



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

পিপিও এবং প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা (Preamble).....	৪
সেকশন ১ : পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের ব্রি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত.....	৬-৭
ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫-১৯

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Planning and Evaluation Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (রি) অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ বিগত তিন বছরে ৫টি প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, ৩টি প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং ১টি প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন তৈরি ও মূল্যায়নে সহায়তা করেছে। একই সময়ে ১১টি কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং ৭টি কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন তৈরি ও মূল্যায়নেও সহায়তা করেছে। এছাড়া উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত ২৪০টি এবং কর্মসূচি সংক্রান্ত ৪৮টি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত ৩ বছরে পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এসডিজি (টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট) Action plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদানসহ এসডিজি এবং অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাসহ অন্যান্য নীতি নির্ধারণ সংক্রান্ত ২৪টি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ু মোকাবেলা করে নতুন নতুন প্রকল্প প্রণয়ন/কর্মসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন এবং তা যথাযথ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী দিনে আরো যুগপোযোগী প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন করা এবং তার সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সহায়তা ও পরিবীক্ষণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ ০২টি উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ এবং ০৪টি চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে সহায়তা করা।
- ❖ ০২টি কর্মসূচি প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ এবং ০৩টি চলমান কর্মসূচি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে সহায়তা করা।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত ১২টি প্রতিবেদন, আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির মাসিক ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের আইএমইডি ছকে মাসিক ১২টি প্রতিবেদন ও ত্রৈমাসিক ০৪টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ক্রয়ের মাসিক অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার ১২টি সভায় যোগদান।
- ❖ প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- ❖ পাশাপাশি এডিপিভুক্ত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন/রাজস্ব খাতভুক্ত বাস্তবায়িতব্য রি'র বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনার ১২টি সভা অনুষ্ঠিত করা এবং তার কার্যবিবরণী প্রণয়ন।
- ❖ রাজস্ব বাজেটের আওতায় উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ০৪টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- ❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১টি ত্রৈমাসিক, ১টি অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন এবং ১টি বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি।
- ❖ এসডিজির মাসিক ১২টি ও ত্রৈমাসিক ৪টি প্রতিবেদন তৈরি এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- ❖ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (এসডিজি) প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামোতে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে বাজেট প্রণয়নে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধানের প্রযুক্তি উদ্ভাবন/উন্নয়ন করে জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন, প্রক্রিয়াকরণ এবং বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সরকারের বিভিন্ন স্বল্প, মধ্য, দীর্ঘ মেয়াদী নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সহায়তা করা।
২. প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৩. কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
৪. কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৫. প্রকল্প/কর্মসূচি'র মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকসহ অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
৬. ব্রি,র এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
৭. ব্রি'র রাজস্ব ও অনুন্নয়ন বাজেট কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও সহায়তা করা।
৮. প্রয়োজন মাফিক ব্রি,র উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার বিভিন্ন সভায় যোগদান।
৯. ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান।
১০. টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট লক্ষ্য (এসডিজি) প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান।
১১. মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামোতে একটি বাজেট/সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
১২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন এবং ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরী করা।
১৩. এসডিজির মাসিক প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	২	২	২	৩	৪	৫	এসডিজি সূচক ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ৬.৪, ১২.৩-৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮, এডিপি বই, সংশোধিত এডিপি বই
	১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	৩	এসডিজি সূচক ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ৬.৪, ১২.৩, ডিপিপি, এডিপি বই, সংশোধিত এডিপি বই
	১.২.২ প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	প্রতিবেদন, নথি
	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	সংখ্যা	৯	৫	২	৩	৩	৪	এসডিজি সূচক ২.২, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ৬.৪, ১২.৩-৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮, পিপিএনবি
	১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৮	৬	৩	৩	৩	৫	এসডিজি সূচক ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ৬.৪, ১২.৩-৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮, পিপিএনবি
	১.৩.৩ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	প্রতিবেদন, নথি
	২.১.১ এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	এডিপি বই, নথি
	২.১.২ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	সংশোধিত এডিপি বই, নথি

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোগ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	২.২.১ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	এসডিজি সূচক ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ৬.৪, ১২.৩ -৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮, প্রতিবেদন, নথি
	২.২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ প্রতিবেদন, নথি
	২.৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ প্রতিবেদন, নথি
	২.৩.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ প্রতিবেদন, নথি
	৩.১.১ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায় পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	৩৬	১৪	১২	১৪	১৫	১৫	মনিটরিং প্রতিবেদন, নথি
	৩.১.২ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সতা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	নথি
	৩.১.৩ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সত্যায়ন যোগদান	সংখ্যা	২৪	২৪	১২	১২	১২	১২	নথি
	৩.২.১ ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	নথি

