



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....  | ০২ |
| প্রস্তাবনা.....   | ০৩ |
| সেকশন ১: ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.... | ০৪ |
| সেকশন ২: ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).....               | ০৫ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....   | ০৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....  | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....   | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....  | ১৬ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪.....   | ১৮ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪.....   | ২০ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪.....  | ২১ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪.....  | ২২ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....  | ২৩ |

**ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the BRRI Regional Station, Cumilla)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (ত্রি) অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্য ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা উচ্চ ফলনশীল নতুন ধানের জাতের দ্রুত সম্প্রসারণের জন্য কৃষক পর্যায়ে ১১৪৩ টি প্রদর্শনী করা হয়েছে। উদ্ভিদ প্রজনন, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব, কৃষিতত্ত্ব, মৃত্তিকা, ধান ভিত্তিক শস্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ২১৫ টি পরীক্ষা, জাত শংকরায়নের জন্য ১৫১ টি ক্রস ও ১৫,৫০৩ টি অগ্রগামী সারি নির্বাচন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। কুমিল্লা অঞ্চলের ধানের সবচেয়ে ক্ষতিকর একটি রোগ টুংরো-এর কারণ ও দমন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি বের করা হয়েছে। কুমিল্লা অঞ্চলের কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী ত্রি উদ্ভাবিত জাতের প্রায় ৮২.৯ ও ৬০ মেট্রিক টন যথাক্রমে ব্রিডার বীজ ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করে বীজ উৎপাদন নেটওয়ার্কের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, বেসরকারি, এনজিও, ব্যক্তি উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে ১৬০৫ জন কৃষক ও ১৭৯ জন কৃষি কর্মী, কৃষি কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ২ টি কর্মশালা ও ১ টি মেলা সম্পন্ন করা হয়েছে। ধানের চাষ, গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ ব্লাস্ট ও টুংরো রোগ নিয়ন্ত্রণের প্রায় ২৭,০০০ কপি লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বাংলাদেশে প্রতিবছর ২২ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর ৩.৩০ লক্ষ মেট্রিক টন চাল অতিরিক্ত উৎপাদন করতে হবে। অন্যদিকে কৃষি জমির পরিমাণ, জমির উর্বরতা, ভূগর্ভস্থ পানিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ এবং কৃষি শ্রমিক ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। এ অবস্থায় কম জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন করা গবেষণা ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কুমিল্লা অঞ্চলে পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, পোকামাকড় ও রোগবাহাই বৃদ্ধির কারণে ভবিষ্যতে এ অঞ্চলে খাদ্য উৎপাদন কমে যাওয়ার আশঙ্কা দেখা দিয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ত্রি'র গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জলবায়ুর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং ধানের অব্যাহত উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে উচ্চ ফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, স্বল্প মেয়াদি ও স্বল্প উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন একান্ত অপরিহার্য।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

