বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), হিসাব বিভাগ
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

হিসাব বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র………………………………………………….	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন ১: হিসাব বিভাগের রূপকল্প **(Vision),** অভিলক্ষ্য **(Mission),** কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.........	৫-৬
সেকশন ২: হিসাব বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)…………………	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা..	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ **(Acronyms)…………………………………………………………**	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপক ও প্রমাণক………………………………………………	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ..	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪..	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪..	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪...	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪..	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪..	২০

হিসাব বিভাগ ও অডিট সেল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview Performance of Accounts Division and Audit Cell)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ব্রি'র গবেষণা কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার মূল চালিকা শক্তি হলো অর্থের সংস্থান করা। আর্থিক বাজেট প্রনয়ণ, তহবিল ছাড়করণ, সকলপ্রকার আর্থিক লেনদেন সম্পাদনসহ সঠিকভাবে বাজেট ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার যাবতীয় কার্যক্রম ব্রি'র হিসাব বিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত হয়ে থাকে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ব্রি'র বরাদ্দকৃত বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সুষ্ঠভাবে বাজেট বাস্তবায়ন ও বন্টনের লক্ষে কোডভিত্তিক ব্যয় কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করা হযেছে। ব্রি সদর দপ্তরসহ সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষা কার্য হালনাগাদ সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশের জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে ব্রি'র গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালী করণের মাধ্যমে জলবায়ু চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং অব্যাহতভাবে ধানের নতুন নতুন জাত উদ্ভাবন ও উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান একান্ত প্রয়োজন। কিন্তু চাহিদা মাফিক বাজেট বরাদ্দ না পাওয়া গেলে ঘাটতি বাজেট দিয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা কষ্টসাধ্য ব্যাপার। এইক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় গবেষণা বাজেটের সংস্থান করা একান্ত প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ব্রির প্রধান কার্যালয়সহ ১১ (এগার) টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহতভাবে পরিচালনার স্বার্থে MTBF বাজেটের আওতায় ০৩ (তিন) বছরের জন্য তথা ২০২৩-২৪, ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে পেশ করা হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

* রাজস্ব বাজেটের আওতায় ইতোমধ্যে =১২৪০০.০০ লক্ষ টাকা বাজেট অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটের অনকূলে আগামী জুলাই/২৩ মাসে বাজেট বিভাজনসহ ১ম কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব পেশ করা হবে।

* উক্ত প্রস্তাবিত =১২৪০০.০০ লক্ষ টাকা ব্রি সদর দপ্তরসহ ১১ টি আঞ্চলিক কার্যলয়ে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাজেট বারদ্দ প্রদান করা হবে।

* কর্মচারিদের বেতন-ভাতাদি নিয়মিত পরিশোধ করা হবে।

* অবসরজনিত যাবতীয় আর্থিক সুবিধাদি পরিশোধ নিশ্চিত করা হবে।

* নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারের আয়যোগ্য গ্যাস, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পৌরকর ও ভূমিকর ইত্যাদি নিয়মিত পরিশোধ করা হবে।
* বাজেট প্রনয়ণসহ সকল প্রকার আর্থিক লেনদেনের হিসাব সম্পাদন ও সংরক্ষণ, বাজেট ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ হিসাব বিভাগ কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

হিসাব বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমুহ এবং কার্যাবলি

১. ১ রূপকল্প (Vision):

জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উন্নত জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে পরিচালিত গবেষণা কার্যক্রমের সার্বিক বাজেট ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত ও অর্থের যোগান অব্যাহত রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার স্বার্থে সুষম বাজেট প্রণয়ন, তহবিল ছাড়করণ এবং অর্থের যোগান দিয়ে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ হিসাব বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Function):

১. পৃথক ব্যাংক হিসাব খোলা এবং যে কোন পাবলিক ব্যাংকে অনুমোদিত ব্যাংক হিসাবের চেক বইয়ের মাধ্যমে অর্থ উত্তোলণ করা।

২. ব্যয়ের প্রকৃতি অনুযায়ী পৃথক পৃথক বিল তৈরী করা এবং খাত অনুযায়ী পৃথক নথি খোলা।

৩. বিল ও ভাউচার ব্যয় কোড অনুযায়ী অবশ্যই লিপিবদ্ধ করা।

৪. ডাবল কলাম ব্যাংক/ক্যাশ বই সংরক্ষণ করা এবং জার্নাল ও খতিয়ান বহি সংরক্ষণ।

৫. সরকারি বিধি আলোকে প্রয়োজনীয় হিসাবপত্র সংরক্ষণ করা।

৯. অর্থ বৎসর শেষে সকল ব্যাংক হিসাবের পৃথক পৃথক ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী (Bank Reconciliation Statement) তৈরী করা।