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬			
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																		
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২৫	১.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	-	-	-	৩	৪			
				গড়	সংখ্যা	৪	২	২	২	-	-	-	-	-	৩	৩		
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৮	-	-	-	১২	১২	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	২	-	-	-	৪	৪	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	৩	২	২	-	-	-	৪	৪	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	-	-	-	৩	৩	
				গড়	সংখ্যা	৩	৮	৩	৩	৩	৩	৩	-	-	-	৫	৬	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সরকারের বিভিন্ন স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি ও	২৫	২.১ এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুত করণ	২.১.১ এডিপি প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	-	-	-	১	১			
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	-	-	-	১	১			
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১		
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৮	-	-	-	১২	১২	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৮	-	-	-	১২	১২	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২৩-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১. পরিকল্পনা (এডিপি, এমবিএফ, এসডিজি, এপিএ) প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০০%	৯৫%	৯০%	৬০%	১৫	১৬	
							৪	৪	৮	-	৮	৮			
							১২	১২	০১	০১	০১	১২	১২		
							৪	৪	৮	-	৮	৮			
							৪	৪	৮	-	৮	৮			
							২	২	১	-	১	২	২		
							৩৬	১৪	১২	৮	৪	১৫	১৫		
							১২	১২	০১	০১	০১	১২	১২		
							২৪	১২	১২	৮	৮	১২	১২		
							৩৬	৩৬	৩	৩	৩	৩৬	৩৬		
৩। কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩.১.১ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬	১৪	১২	৮	৪	১৫	১৫		
							১২	১২	০১	০১	০১	১২	১২		
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম		৩.২.১ ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১.১ ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	২০	৩৬	৩৬			
							৩৬	৩৬	৩৬	২০	৩৬	৩৬			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৮০%	১০%	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০	৫০	৩০	২০	১০	৫০	৫০	৫০	
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০	৫০	৩০	২০	১০	৫০	৫০	৫০	৫০
		১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২৫	২৫	২৫	২৫	১৫	১০	৫	২৫	২৫	২৫
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	১৫	১০	৫	২৫	২৫	২৫
		১.৫) তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	১৫	১০	৫	২৫	২৫	২৫

*সাময়িক (Provisinal) তথ্য

আমি, প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Hia Rokhmana

22.06.2023

প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

22/6/2023

সংযোজনী ১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল/প্রোফর্মা
৭	আইএমইডি	ইমপ্লিমেন্টেশন, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ডিভিশন
৮	আরএডিপি	রিভাইসড অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৯	এমবিএফ	মিড টার্ম বাজেটারি ফ্রেমওয়ার্ক
১০	পিপিএনবি	প্রোগ্রাম প্রোপোজাল ফর নন-ডেভেলপমেন্ট বাজেট
১১	পিসিআর	প্রজেক্ট কমপ্লিশন রিপোর্ট
১২	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
১৩	টিপিপি	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্স প্রজেক্ট প্রোপোজাল/প্রোফর্মা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অণুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	বক্ষমাত্র অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন ১.২ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সকল গবেষণা বিভাগ।	ডিপিপি, মন্ত্রণালয়ে পাঠানো চিঠি
		১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন		প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		১.২.২ প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী		প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন
		১.২.৩ এডিপি'র ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী		ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		১.২.৪ পিআইসি সভার আয়োজন		সভা আয়োজনের চিঠি, কার্যবিবরণী
		১.২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন		প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন
		১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ		পিপিএনবি, মন্ত্রণালয়ে পাঠানো চিঠি
		১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন		কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		১.৩.৩ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত		মাসিক প্রতিবেদন
		১.৩.৪ কর্মসূচির ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত		ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২	২.১ এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুত করণ	১.৩.৫ কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন		কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন
		২.১.১ এডিপি প্রণয়ন		এডিপি বইয়ে প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির তালিকা
		২.১.২ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন		সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণের চিঠি
		২.১.৩ মাসিক এডিপি প্রতিবেদন তৈরী ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ		মাসিক এডিপি প্রতিবেদন
		২.১.৪ এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়ন		এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়নের কপি
		২.১.৫ এমবিএফ ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী		এমবিএফ ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী
		২.২.১ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী		এসডিজি কর্মপরিকল্পনার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
		২.২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার ব্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী		এসডিজি কর্মপরিকল্পনার ব্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
		২.৩.১ ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী		ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		২.৩.২ অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরী		অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
৩	৩.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩.১.১ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনুরূপ বাজেটভুক্ত কার্যক্রম		ভ্রমণ প্রতিবেদনের কপি
		৩.১.২ উন্নয়ন ও অনুরূপ বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন		সভা আয়োজনের চিঠি
		৩.১.৩ উন্নয়ন ও অনুরূপ বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় যোগদান		সভায় যোগদানের চিঠি
		৩.২.১ ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণ আয়োজনের চিঠি, হাজিরা শীট
		৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
১.২ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
	১.২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	কর্মসূচি প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
১.৩ কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
	১.৩.৫ কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে

সংযোজনী ৪

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য আয়োজন	সত্য আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	-	-			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন (প্রশিক্ষিত কর্মচারী)	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৪ জন)	১ (৪ জন)	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২৭/৯/২৩)	১ (৩১/৯/২৩)	১ (৩১/১০/২৪)	১ (৩০/১০/২৪)			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২৩	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার চালানাপাদকৃত	২				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন গোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৪২/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	%০৭	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৭/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইম ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)										

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						জসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	২	-	-	-