চালে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই রূপ প্রদানের লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাব মোকাবেলা করে উচ্চ ফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, রোগ সহনশীল এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করে ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা ত্রি সদর দপ্তরের সাথে সহযোগিতা করে ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে। এছাড়া কুমিল্লা অঞ্চলের সবচেয়ে ক্ষতিকর রোগ টুংরো ও ব্লাস্ট-এর দমন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তির উপর আরও গবেষণা ও সম্প্রসারণের কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- আধুনিক ও উন্নত জাত উদ্ভাবনের লক্ষ্যে ত্রির সদর দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত AYT, PYT, RYT, SYT, ALART, PVT পরীক্ষা সম্পাদন;
- উদ্ভিদ প্রজনন, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব, কৃষিতত্ত্ব, মৃত্তিকা বিষয়ক প্রায় ৪৩ টি পরীক্ষা, জাত শংকরায়নের জন্য ৩৫ টি ক্রস ও ৫০,০০ টি অগ্রগামী সারি অগ্রগতিকরণ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ;
- কুমিল্লা অঞ্চলে রোগ টুংরো-এর কারণ ও দমন ব্যবস্থাপনা গবেষণা জোরদারকরণ;
- ত্রি উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল ধানের ১৫ মেট্রিক টন ব্রিডার বীজ ও ১০ টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করে বীজ উৎপাদন নেটওয়ার্কের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, বেসরকারি, এনজিও, ব্যক্তি উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকের মধ্যে বিতরণ;
- প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে ৯০০ জন কৃষক, কৃষি কর্মী, কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ;
- মাঠ প্রদর্শনী ৪৫০ টি, সেমিনার/কর্মশালা/মেলা ১ টি সম্পন্নকরণ
- আধুনিক ধানের চাষ, ব্লাস্ট ও টুংরো রোগ নিয়ন্ত্রণের প্রায় ৫০০০ কপি বিভিন্ন পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ধানের জাত এবং উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা, ক্রমহ্রাসমান সম্পদ সাপেক্ষ জলবায়ুবান্ধব ধানের প্রযুক্তি উদ্ভাবন, গবেষণায় প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নয়ন করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
২. আলোক সংবেদনশীল, জলমগ্নতাসহনশীল, রোগ প্রতিরোধীসহ বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু ধানের জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
৩. কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণ।
৪. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান।
৫. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি চাষি পর্যায়ে পৌঁছানোর জন্য প্রকাশনা সম্পাদন।
৬. ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. আলোক সংবেদনশীল, জলমগ্নতাসহনশীল, রোগ প্রতিরোধীসহ বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮. কৃষি যন্ত্রপাতি উদ্ভাবন/উন্নয়ন/ব্যবহার।
৯. আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে গবেষণা সংযোগ স্থাপন।
১০. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপন।

## সেকশন ২

### ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                 | একক    | প্রকৃত অর্জন |              | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |  | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র  |
|--|--------------------------------------|--------|--------------|--------------|-------------------------|-----------|--|---|--|
|  |                                      |        | ২০২১-২২      | ২০২২-<br>২৩* |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬  |   |  |
| ১  | ২                                    | ৩      | ৪            | ৫            | ৬                       | ৭         | ৮  | ৯   | ১০   |
| ১। ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি                           | ১. জাত উদ্ভাবনের জন্য শংকরায়ন       | সংখ্যা | ৫৫           | ৩৫           | ৩৫                      | ৩৫        | ৩৫   | ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ  | -এসডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫-৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.২ (পৃষ্ঠা: ২৫৯)-<br>জাতীয় কৃষি নীতি- ২০১৮ এর |
|  | ২. অগ্রগামী সারী অগ্রগতিকরণ          | সংখ্যা | ১৯৭২         | ৭০০          | ৫০,০০০                  | ৫০,০০০    | ৫০,০০০   |   |  |
|  | ৩. প্রজনন ফলন পরীক্ষা                | সংখ্যা | ৪৬           | ৩০           | ৩০                      | ৩০        | ৩০   |   |  |
|  | ৪. পেস্ট ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা         | সংখ্যা | ১৮           | ৫            | ৫                       | ৫         | ৫  |   |  |
|  | ৫. কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা | সংখ্যা | ৪            | ৩            | ৩                       | ৩         | ৩  |   |  |
|  | ৬. মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা      | সংখ্যা | ১৩           | ৫            | ৪                       | ৪         | ৪  |   |  |
| ৭. ধানের জার্মপ্লাজম সংগ্রহ করে জিআরএস বিভাগে প্রেরণ ও সংরক্ষণ | সংখ্যা                               | -      | ৪            | ২            | ২                       | ২         | ২  | ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির জিআরএস ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ                              | ৩.৩.১.২,<br>৩.৩.১.৫-৭<br>(পৃষ্ঠা:৬)-ডাবলিং<br>রাইস প্রোডাক্টিভিটি<br>(পৃষ্ঠা:৫৪)                       |
| ৮. প্রশিক্ষিত কৃষক   | সংখ্যা                               | ৫৭৩    | ৫৪০          | ৮১০          | ৮১০                     | ৮১০       | ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ | জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি- ২০২০ এর ৪.৬ এর ২ নং অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ১০)                                    |  |
| ৯. প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী                       | সংখ্যা                               | ৮১     | ৬০           | ৯০           | ৯০                      | ৯০        |  |   |  |
| ১০. স্থাপিত প্রদর্শনী  | সংখ্যা                               | ৫৮৫    | ৪০০          | ৪৫০          | ৪৫০                     | ৪৫০       |  |   |  |
| ১১. আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মেলা                             | সংখ্যা                               | ১      | ১            | ১            | ১                       | ১         |  |   | জাতীয় কৃষি নীতি- ২০১৮ এর ৫.৪.৩.৪  |