১০. যাবতীয় বিল ভাউচার, ভ্যাট, আয়কর রেজিষ্টার সংরক্ষণ করা।

১১. সকল প্রকার ব্যয় বাজেটভূক্ত করা।

১২. সরকারি নিয়মে উৎসস্থলে প্রযোজ্য হারে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন এবং সরকারি কোষাগারে জমাদানপূর্বক সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।

১৩. অবসর প্রাপ্ত/মৃত্য কর্মচারিদের পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক পিপিও জারি।

১৪. পিপিও অনুযায়ি এককালীন আনুতোষিক এবং নিয়মিতভাবে মাসিক অবসর ভাতা প্রদান করা।

১৫. অবসর প্রাপ্ত/মৃত্য কর্মচারিদের জিপিএফ এর অনুকুলে চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক আদেশ জারি ও পাওনা পরিশোধ।

১৬. ব্রির কর্মচারি পেনশন তহবিল ও সাধারন ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এর যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ ও বিনিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন।

১৭. প্রত্যেক আর্থিক বছর শেষে আয়-ব্যয় এর চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা।

১৮. আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের মাসিক ব্যয় বিবরণী হিসাবভূক্ত করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।

১৯. ত্রৈমাসিক কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থের উপযোজন হিসাব এজি অফিস ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

২০. প্রত্যেক আর্থিক বছর শেষে সরকারি নিরীক্ষা সম্পাদন করা।

২১. অডিট সেলের মাধ্যমে ব্রির সদর দপ্তরের সকল বিভাগ/শাখা/সেলের বিল/ভাউচা এবং আঞ্চলিকদ কার্যলয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা করা।

২২. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য বিএস জবাব তৈরী এবং দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় অডিট কমিটির সভার আয়োজন করা।

২৩. বিভিন্ন আর্থিক বিষয়ের উপর বিধি-বিধানের আলোকে মতামত প্রদান।

২৪. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সময়ে সময়ে বেতন নির্ধারণ এবং অডিট সেলের মাধ্যমে যাচাই।

২৫. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্স্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩ *	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
বাজেট প্রনয়ণ	বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি হিসাব বিভাগ, পরিকল্পনা মূল্যায়ণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন ২০০৯
তহবিল ছাড়	ত্রৈমাসিক কিস্তিতে অর্থ ছাড় নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি, কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	সরকারি অর্থ ব্যবস্থাপনা আইন ২০০৯
বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	ত্রৈমাসিক কিস্তিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি হিসাব বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন ২০০৯
কর্মচারীর বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	বেতন- ভাতাদি প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি, কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	সার্ভিস এক্ট ১৯৭৫
পেনশনারের মাসিক অবসর ভাতা প্রদান	মাসিক অবসর ভাতা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি, কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	ব্রি পেনশন প্রবিধানমালা ২০২২
গবেষণা কার্যক্রমে অর্থ বরাদ্দ নিশ্চিত করা	চাহিদা মাফিক গবেষণা বাজেট প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি, কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন ২০০৯
শ্রমিক ও আনসারদের বেতন বিল পরিশোধ নিশ্চিত করা	মাসিক শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	হিসাব বিভাগ, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রশাসন বিভাগ ও কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি ফার্ম শ্রমিক নীতিমালা ২০১৭ এবং আনসার আইন ১৯৯৫
গ্যাস, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পৌরকর, ভুমিকর বিল যথা সময়ে পরিশোধ করা	সকল বিল পরিশোধ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইমারত ও নির্মাণ ও হিসাব বিভাগ	বিল ও আইন ১৯৮০
বিল ভাউচার থেকে আয়কর ও ভ্যাট কর্তণ করে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইমারত ও নির্মাণ ও হিসাব বিভাগ	আয়কর আইন ২০২২
ছুটি নগদায়ন ও কল্যাণ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	ছুটি নগদায়ন ও কল্যান তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	হিসাব বিভাগ, প্রশাসন বিভাগ ও কৃষি মন্ত্রণালয়	সরকারি কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৮১, ১৯৮৬
সাঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	সাঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি'র হিসাব বিভাগ	ব্রি পেনশন প্রবিধানমালা ২০২২
এককালীন আনুতোষিক চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	এককালীন আনুতোষিক চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	হিসাব বিভাগ, প্রশাসন বিভাগ ও কৃষি মন্ত্রণালয়	ব্রি পেনশন প্রবিধানমালা ২০২২
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করা	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি'র হিসাব বিভাগ ও অডিট সেল এর নিরীক্ষা দল	ব্রি আইন ২০১৭
সরকারি নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করা	সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রি'র হিসাব বিভাগ, অডিট সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় ও সরকারি নিরীক্ষা দল	সরকারি নিরীক্ষা আইন ১৯৯৪

