



## বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ,  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
এবং  
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪



নির্বাহ ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
পূর্ববর্ত (Preamble)	৪
সংসদ ১: দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সংসদ ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সংসদ ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংসদ ৪: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংসদ ৫: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংসদ ৬: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংসদ ৭: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৪-১৫
সংসদ ৮: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা	১৬
সংসদ ৯: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংসদ ১০: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংসদ ১১: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৯

## ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of Building & Construction Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত খানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি) এর অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ বিগত ৩ (তিন) বছরে জিওবি খাতের প্রায় ৫৫ টি ছোট এবং মধ্যমানের নির্মাণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করেছে। প্রকল্পের আওতায় গত ৩ (তিন) বছরে প্রায় ১০ টি নির্মাণ কাজ সুসম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও প্রধান কার্যালয়সহ ১১ টি আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রায় ২০ টি প্যাকেজের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। পাশাপাশি বিগত ৩ বছরে ব্রি'র বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা, ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষণ করা, জেনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ু মোকাবেলা করে নতুন নতুন প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন এবং তা যথাযথ বাস্তবায়নে আরো কার্যকরী ভূমিকা পালন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্য সংস্কারসম্পূর্ণতা এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী দিনে আরো যুগোপযোগী প্রকল্প প্রণয়ন করা এবং তার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ও পরিবর্তন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ রাজস্ব এবং উন্নয়ন প্রকল্পের সকল দরপত্র ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ❖ মোট ১৫ টি দরপত্র ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।
- ❖ রাজস্ব এবং উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
- ❖ আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ ব্রি'র উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে সহায়তা করা।
- ❖ ব্রি'র বিদ্যুৎ, গ্যাস ও টেলিফোন ব্যবস্থা সচল রাখা। অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- ❖ অফিস ও আবাসিক এলাকার মেশিনারী, কার্পেন্টার কাজের অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- ❖ অফিস ও আবাসিক এলাকার জ্যাম ছুটানোর কাজের অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- ❖ পাম্পসমূহ পরিচালনা করা। পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা।
- ❖ ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষণ করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৩ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মহাপরিচালকের মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

ত্রি'র ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ ত্রি'র রূপকল্প (Vision):

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক খান প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ ও প্রণয়ন করা।
২. প্রকল্প/কর্মসূচির বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি এবং নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

১. ষানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
৩. উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
২. উন্নয়ন কাজের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
৩. প্রকল্পের ক্রয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।
৪. ক্রয় কাজ বাস্তবায়নের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
৫. উন্নয়ন ও নির্মাণ সংক্রান্ত বার্ষিক ও অন্যান্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
৬. ত্রি'র এডিপি সংশোধিত এডিপি প্রস্তুতে সহায়তা করা।
৭. ত্রি'র রাজস্ব ও অনুন্নয়ন বাজেট কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও সহায়তা করা।
৮. প্রয়োজন মাফিক ত্রি'র উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার বিভিন্ন সভায় যোগদান।
৯. ত্রি'তে ই-টেন্ডার চালু রাখা। কমপক্ষে ১৫ টি দরপত্র ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।
১০. ত্রি'র বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা।
১১. ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষণ করা।
১২. জেনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখা।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্নায় ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

পূর্নায় ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত তর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা তর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		১০
১.১ ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১.১.১ এতিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১
	১.১.২ সংশোধিত এতিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
	১.১.৩ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
	১.১.৪ জিওবি/ প্রকল্প/ কর্মসূচির ক্রয় কাজসমূহ ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	১৫	১২	১৫	১৮	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
	১.১.২ জিওবি/ প্রকল্প / কর্মসূচির কাজ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৪	৪	১৫	৪	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
১.২ জিওবি/প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	১.২.৩ বেরামত ও সংস্কার কাজের বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	২০	২০	২০	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য।







ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  
(মোট মান-৩০)

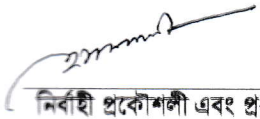
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে র মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬							
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে	২৫			২০						
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১.১ শুল্কসহায়/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে যতাবিনিয়ম	১.১ শুল্কসহায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০	৫০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬							
										১.২ ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	২০	৫০	৫০
										১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২৫	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫	
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫								
		১.৫ অর্থ অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ অর্থ অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫								

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য।

আমি নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, উক্ত ইনস্টিটিউটের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান  
ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ