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন |              | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম  | উপাত্তসূত্র  |
|--|--|--------|--------------|--------------|-------------------------|-----------|---------|--|--|
|  |  |        | ২০২১-২২      | ২০২২-<br>২৩* |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |  |  |
|  |  |        |              |              |                         |           |         |  | (পৃষ্ঠা:২১)  |
|  | ১২. প্রকাশনার সংখ্যা   | সংখ্যা | ৪            | ১            | ১                       | ১         | ১       | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং<br>পিপিআরডি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট<br>বিভাগ   | জাতীয় কৃষি<br>সম্প্রসারণ নীতি-<br>২০২০ এর ৪.৬ এর ২<br>নং অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা:<br>১০) |
|  | ১৩. ফেসবুক/ইমেইল/মোবাইল<br>এর মাধ্যমে সুবিধাজোগী ব্যক্তি               | সংখ্যা | ১২১          | ৭০           | ৬০                      | ৬০        | ৬০      | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা   |  |
| ২। কৃষি<br>উপকরণের<br>সহজলভ্যতা ও<br>সরবরাহ<br>বৃদ্ধিকরণ | ১. উৎপাদিত ব্রিডার বীজ   | টন     | ৪০           | ১৫           | ১৫                      | ১৫        | ১৫      | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা, ব্রির<br>জিআরএস বিভাগ এবং ব্রির পরিচালক<br>(গবেষণা) দপ্তর  | বীজ বিধিমালা-<br>২০২০ এর ১২ (ঘ)  |
|  | ২. উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ   | টন     | ১১.১৪৭       | ১০.৬         | ১০                      | ১০        | ১০      | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা   |  |
|  | ৩. বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ  | টন     | ৪০           | ১৫           | ১৫                      | ১৫        | ১৫      | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা, ব্রির<br>জিআরএস বিভাগ এবং ব্রির পরিচালক<br>(গবেষণা) দপ্তর  |  |
|  | ৪. বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ  | টন     | ৩১.৬৩৯       | ৮.৬          | ৮                       | ৮         | ৮       | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা   |  |
| ৩। কর্ম<br>ব্যবস্থাপনায়<br>পেশাদারীত্বের<br>উন্নয়ন     | ১. কর্মকর্তাদের গবেষণা কার্যক্রম<br>পরিদর্শন                           | সংখ্যা | ৪            | ৪            | ৪                       | ৪         | ৪       | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং<br>ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ  | জাতীয় কৃষি নীতি-<br>২০১৮ এর ৫.৪.৩.৪<br>(পৃষ্ঠা:২১)                                |
|  | ২. পরিদর্শনকৃত গবেষণা<br>কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন | %      | ১০০          | ১০০          | ১০০                     | ১০০       | ১০০     |  |  |
|  | ৩. কার্যালয়ের প্রকল্পের আওতায়<br>উন্নয়ন কাজ পরিদর্শন                | সংখ্যা | ৪            | ৪            | ৪                       | ৪         | ৪       | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং<br>চলমান প্রকল্পসমূহের প্রকল্প/কর্মসূচি<br>পরিচালকগণ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন<br>বিভাগ, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগসহ<br>ব্রির অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ |  |

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন |              | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র  |
|--------------|--|--------|--------------|--------------|-------------------------|-----------|---------|---|--|
|              |  |        | ২০২১-২২      | ২০২২-<br>২৩* |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |  |
|              | ৪. কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন | %      | ১০০          | ১০০          | ১০০                     | ১০০       | ১০০     | ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ  |  |
|              | ৫. ব্রিডার ও মানসম্মত বীজ উৎপাদন কার্যক্রম পরিদর্শন                              | সংখ্যা | ৪            | ৪            | ৪                       | ৪         | ৪       | ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির পরিচালক (গবেষণা), জিআরএস বিভাগসহ ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ         |  |
|              | ৬. পরিদর্শনকৃত বীজ উৎপাদন কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন             | %      | ১০০          | ১০০          | ১০০                     | ১০০       | ১০০     | ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ  |  |
|              | ৭. ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান  | সংখ্যা | ১৩           | ১২           | ১২                      | ১২        | ১২      | ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ  | জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি- ২০২০ এর ৪.৬ এর ২ নং অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ১০) |