***সাময়িক (Provisional) তথ্য**

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	**কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের** মান	**কার্যক্রম**	কর্মসম্পাদন সূচক	**গণনা পদ্ধতি**	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/**নির্ণায়ক ২০২৩-২৪**					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	**২০২২-২৩ ***	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	**৮০%**	**৭০%**	**৬০%**		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] MTBF এর আওতায় বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন	[১.১.১] বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ত্রৈমাসিক কিস্তিতে তহবিল ছাড় নিশ্চিত করণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক অর্থ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] ত্রৈমাসিক কিস্তিতে সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] সকল কর্মচারীর বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	[১.৪.১] বেতন-ভাতাদি প্রদান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] পেনশনারের মাসিক অবসর ভাতা পরিশোধ	[১.৫.১] মাসিক অবসর ভাতা প্রদান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	[২.১] গবেষণা বাজেট নিশ্চিত করা	[২.১.১] গবেষণা বাজেট প্রদান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল পরিশোধ নিশ্চিত করা	[২.২.১] শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল প্রদান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত সরকারের আয়যোগ্য সকল গ্যাস, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পৌরকর, ভুমিকর ইত্যাদি বিল যথা সময়ে পরিশোধ	[২.৩.১] সকল বিল পরিশোধ	গড়	%	৫	১০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] প্রদানকৃত যাবতীয় বিল ভাউচার থেকে আয়কর ও ভ্যাট কর্তণ করে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	[২.৪.১] সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২৫	[৩.১] অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে ছুটি নগদায়ন ও কল্যাণ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	[৩.১.১] নগদায়ন ও কল্যান তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে সাঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	[৩.২.১] সাঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] পিপিও জারির প্রেক্ষিতে এককালিন আনুতোষিক পরিশোধ করা	[৩.৩.১] এককালিন আনুতোষিক পরিশোধ নিশ্চিত করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন	[৩.৪.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা করা	[৩.৫.]১ সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা নিশ্চিত করা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

***সাময়িক (Provisional) তথ্য**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	**কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের** মান	**কার্যক্রম**	কর্মসম্পাদন সূচক	**গণনা পদ্ধতি**	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/**নির্ণায়ক ২০২৩-২৪**					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	**২০২২-২৩ ***	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	**৮০%**	**৭০%**	**৬০%**		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	**১৫**	**১৬**
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

***সাময়িক (Provisional) তথ্য**

আমি উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২২-০৬-২০২৩

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

২২-০৬-২০২২৩

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

সংযোজনী ১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	MTBF	Mid Term Budgetary Framework
২	ADP	Annual Development Programme
৩	RADP	Revised Annual Development Programme
৪	GFR	General Financial Rules
৫	BSR	Bangladesh Service Rules
৬	PPR	Public Procurement Rules
৭	GPF	General Provident Fund
৮	IT	Income Tax
৯	VAT	Value Added Tax
১০	AGB	Auditor General of Bangladesh (Civil)
১১	BSR	Broad Sheet Reply
১২	CAG	Comptroller and Auditor General of Bangladesh
১৩	LPC	Last Pay Certificate
১৪	DDO	Drawing and Disbursing Officer
১৫	OTM	Open Tender Method
১৬	PPO	Pension Payment Order
১৭	iBASS++	Integrated Budget and Accounting System
১৮	GOB	Government of Bangladesh