22/04/2023

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

22/4/2023

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এআরডি	এ্যাডাপ্টিভ রিসার্চ ডিভিশন
২	বিআরআরআই/বি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	বিআরকেবি	বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি
৮	জিকিউএন	গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
৯	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
১০	আইডব্লিউএম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট
১১	আইএপিপি	ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট
১২	পিপিআরডি	পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন
১৩	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেমস
১৪	এসসিএ	সিড সাট্রিফিকেশন এজেন্সি
১৫	ডব্লিউএমএম	ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেন্টেনেন্স



সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং বাস্তবায়ন করা	১.১.১ জিওবির কাজ বাস্তবায়ন ১.১.২ কর্মসূচি/ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন ১.১.৩ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি ১.১.৪ এডিপি প্রণয়ন ১.১.৫ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ প্রকল্প পরিচালক	বির বায়ক প্রতিবেদন, এডিপি বই, অফিসিয়াল নথি
২	২.১ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	২.১.১ অফিস ভবন সমূহের মেঝেঘাত ও সংস্কার করা ২.১.২ আবাসিক ভবন সমূহের মেঝেঘাত ও সংস্কার করা ২.১.৩ জেনারেটর ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৪ পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৫ গ্যাস, টেলিফোন সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, প্রকল্প পরিচালক	বির বায়ক প্রতিবেদন, ডিপিসি/টিপিপি, বিভিন্ন প্রতিবেদন, অফিসিয়াল নথি
৩	৩.৩ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	৩.১.১ ষ্টিং ও গ্যানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.২ কার্গোর সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৩ মেসন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৪ বৈদ্যুতিক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৫ বাসা পরিবর্তন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ	বির বায়ক প্রতিবেদন, ডিপিসি/টিপিপি, অফিসিয়াল নথি

সংযোজনী-৩  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল
<p>১.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রদান এবং বাস্তবায়ন করা</p>	<p>১.১.১ জিওবির কাজ বাস্তবায়ন ১.১.২ কর্মসূচি/ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন ১.১.৩ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি ১.১.৪ এডিপি প্রণয়ন ১.১.৫ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ এর সাথে চিঠি, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি যোগাযোগ করে বীর মহাপরিচালক এবং পরিচালক প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের সার্বিক সহযোগিতায় সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।</p>
<p>২.১ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার অভিযোগ নিষ্পত্তি করা</p>	<p>২.১.১ অফিস ভবন সমূহের মেরামত ও সংস্কার করা ২.১.২ আবাসিক ভবন সমূহের মেরামত ও সংস্কার করা ২.১.৩ জেনারেটর ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৪ পান্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৫ গ্যাস, টেলিফোন সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ এর সাথে চিঠি, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি যোগাযোগ করে বীর মহাপরিচালক এবং পরিচালক প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের সার্বিক সহযোগিতায় সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।</p>
<p>১.৩ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার অভিযোগ নিষ্পত্তি করা</p>	<p>৩.১.১ গ্রাফিং ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.২ কার্পেন্টার সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৩ মেশিন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৪ বৈদ্যুতিক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৫ বাসা পরিবর্তন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ এর সাথে চিঠি, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি যোগাযোগ করে বীর মহাপরিচালক এবং পরিচালক প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের সার্বিক সহযোগিতায় সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।</p>

সংযোজনী ৪:  
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩

অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষা ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন
১. প্রাথমিক কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ প্রাথমিক কার্যক্রম	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাইলিংয়ের জন্য পূর্বক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক পর্যায়ে কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

৩. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং বৃদ্ধি কার্যক্রমে সফলকর আনয়ন কার্যক্রম



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হোকাল পয়েন্ট	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রাপক হিসাবে রেকর্ডারের ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে

সংযোজনী ৫:  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
অফিসের নাম: ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু করা হতে রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অ্যাবহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসিং) আয়োজিত এবং স্বেচ্ছা উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	
০৪	[৪.১] ই-ফাইল ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	স্মার্ট বাংলাদেশ বি নির্মাণ কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বি নির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বি নির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন।	তারিখ	৪	২৪/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	

সংযোজনী ৬:  
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
 অফিসের নাম: ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দণ্ডসংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দণ্ডসংস্থা কর্তৃক চেকবোর্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১				১০০%	১০০%	৮০%	৭০%
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অধিবেশনে একটি এবং দ্বিতীয় অধিবেশনে একটি) [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোর্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অধিবেশনে একটি এবং দ্বিতীয় অধিবেশনে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%



সংযোজনী ৭:  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
অফিসের নাম: ইয়ারভ ও নির্মাণ বিভাগ

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪										
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।  [১.২] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২০	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।  [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগণতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত  [১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	

সংযোজনী চঃ-  
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
অফিসের নাম: ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%		
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
২	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%		
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিকভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			০১-১২-২২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪					
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০৬- ২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিক তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মসূচী/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.২.১] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০- ২০২৩	৩০-১১-২০২৩					
								৩	২	১					
					৪			২	১						