\* সাময়িক (provisional) তথ্য



**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের<br>মান                     | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|---|---|--|--|----------------|--------|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|   |   |  |  |                |        |                           | ২০২১-<br>২২     | ২০২২-<br>২৩      | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|   |   |  |  |                |        |                           | ১০০%            | ৯০%              | ৮০%                            | ৭০%          | ৬০%   |             |                         |                      |                      |
| ১   | ২   | ৩  | ৪  | ৫              | ৬      | ৭                         | ৮               | ৯                | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| <b>বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা-এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b> |   |  |  |                |        |                           |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| ১। ধানের<br>উৎপাদন এবং<br>উৎপাদনশীলতা<br>বৃদ্ধি   | ২৫  | [১.১] ধানের উচ্চ<br>ফলনশীল জাত ও<br>প্রযুক্তি উদ্ভাবনের<br>পরীক্ষা<br><br>বৈরী পরবিশেষে<br>(লেবণাক্ততা, খরা,<br>জলমগ্নতা, তাপ<br>সহিষ্ণু ইত্যাদ)<br>অভিযোজন সক্ষম<br>জাত ও প্রযুক্তি সহ<br>বিভিন্ন ফসলের উচ্চ<br>ফলনশীল জাত ও<br>প্রযুক্তি উদ্ভাবন | ১.১.১ জাত উদ্ভাবনের<br>জন্য শংকরায়ন                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৫৫              | ৩৫               | ৩৫                             | ৩২           | ২৮    | ২৫          | ২১                      | ৩৫                   | ৩৫                   |
|   |   |  | ১.১.২ অগ্রগামী সারী<br>অগ্রগতিকরণ                                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১৯৭২            | ৭০০              | ৫০,০০০                         | ৪৫০০০        | ৪০০০০ | ৩৫০০০       | ৩০,০০০                  | ৫০,০০০               | ৫০,০০০               |
|   |   |  | ১.১.৩ প্রজনন ফলন<br>পরীক্ষা  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৪৬              | ৩০               | ৩০                             | ২৭           | ২৪    | ২১          | ১৮                      | ৩০                   | ৩০                   |
|   |   |  | ১.১.৪ পেট্ট ব্যবস্থাপনা<br>পরীক্ষা                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ১৮              | ৫                | ৫                              | ৫            | ৪     | ৩           | ২                       | ৫                    | ৫                    |
|   |   |  | ১.১.৫ কৃষিতাত্ত্বিক<br>ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা                         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৪               | ৩                | ৩                              | ৩            | ৩     | ২           | ১                       | ৩                    | ৩                    |
|   |   |  | ১.১.৬ মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা<br>পরীক্ষা                              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ১৩              | ৫                | ৪                              | ৪            | ৩     | ২           | ১                       | ৪                    | ৪                    |
|   | ১.২ ধানের জার্ম<br>প্লাজম সংগ্রহ,<br>প্রেরণ ও সংরক্ষণ |  | ১.২.১ চ. ধানের<br>জার্মপ্লাজম সংগ্রহ ও<br>জিআরএস বিভাগে<br>প্রেরিত | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | -               | ৪                | ২                              | ২            | ১     | ১           | -                       | ২                    | ২                    |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |      |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
|  |                             |   |  |             |        |                        |              |               | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |      |
|  |                             |   |  |             |        |                        |              |               |                                |           |       |          |                   |                   |                   | ১০০% |
| ১  | ২                           | ৩   | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯             | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |      |
|  |                             | ১.৩ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ  | ১.৩.১ প্রশিক্ষিত কৃষক                                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৫৭৩          | ৫৪০           | ৮১০                            | ৭০০       | ৬০০   | ৪০০      | ২০০               | ৮১০               | ৮১০               |      |
|  |                             |   | ১.৩.২ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৮১           | ৬০            | ৯০                             | ৮০        | ৭০    | ৬০       | ৫০                | ৯০                | ৯০                |      |
|  |                             |   | ১.৩.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৫৮৫          | ৪০০           | ৪৫০                            | ৪০৫       | ৩৬০   | ৩১৫      | ২৭০               | ৪৫০               | ৪৫০               |      |
|  |                             |   | ১.৩.৪ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মেলা                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১            | ১             | ১                              | ১         | -     | -        | -                 | -                 | ১                 | ১    |
|  |                             |   | ১.৩.৫ প্রকাশনার সংখ্যা                                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৪            | ১             | ১                              | -         | -     | -        | -                 | -                 | ২                 | ২    |
|  |                             | ১.৪ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান  | ১.৪.১ ফেসবুক/ই-মেইল/মোবাইল এর মাধ্যমে সুবিধাভোগী ব্যক্তি | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১২১          | ৭০            | ৬০                             | ৫৪        | ৪৮    | ৪২       | ৩৬                | ৬০                | ৬০                |      |
| ২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ২০                          | ২.১ অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ | ২.১.১ উৎপাদিত ব্রিডার বীজ                                | সমষ্টি      | টন     | ৫                      | ৪০           | ১৫            | ১৫                             | ১২        | ১০    | ৮        | ৭                 | ১৫                | ১৫                |      |
|  |                             |   | ২.১.২ উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ                              | সমষ্টি      | টন     | ৫                      | ১১.১৪৭       | ১০.৬          | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১০                | ১০                |      |
|  |                             |   | ২.১.৩ বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ                               | সমষ্টি      | টন     | ৫                      | ৪০           | ১৫            | ১৫                             | ১২        | ১০    | ৮        | ৭                 | ২০                | ২০                |      |
|  |                             |   | ২.১.৪ বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ                             | সমষ্টি      | টন     | ৫                      | ৩১.৬৩৯       | ৮.৬           | ৮                              | ৭         | ৬     | ৫        | -                 | ৮                 | ৮                 |      |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                               | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                 | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক     | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|--|-----------------------------------|---|--|----------------|---------|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|  |                                   |   |  |                |         |                           | ২০২১-<br>২২     | ২০২২-<br>২৩      | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|  |                                   |   |  |                |         |                           | ১০০%            | ৯০%              | ৮০%                            | ৭০%          | ৬০%   |             |                         |                      |                      |
| ১  | ২                                 | ৩   | ৪  | ৫              | ৬       | ৭                         | ৮               | ৯                | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| ৩। কর্ম<br>ব্যবস্থাপনায়<br>পেশাদারীত্বের<br>উন্নয়ন | ২৫                                | ৩.১ কার্যক্রম<br>পরিবীক্ষণ ও<br>মূল্যায়ন | ৩.১.১ কর্মকর্তাদের<br>গবেষণা কার্যক্রম পরিদর্শন  | সমষ্টি         | সংখ্যা  | ৪                         | ৪               | ৪                | ৪                              | ৩            | ২     | ১           | -                       | ৪                    | ৪                    |
|  |                                   |   | ৩.১.২ পরিদর্শনকৃত<br>গবেষণা কার্যক্রমের উপর<br>প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন                    | গড়            | %       | ২                         | ১০০             | ১০০              | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|  |                                   |   | ৩.১.৩ কার্যালয়ের<br>প্রকল্পের আওতায় উন্নয়ন<br>কাজ পরিদর্শন                                | সমষ্টি         | সংখ্যা  | ৪                         | ৪               | ৪                | ৪                              | ৩            | ২     | ১           | ০                       | ৪                    | ৪                    |
|  |                                   |   | ৩.১.৪ কর্মকর্তাদের<br>পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের<br>কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত<br>সুপারিশ বাস্তবায়ন | গড়            | %       | ৩                         | ১০০             | ১০০              | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|  |                                   |   | ৩.১.৫ ব্রিডার ও<br>মানসম্মত বীজ উৎপাদন<br>কার্যক্রম পরিদর্শন                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা  | ৪                         | ৪               | ৪                | ৪                              | ৩            | ২     | ১           | ০                       | ৪                    | ৪                    |
|  |                                   |   | ৩.১.৬ পরিদর্শনকৃত<br>বীজ উৎপাদন<br>কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত<br>সুপারিশ বাস্তবায়ন             | গড়            | %       | ৪                         | ১০০             | ১০০              | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|  |                                   |   | ৩.১.৭ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ<br>প্রদান  | সমষ্টি         | জনঘণ্টা | ৪                         | ১৩              | ১২               | ২৮                             | ২৫           |       |             |                         |                      |                      |
| উপমোট  | ৭০                                |   |  |                |         | ৭০                        |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |

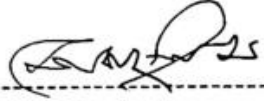
| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি    | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |  |
|---|-----------------------------------|--|---|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--|
|   |                                   |  |   |                   |                  |                           | ২০২১-<br>২২     | ২০২২-<br>২৩      | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |  |
|   |                                   |  |   |                   |                  |                           | ১০০%            | ৯০%              | ৮০%                            | ৭০%          | ৬০%   |             |                         |                      |                      |  |
| ১   | ২                                 | ৩  | ৪   | ৫                 | ৬                | ৭                         | ৮               | ৯                | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |  |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                 |                                   |  |   |                   |                  |                           |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                                | ১) শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                  | ১.১ শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত               | ক্রম<br>পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |
|   |                                   | ২) ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | ২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  | ক্রম<br>পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |
|   |                                   | ৩) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | ৩.১ অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রম<br>পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |
|   |                                   | ৪) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | ৪.১ সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রম<br>পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |
|   |                                   | ৫) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | ৫.১ তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রম<br>পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |
| উপমোট   | ৩০                                |  |   |                   |                  | ৩০                        |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |
| সর্বমোট   | ১০০                               |  |   |                   |                  | ১০০                       |                 |                  |                                |              |       |             |                         |                      |                      |  |

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, প্রধান, ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসেবে প্রধান, ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয় কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

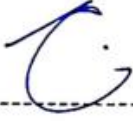
স্বাক্ষরিত:



প্রধান  
ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয় কুমিল্লা

২২/০৩/২০২৩ খ্রি.

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২২/০৩/২০২৩ খ্রি.

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

#### ১ (ক) বাংলা

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                      |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | অনিক                      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা                 |
| ২               | ব্রি                      | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট           |
| ৩               | বিএডিসি                   | বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন |
| ৪               | বিআরকেবি                  | বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক                  |
| ৫               | ই-গভর্ন্যান্স             | ইলেক্ট্রনিক গভর্ন্যান্স                    |
| ৬               | ই-নথি                     | ইলেক্ট্রনিক নথি                            |
| ৭               | ই-ফাইল                    | ইলেক্ট্রনিক ফাইল                           |
| ৮               | ডিএই                      | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন    |
| ৯               | জিআরএস                    | জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড                 |
| ১০              | পিপিআরডি                  | পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন      |
| ১১              | এসসিএ                     | সিড সাটিফিকেশন এজেন্সি                     |

#### ১ (খ) ইংরেজি

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1               | AYT                       | Advanced Yield Trial                  |
| 2               | PYT                       | Preliminary Yield Trial               |
| 3               | RYT                       | Regional Yield Trial                  |
| 4               | SYT                       | Secondary Yield Trial                 |
| 5               | ALART                     | Advanced Line Adaptive Research Trial |
| 6               | PVT                       | Proposed Varirty Trial                |