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] MTBF এর আওতায় বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন	[১.১.১] বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ	ব্রি'র হিসাব বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়।	বাজেট বরাদ্দ বই, পরিপত্র, প্রস্তাব বিবরণী
[১.২] ত্রৈমাসিক কিস্তিতে তহবিল ছাড় নিশ্চিত করণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক অর্থ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা	ব্রি'র হিসাব বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও এজি অফিস।	অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব, জিও ও বিল
[১.৩] ত্রৈমাসিক কিস্তিতে সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	ব্রি প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগ ও ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়।	আঞ্চলিক কাঃ এর বাজেট বরাদ্দ বিবরণী
[১.৪] সকল কর্মচারীর বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	[১.৪.১] বেতন- ভাতাদি প্রদান	ব্রি'র হিসাব বিভাগ, প্রশাসন বিভাগ ও ১১ টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের হিসাব শাখা।	মাসিক বেতন-ভাতাদির বিল
[১.৫] পেনশনারের মাসিক অবসর ভাতা পরিশোধ	[১.৫.১] পেনশনারের মাসিক অবসর ভাতা প্রদান	ব্রি'র হিসাব বিভাগ	মাসিক অবসর ভাতাদির বিল
[২.১] গবেষণা বাজেট নিশ্চিত করা	[২.১.১] গবেষণা বাজেট প্রদান	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ ও ব্রি'র হিসাব বিভাগ	বাজেট বহি, গবেষণা চাহিদাপত্র, বরাদ্দের কপি ও সংশ্লিষ্ট নথিপত্র।
[২.২] হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল পরিশোধ নিশ্চিত করা	[২.২.১] শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল প্রদান	ব্রি হিসাব বিভাগ, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, নিরাপত্তা শাখা, আইসিটি সেল	শ্রমিক হাজিরা শীট, আনসার হাজিরা শীট, বিল ও সংশ্লিষ্ট নথিপত্র
[২.৩] হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত সরকারের আয়যোগ্য সকল গ্যাস, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পৌরকর, ভুমিকর ইত্যাদি বিল যথা সময়ে পরিশোধ	[২.৩.১] সকল বিল পরিশোধ	ব্রি প্রধান কার্যালয়ের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসব বিভাগ ও ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট বিল ভাউচার ও নথিপত্র।
[২.৪] প্রদানকৃত যাবতীয় বিল ভাউচার থেকে আয়কর ও ভ্যাট কর্তণ করে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	[২.৪.১] সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	ব্রি প্রধান কার্যালয়ের , খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, স্টোর শাখা, হিসাব বিভাগ ও ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়।	সরকারী কোষাগারে আয়কর ও ভ্যাট জমার তালিকা ও চালানের কপি।
[৩.১] অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে ছুটি নগদায়ন ও কল্যাণ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	[৩.১.১] নগদায়ন ও কল্যান তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	ব্রি প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন বিভাগ, হিসাব বিভাগ ও অডিট সেল।	অফিস আদেশ ও বিল ভাউচার
[৩.২] অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে সাঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	[৩.২.১] সাঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	ব্রি প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন বিভাগ, হিসাব বিভাগ ও অডিট সেল।	অফিস আদেশ ও বিল ভাউচার
[৩.৩] পিপিও জারির প্রেক্ষিতে এককালিন আনুতোষিক পরিশোধ করা	[৩.৩.১] এককালিন আনুতোষিক পরিশোধ নিশ্চিত করা	ব্রি প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন বিভাগ, হিসাব বিভাগ ও অডিট সেল।	পিপিও এবং বিল ভাউচার
[৩.৪] ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন	[৩.৪.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করা	ব্রি'র হিসাব বিভাগ, ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অডিট সেল।	১১টি আঃ কার্যালয়ের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন।
[৩.৫] ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা করা	[৩.৫.১] সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা নিশ্চিত করা	হিসাব বিভাগ, ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অডিট সেল।	ব্রি প্রধান কার্যালয় ও ১১টি আঃ কার্যালয়ের আর্থিক হিসাব সংক্রান্ত বিভিন্ন নথি, বইপত্র ও প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ত্রৈমাসিক কিস্তিতে সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	ত্রৈমাসিক বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়।	বাজেট বরাদ্দ সভা, ই-মেইল, ই নথির মাধ্যমে
হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল পরিশোধ নিশ্চিত করা	শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল প্রদান	খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, নিরাপত্তা শাখা, আইসিটি সেল	শ্রমিক ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার ও ই নথির মাধ্যমে
হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত সরকারের আয়যোগ্য সকল গ্যাস, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পৌরকর, ভুমিকর ইত্যাদি বিল যথা সময়ে পরিশোধ	সকল বিল পরিশোধ	ব্রি প্রধান কার্যালয়ের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়।	প্রাপ্ত বিল, ই নথির মাধ্যমে
ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করা	১১টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অডিট সেল।	নিরীক্ষা সম্পাদন, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিল
ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা করা	সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা নিশ্চিত করা	১১টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অডিট সেল।	নিরীক্ষা সম্পাদন, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিল