি ধান ৬৭, ৯১), সংরক্ষণ ও বিতরণ
৯. ব্রি উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ
১০. প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কার্যাবলী
১১. আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে গবেষণা সংযোগ স্থাপন

**সেকশন-২**  
**ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক      | প্রকৃত অর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম  | উপাত্তসূত্র  |
|--|---|----------|--------------|----------|-------------------------|-----------|---------|---|--|
|  |   |          | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩* |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |  |
| ১. ধানের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ                                    | ২<br>ধানের জাত উদ্ভাবনে<br>PVT/ALART/AYT/MLT/<br>RYT/SYT  | ৩        | ৪            | ৫        | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯   | ১০   |
|  |   | সংখ্যা   | ২০           | ২০       | ২০                      | ২০        | ২০      | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ সহ অন্যান্য আঃ<br>কার্যালয়সমূহ, উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি,<br>জিআরএস, হাইব্রিড, জিকিউএন, এআরডি, প্লাট<br>ফিজিওলজি, মৃত্তিকা, কীটতত্ত্ব বিভাগসহ অন্যান্য<br>সংশ্লিষ্ট বিভাগ  | এসিডিজ ২.১, ২.৩, ২.৪,<br>২.৫ -৮ম পঞ্চ বার্ষিক<br>পরিকল্পনা ৪.৩.২ (পৃষ্ঠা:<br>২৫৯) -<br>জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮<br>এর ৩.৩.১.২,<br>৩.৩.১.৫-৭ (পৃষ্ঠা: ৬) -<br>ডিআরপি পৃষ্ঠা: ৫৪) |
|  | প্রযুক্তি উদ্ভাবনে পরীক্ষণ কার্যক্রম  | সংখ্যা   | ২            | ৫        | ৫                       | ৫         | ৫       | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ সহ অন্যান্য আঃ<br>কার্যালয়সমূহ, উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি,<br>জিআরএস, হাইব্রিড, জিকিউএন, এআরডি, প্লাট<br>ফিজিওলজি, প্লাট প্যাথোলজি, এন্টোমোলজি,<br>কৃষিতত্ত্ব, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, খামার ব্যাবস্থাপনা,<br>আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান,<br>আইডারিউএম বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ | এসিডিজ ২.১, ২.৩, ২.৪,<br>২.৫ -৮ম পঞ্চ বার্ষিক<br>পরিকল্পনা ৪.৩.২ (পৃষ্ঠা:<br>২৫৯) -<br>জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮<br>এর ৩.৩.১.২,<br>৩.৩.১.৫-৭ (পৃষ্ঠা: ৬) -<br>ডিআরপি পৃষ্ঠা: ৫৪) |
| ২. কৃষি উপকরণের<br>সহজলভতা ও সরবরাহ<br>বৃদ্ধিকরণ নিশ্চিত হবে | উৎপাদিত রিডার বীজঃ অনুকূল<br>পরিবেশের (রি ধান২৮, ২৯, ৮৯, ৯২,<br>বাক্সবন্ধু ধান১০০)<br><br>উৎপাদিত মান<br>যোষিত বীজ<br>অনুকূল<br>প্রতিকূল<br>পরিবেশের (রি<br>ধান২৮, ২৯,<br>৫৮,৬৭, ৮৪,<br>৮৮, ৮৯, ৯২, | মোটিক টন | ২০           | ২০       | ২০                      | ২০        | ২০      | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ, জিআরএস<br>বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অন্যান্য আঃ<br>কার্যালয়সমূহ   | বীজ বিধিমালা ২০২০ এর<br>২২ (ঘ)   |
|  |   | মোটিক টন | ১০           | ১০       | ১০                      | ১০        | ১০      | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ, জিআরএস<br>বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অন্যান্য আঃ<br>কার্যালয়সমূহ   | বীজ বিধিমালা ২০২০ এর<br>২২ (ঘ)   |



| মুদ্রিত ফলাফল/প্রতিবেদন | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ         | একক      | প্রকৃত অর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                 |
|-------------------------|------------------------------|----------|--------------|----------|-------------------------|-----------|---------|--|-----------------------------|
|                         |                              |          | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩* |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |  |                             |
| ১                       | ২                            | ৩        | ৪            | ৫        | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯  | ১০                          |
|                         | ৯৬)                          |          |              |          |                         |           |         |  |                             |
|                         | সদর দপ্তরে প্রেরিত রিডার বীজ | মোটিক টন | ২০           | ২০       | ২০                      | ২         | ২০      | রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ, জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অন্যান্য আঃ কার্যালয়সমূহ          | বীজ বিধিমালা ২০২০ এর ২২ (ঘ) |
|                         | বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ       | মোটিক টন | ১০           | ১০       | ১০                      | ১০        | ১০      | রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ, জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অন্যান্য আঃ কার্যালয়সমূহ          | বীজ বিধিমালা ২০২০ এর ২২ (ঘ) |