## সংযোজনী- ২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|-----------------|---|---|---|---|
| ১               | ১.১ ধানের উচ্চ ফলনশীল<br>জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের<br>পরীক্ষা | ১.১.১ জাত উদ্ভাবনের জন্য শংকরায়ন                           | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ত্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ                      | সংগ্রহকৃত কার্যাবলীর প্রমাণকসমূহের পিডিএফ/ছবি   |
| ২               |   | ১.১.২ অগ্রগামী সারী অগ্রগতিকরণ                              |   |   |
| ৩               |   | ১.১.৩ প্রজনন ফলন পরীক্ষা                                    |   |   |
| ৪               |   | ১.১.৪ পেট্ট ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা                             |   |   |
| ৫               |   | ১.১.৫ কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা                     |   |   |
| ৬               |   | ১.১.৬ মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা                          |   |   |
| ৭               | ১.২ ধানের জার্মপ্লাজম<br>সংগ্রহ, প্রেরণ ও সংরক্ষণ             | ১.২.১.৮ ধানের জার্মপ্লাজম সংগ্রহ ও<br>জিআরএস বিভাগে প্রেরিত | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ত্রির জিআরএস ও<br>অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ | সংগ্রহীত জার্মপ্লাজম জিআরএস বিভাগে প্রেরণের চিঠি  |
| ৮               | ১.৩ কৃষকের নিকট<br>উদ্ভাবিত জাত এবং<br>প্রযুক্তির সম্প্রসারণ  | ১.৩.১ প্রশিক্ষিত কৃষক                                       | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ত্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ                      | প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি, কৃষকের নাম, ঠিকানা, তারিখ, মোবাইল<br>নম্বর ও স্বাক্ষরসহ তালিকা                      |
| ৯               |   | ১.৩.২ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী                 |   | প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মীর নাম, ঠিকানা,<br>তারিখ, মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষরসহ তালিকা |
| ১০              |   | ১.৩.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী                                     |   | কৃষকের নাম, স্থান, জাতের নাম, জমির পরিমাণসহ স্থাপিত<br>প্রদর্শনীর তালিকা                                    |
| ১১              |   | ১.৩.৪ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মেলা                        |   | নাম, বিষয়, তারিখসহ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপের তালিকা  |
| ১২              |   | ১.৩.৫ প্রকাশনার সংখ্যা                                      |   | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং পিপিআরডি বিভাগসহ<br>অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ                           |

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|-----------------|---|---|--|--|
| ১৫              | ১.৪ ই-কৃষি বিষয়ক তথ্য ও সেবা প্রদান  | ১.৪.১ ফেসবুক/ইমেইল/মোবাইল এর মাধ্যমে সুবিধাভোগী ব্যক্তি                             | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা   | সুবিধাভোগী ব্যক্তির তালিকা, প্রতিবেদন/ সংগ্রহকৃত কার্যাবলীর পিডিএফ/ছবি                                       |
| ১৬              | ২.১ অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ | ২.১.১ উৎপাদিত ব্রিডার বীজ   | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা, ব্রির জিআরএস বিভাগ এবং ব্রির পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর  | বিভিন্ন জাতের ব্রিডার বীজের নাম ও পরিমাণসহ উৎপাদনের তালিকা   |
| ১৭              |   | ২.১.২ উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ  | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা   | মানঘোষিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ উৎপাদনের তালিকা  |
| ১৮              |   | ২.১.৩ বিতরনকৃত ব্রিডার বীজ  | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা, ব্রির জিআরএস বিভাগ এবং ব্রির পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর  | বিভিন্ন জাতের ব্রিডার বীজের নাম ও পরিমাণসহ বিতরণের তালিকা  |
| ১৯              |   | ২.১.৪ বিতরনকৃত মানঘোষিত বীজ   | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা   | বিভিন্ন জাতের মানঘোষিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ বিতরণের তালিকা   |
| ২০              | ৩.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন   | ৩.১.১ কর্মকর্তাদের গবেষণা কার্যক্রম পরিদর্শন  | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ   | কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে গবেষণা কার্যক্রমের স্থান, তারিখ, ছবি, প্রতিবেদন                                    |
| ২১              |   | ৩.১.২ পরিদর্শনকৃত গবেষণা কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন                 |  | সুপারিশ বাস্তবায়নের তালিকা  |
| ২২              |   | ৩.১.৩ কার্যালয়ের প্রকল্পের আওতায় উন্নয়ন কাজ পরিদর্শন                             | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং চলমান প্রকল্পসমূহের প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালকগণ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগসহ ব্রির অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ | বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি ও রাজস্ব বাজেটভুক্ত কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনের তারিখ, ছবি, প্রতিবেদন |
| ২৩              |   | ৩.১.৪ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ   | সুপারিশ বাস্তবায়নের তালিকা  |
| ২৪              |   | ৩.১.৫ ব্রিডার ও মানসম্মত বীজ উৎপাদন কার্যক্রম পরিদর্শন                              | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির পরিচালক (গবেষণা), জিআরএস বিভাগসহ ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ  | ব্রিডার ও মানসম্মত বীজ উৎপাদন কার্যক্রম পরিদর্শনের তারিখ, ছবি, প্রতিবেদন                                     |
| ২৫              |   | ৩.১.৬ পরিদর্শনকৃত বীজ উৎপাদন কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন             | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ   | সুপারিশ বাস্তবায়নের তালিকা  |
| ২৬              |   | ৩.১.৭ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান  | ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ   | কার্যক্রমের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা/ছবি  |



## সংযোজনী ৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                               | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট     | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---------------------------------|--|
| ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তর                        | উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির কৃষক এর মাঝে বিস্তার | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর        | চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথি                    |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                            | প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী          | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর        |  |
| ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ | উৎপাদিত ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ                 | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি           |  |
| ধানের ভিত্তি ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ  | বিতরণকৃত মানঘোষিত বীজ                          | বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন |  |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

## সংযোজনী ৪

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                 | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                     |                     |                 |           | মন্তব্য |   |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------|---------|---|
|  |                                     |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার      | ৩য় কোয়ার্টার      | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯                   | ১০                  | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....মানঃ ৬</b>  |                                     |            |                |   |  |   |               |                     |                     |                 |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১                   | ১                   | ১               |           |         |   |
|  |                                     |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                     |                     |                 |           |         |   |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১                   | ১                   | -               |           |         |   |
|  |                                     |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                     |                     |                 |           |         |   |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                 | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২ টি<br>১৬ জন                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | প্রশিক্ষণ-১<br>৮ জন | প্রশিক্ষণ-২<br>৮ জন | -               |           |         |   |
|  |                                     |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                     |                     |                 |           |         |   |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা / প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪<br>২৭/৯/২৩<br>৩১/১২/২৩<br>৩১/০৩/২৪<br>৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১<br>২৭/৯/২৩  | ১<br>৩১/১২/২৩       | ১<br>৩১/০৩/২৪       | ১<br>৩০/০৬/২৪   |           |         | ১।পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি<br>২।মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা |
|  |                                     |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                     |                     |                 |           |         |   |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....মানঃ ২</b>   |                                     |            |                |   |  |   |               |                     |                     |                 |           |         |   |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩১-৭-২৩  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-৭-২৩       | -                   | -                   | -               | -         |         |   |
|  |                                     |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                     |                     |                 |           |         |   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক      | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-<br>২০২৪<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |               |
|--|--------------------------|---------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---------------|
|  |                          |               |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |
| ১  | ২                        | ৩             | ৪      | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... মানঃ ২          |                          |               |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে<br>প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার<br>মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার<br>হালনাগাদকৃত | ২             | সংখ্যা | ফোকাল<br>পয়েন্ট                              | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |         |               |
|  |                          |               |        |   |  | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                         |
|------|--|--|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|
|      |  |  |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|      |  |  |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                     |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন      | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী<br>ধারণা বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪                |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত<br>সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের<br>সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা             | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম<br>একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                         | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪                |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৮                         | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%                     |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ৭                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
|      |  | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ  | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে<br>কর্মশালা আয়োজন                           | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক<br>কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | -         | ১        | -        | -                       |
|      |  | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক<br>কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত  | তারিখ  | ৪                         | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪                |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | ১২                     | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা |                        | -                    | -                    | ২                      | -         | -     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা |                        | ৩                    | -                    | -                      | ১২        | ১০    | ৭        | ৬                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত    | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ২                      | -         | -     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)   | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ২                      | -         | -     | ১        | -                 |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                            |     |  |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                            |     |  |   |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক              | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।  | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ৮                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।  | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | ৮                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।  | [২.১.১] সভা আয়োজন/ প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৮                      | ৮                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                    | সংখ্যা | ৬                      | ১                      | -         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪     |            |            |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                    | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                       | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                          | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ৬   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                     | -                    | -                    | ১০০                        | ৯০         | ৮০         | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৯  | [২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                     | -                    | -                    | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     | -                    | -                    | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ৩১-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | -        | -                 |
|                     |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                     | -                    | -                    | ৩                          | ২          | ১          | -        | -                 |
|                     |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                     | -                    | -                    | ৩                          | ১          | -          | -        | -                 |