\*সাময়িক তথ্য

**সেকশন -৩**  
**ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত জর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |         |         |     |
|---|------------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|--------------|----------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|---------|---------|-----|
|   |                              |  |   |             |        |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩* | অগ্রাধার                       | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           |           | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |     |
| ১   | ২                            | ৩  | ৪   | ৫           | ৬      | ৬                      | ৭            | ৮        | ৯                              | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪        | ১৫        |         |         |     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয় হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন কেব্রসমূহ</b> |                              |  |   |             |        |                        |              |          |                                |           |       |          |                   |           |           |         |         |     |
| ১. ধানের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ   | ২৫                           | [১.১] ধানের উচ্চফলশীল জাত উদ্ভাবন                        | [১.১.১] ধানের জাত উদ্ভাবনে PVT/ALART/AYT/MLT/RYT/SYT                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ২০           | ২০       | ২০                             | ৬৯        | ১৪    | ১২       | ২০                | ২০        | ২০        |         |         |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ৫            | ৫        | ৪                              | ৩         | ২     | ১        | ৫                 | ৫         | ৫         | ৫       |         |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৪০০          | ৪০০      | ৫                              | ০৪৫       | ০৪৮   | ০৪৮      | ০২৪               | ৩৬০       | ৬০০       | ৬০০     | ৬০০     | ৬০০ |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ৫            | ৫        | ৪                              | ৫         | ৪     | ৩        | ২                 | ১         | ৫         | ৫       | ৫       | ৫   |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১            | ১        | ১                              | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১         | ১         | ১       | ১       | ১   |
| ২. কৃষি উপকরণের   | ২৫                           | [১.২] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবনে পরীক্ষণ কার্যক্রম                              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০০                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       |         |         |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     |         |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     | ৩০৮     |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     | ৩০৮     |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     | ৩০৮     |     |
| ২. কৃষি উপকরণের   | ২৫                           | [১.৩] ই-কৃষি সেবা  | [১.৩.১] ফেইসবুক, ই-মেইল ও মোবাইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক তথ্য ও সেবা প্রদান | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০০                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       |         |         |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     |         |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     | ৩০৮     |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     | ৩০৮     |     |
|   |                              |  |   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩০০          | ৩০০      | ৩০৮                            | ৩০৮       | ৩০৮   | ৩০৮      | ৩০৮               | ৩০৮       | ৩০৮       | ৩০৮     | ৩০৮     |     |



|  |    |  |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|--|----|--|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| সহজলভাতা ও<br>সরবরাহ<br>বৃদ্ধিকরণ                  |    | সীমিত/যোজিত বীজ<br>উৎপাদন, প্রত্যয়ন,<br>সংরক্ষণ এবং<br>বিতরণ                | [২.২.২] উৎপাদিত<br>মান<br>যোজিত<br>বীজ   | জনকুল ও<br>প্রতিকূল<br>পরিবেশের (বি<br>ধান২৮, ২৯,<br>৩৭, ৮৪, ৮৮,<br>৮৯, ৯২) | ৫  | ১০ | ১০ | ১০ | ২  | ৫  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  | ৯  | ১০ | ১০ | ১০ |    |   |
|  |    |  | [২.২.৩] বিতরণকৃত হিডার<br>বীজ  | ৫   | ২০ | ১০ | ২০ | ১০ | ১০ | ১২ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২০ | ২০ |   |
| ৩. কর্ম<br>ব্যবস্থাপনায়<br>পেশাদারীদের<br>উন্নয়ন | ২০ | [৩.১] কার্যক্রম<br>পরিবীক্ষণ ও<br>মূল্যায়ন                                  | [২.১.৪] বিতরণকৃত মান<br>যোজিত বীজ  | ৫   | ৩  | ১০ | ৩  | ৩  | ৩  | ৫  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  | ৯  | ১০ | ১০ | ১০ |    |   |
|  |    |  | [৩.১.১] মেলা/ওয়ার্কশপ/সেমিনা<br>রে অংশগ্রহণ                                     | ৩   | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  |   |
|  |    |  | [৩.১.২] প্রশিক্ষণ গ্রহণ  | ৩   | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩ |
|  |    |  | [৩.১.৩] বীজ উৎপাদন কার্যক্রম<br>পরিদর্শন   | ৩   | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩ |
|  |    |  | [৩.১.৪] পরিদর্শনকৃত বীজ<br>উৎপাদন কার্যক্রমের ওপর প্রাদত্ত<br>সুপারিশ বাস্তবায়ন | ৩   | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩ |
|  |    |  | [৩.১.৫] গবেষণা কার্যক্রম<br>পরিদর্শন   | ৩   | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩ |
|  |    | [৩.১.৬] পরিদর্শনকৃত গবেষণা<br>কার্যক্রমের ওপর প্রাদত্ত সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন | ৩  | ৩   | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  | ৩  |    |   |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান<br>৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ |         |
|---------------------|---------------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|----------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|---------|
|                     |                                 |           |                  |             |     |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩* | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চগতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           | ২০২৪-২৫ |
| ১                   | ২                               | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮            | ৯        | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫        | ১৬      |

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

|   |    |   |   |            |               |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|---|----|---|---|------------|---------------|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | - | - | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | ৫০ | ৫০ |
|   |    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | - | - | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | ৫০ | ৫০ |
|   |    | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩  | - | - | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫  | ২৫ | ২৫ |
|   |    | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪  | - | - | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫  | ২৫ | ২৫ |
|   |    | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩  | - | - | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫  | ২৫ | ২৫ |

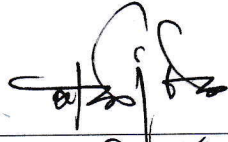
\*সাময়িক তথ্য



আমি, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর প্রধান মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট সংস্থা প্রধান হিসাবে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর প্রধানের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



প্রধান, আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২২/০৬/২০২৩  
তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২২/৬/২০২৩  
তারিখ

## সংযোজনী – ১: শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ   |
|--------------|-------------|---|
| ১            | এআরডি       | এ্যাডাপটিভ রিসার্চ ডিভিশন                         |
| ২            | বিআরআরআই/রি | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট                  |
| ৩            | বিএডিসি     | বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন        |
| ৪            | বিএআরসি     | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল           |
| ৫            | বিআরকেবি    | বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক                         |
| ৬            | ডিএই        | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন           |
| ৭            | এফএমপিএইচটি | ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি        |
| ৮            | জিকিউএন     | গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন                   |
| ৯            | জিআরএস      | জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড                        |
| ১০           | আইডব্লিউএম  | ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট                 |
| ১১           | আইএপিপি     | ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট |
| ১২           | পিপিআরডি    | পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন             |
| ১৩           | আরএফএস      | রাইস ফার্মিং সিস্টেমস                             |
| ১৪           | এসসিএ       | সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সি                          |
| ১৫           | ডব্লিউএমএম  | ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেইন্টেনেন্স              |
| ১৬           | আরওয়াইটি   | রিজিওনাল ইন্সট্রুমেন্টাল                          |
| ১৭           | অ্যালাট     | অ্যাডভান্সড লাইন অ্যাডাপটিভ রিসার্চ ট্রায়াল      |
| ১৮           | এমএলটি      | মাল্টি লোকেশন ট্রায়াল                            |
| ১৯           | পিভিটি      | প্রোপ্রোসড্‌ড ব্যারাইটি ট্রায়াল                  |
| ২০           | পিভিএস      | পার্টিসিপেটরি ব্যারাইটাল সিলেকশন                  |



সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট  | পরিমাপ পদ্ধতি এবং<br>উপাত্তসূত্র  | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|-----------------|---|--|--|---|---|-------------------|
| ১।              | ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন             | [১.১] ধানের জাত উদ্ভাবনে PVT/ALART/RYT/MLT/AYT<br>১.২ প্রযুক্তি উদ্ভাবনে পরীক্ষণ কার্যক্রম                       | ব্রি'র ধানের জাত উদ্ভাবন সংক্রান্ত গবেষণা বিভাগসমূহ ধানের ফলন বৃদ্ধির জন্য উচ্চফলনশীল এবং লবণাক্ততা, খরা ও জলমন্নতাসহ বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু ধানের জাত উদ্ভাবন করে।<br>ব্রি'র ধানের জাতের উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন সংক্রান্ত গবেষণা বিভাগসমূহ ধানের ফলন বৃদ্ধির জন্য উচ্চফলনশীল এবং লবণাক্ততা, খরা ও জলমন্নতাসহ বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে।   | উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি, জিআরএস, হাইব্রিড, জিকিউএন, এআরডি, প্লান্ট ফিজিওলজি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ   | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন   |                   |
| ২।              | কৃষকের নিকট ধানের উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্ভারণ | [২.১] প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক/সম্ভারণ কর্মী<br>[২.২] স্থাপিত প্রদর্শনী<br>[২.৩] মাঠদিনস/ PVS<br>[২.৪] কৃষিমেলায় | ব্রি'র উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষকের নিকট সম্ভারণের জন্য মাঠে চাষাবাদ কৌশল, প্রযুক্তির ব্যবহার ও ফলাফল প্রদর্শনের আয়োজন করা হয়।<br>ব্রি'র উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষকের নিকট সম্ভারণের জন্য মাঠে চাষাবাদ কৌশল, প্রযুক্তির ব্যবহার ও ফলাফল প্রদর্শনের আয়োজন করা হয়।<br>কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্ভারণের জন্য মাঠদিনস/ PVS আয়োজন করে জনসাধারণ ও কর্মকর্তাদের জাত ও প্রযুক্তি সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং মতবিনিময় করা হয়। | প্রশিক্ষণ বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ<br>উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি, জিআরএস, হাইব্রিড, জিকিউএন, এআরডি, প্লান্ট ফিজিওলজি, কীটতত্ত্ব, কৃষিতত্ত্ব, যুক্তিকা বিজ্ঞান, খামার ব্যবস্থাপনা, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান, আইডব্লিউএম বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন<br>ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন<br>ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন |                   |
|                 |   |  | কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্ভারণের জন্য মাঠদিনস/ PVS আয়োজন করে জনসাধারণ ও কর্মকর্তাদের জাত ও প্রযুক্তি সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং মতবিনিময় করা হয়।   | জিআরএস, জিকিউএন, এআরডি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ,  | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন   |                   |

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট  | পরিমাপ পদ্ধতি এবং<br>উপাত্তসূত্র                                | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|-----------------|---|--|--|---|---|-------------------|
|                 |   | অংশগ্রহণ   | প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য ব্রি উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি নিয়ে কৃষি মেলায় অংশগ্রহণ করে।  | আঃ কার্যালয়সমূহ  | অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন                                     |                   |
|                 |   | [২.৫] প্রকাশনা   | কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য বিভিন্ন রিপোর্ট, জার্নাল এবং পুস্তিকা প্রকাশ করা হয়।   | পিপিআরডি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ                       | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন |                   |
| ৩।              | ই-কৃষি সেবা   | [৩.১] ফেইসবুক, ইমেইল ও মোবাইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক তথ্য ও সেবা প্রদান | কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য বিআরকেবি'র এবং ফেইসবুক, ইমেইল ও মোবাইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ে ই-কৃষি সেবা প্রদান করা হয়।  | প্রশিক্ষণ, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ, আঃ কার্যালয়সমূহ | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন |                   |
| ৪।              | ধানের বিচার ও মানমোখিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ | [৪.১] উৎপাদিত বীজ  | মান সম্পন্ন বীজ সরবরাহ বৃদ্ধি করে কৃষকের জমিতে ধানের ফলন বৃদ্ধির জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণ বিচার ও মানমোখিত বীজ উৎপাদন করা হয়।   | জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ                         | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন |                   |
|                 |   | [৪.২] বিতরণকৃত বীজ   | মান সম্পন্ন বীজ বিতরণ করে কৃষকের জমিতে ধানের ফলন বৃদ্ধির জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণ বিচার বীজ জিআরএস বিভাগে পাঠানো হয় এবং এদের মাধ্যমে বিএডিসিসহ অন্যান্য সরকারি, বেসরকারি, এনজিও ও ব্যক্তি উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান বিতরণ করা হয় এবং কৃষকের মধ্যে মানমোখিত বীজ বিতরণ করা হয়। | জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ                         | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন |                   |



সংযোজনী - ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম                   | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক               | উচ্চ প্রতিষ্ঠানের নিকট<br>চাহিদা / প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার<br>বৈশিষ্ট্য         | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব                    |
|------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|
| কৃষি সম্প্রসারণ<br>অধিদপ্তর        | কৃষকের নিকট ধানের উদ্ভাবিত<br>জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | হস্তান্তরিত<br>জাত ও প্রযুক্তি | প্রযুক্তি সম্প্রসারণ                         | কৃষি তথা কৃষকের উন্নয়নে<br>অপরিহার্য  | ধানের উৎপাদনশীলতা ক্ষতিগ্রস্ত হবে                        |
| বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি              | ধানের ব্রিডার বীজ উৎপাদন,<br>প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ   | উৎপাদিত ব্রিডার বীজ            | জাত অনুমোদন, বীজ প্রত্যয়ন                   | বিশেষ বৈশিষ্ট্যের নতুন জাত             | উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির সুফল কৃষক<br>তুলনামূলক কম পাবে |
| বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন<br>কর্পোরেশন |   | উৎপাদিত ব্রিডার বীজ            | নতুন জাতের বীজ উপাদানে<br>গুরুত্ব প্রদান     | কৃষক পর্যায়ে নতুন জাতের<br>সম্প্রসারণ | নতুন জাতের সম্প্রসারণ দীর গতিতে হবে                      |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা সমূহ



সংযোজনী – ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কোর্সের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বি আঞ্চলিক কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                      |                |                |                 | মন্তব্য |           |
|---|---------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
|   |                     |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>                                  |                     |            |                |  |                                  |   |                      |                |                |                 |         |           |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         |  |                                  | ১                                       | ১                    | ১              | ১              | ১               |         |           |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা      | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         |  |                                  | ১                                       | ১                    | ১              | -              |                 |         |           |
| ১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         |  | ২টি<br>২৫ জন                     | প্রশিক্ষণ-১<br>১<br>১৩ জন               | প্রশিক্ষণ-২<br>১২ জন | -              | -              |                 |         |           |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার- | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ |  |                                  | ২৭/৯/২৩                                 | ৩১/১২/২৩             | ৩১/০৩/২৪       | ৩০/০৬/২৪       |                 |         |           |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                  |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১<br>পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|------------------------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                                    |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার   | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                 | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম                          | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত              | ২          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত              | ২          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |

সংযোজনী- ৫: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   |
|------|--|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|      |  |  |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন             | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                          | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৪               | ৩০/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ৩০/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪          |
| ০২   | [২.১] ই-গভার্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ই-গভার্ন্যান্স বাস্তবায়িত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা              | সংখ্যা | ৫                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৭                      | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪          |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ৭                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
|      |  | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ৬                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
|      |  | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                             | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত   | তারিখ  | ৮                      | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৩/২৪  | ১৫/০৩/২৪ | ২২/০৩/২৪ | ২৯/০৩/২৪          |



সংযোজনী-৬ : দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |           |          |                   |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------|----------|-------------------|
|                     |     |  |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                   | ২   | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১        | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                | %      |                        |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০        | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত            | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ১২                     | ১০        | ৭         | ৬        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      | ২                      | -         | -         | ১        |                   |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)  | [২.২.১] সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      |                        |           | -         | -        | ১                 |



সম্মেলন-৭ : সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কর্মক্রমের<br>ক্ষেত্র            | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | সংক্ষিপ্ত ২০২৩-২৪   |              |                    |                                | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
|----------------------------------|-----|---|---|--------|------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                  |     |   |   |        |                              | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                                |
| ১                                | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                            | ৭                   | ৮            | ৯                  | ১০                             | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম       | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকরণ।   | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ১০                           | ৮                   | ৭            | ৬                  | ৫                              | ৪                              |
|                                  |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা<br>আয়োজন।  | [১.২.১] আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ<br>সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫                            | ৪                   | ৩            | ২                  | ১                              | ০                              |
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার<br>সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন<br>বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।   | [২.১.১] সভা<br>আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত  | সংখ্যা | ৮                            | ৬                   | ৫            | ৪                  | ৩                              | ২                              |
|                                  |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার<br>কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রেরিত                          | সংখ্যা | ৬                            | ৫                   | ৪            | ৩                  | ২                              | ১                              |

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কর্মক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |            |                   |   |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
|                       |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |   |
| ১                     | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ০১-১২-২০২৩ থেকে        | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -          | -                 |   |
|                       |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     |                      |                      | ০১-০৫-২০২৪ থেকে        | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | -          | -                 |   |
|                       |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                     |                      |                      |                        |            | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -                 | - |
|                       |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      |                        |            | ২          | ১          | -                 | - |