বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

বিভাগীয় প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

কৃষি অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন ১: কৃষি অর্থনীতি বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৃষি অর্থনীতি বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কৃষি অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Agricultural Economics Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

এ বিভাগের গত ৩ বছরের উল্লেখযোগ্য গবেষণা সাফল্য ও অর্জন সমূহঃ বাংলাদেশে আউশ, আমন ও বোরো মৌসুমে শতকরা প্রায় ৭৫ ভাগ, ৫৫ ভাগ এবং প্রায় ৬২ ভাগ জমিতে ব্রি উদ্ভাবিত ধানের জাতের আবাদ হচ্ছে। আউশ মৌসুমে ৫০ ভাগ জমিতে ব্রি ধান৪৮ চাষ হচ্ছে। আমন মৌসুমে বিআর১১ (৪ ভাগ) এর আওতাধীন জমি কমে আসছে ও ব্রি ধান৪৯ (১৫ ভাগ) এর জনপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে। বোরো মৌসুমে প্রায় ৪১ ভাগ জমিতে ব্রি ধান২৮ এবং ব্রি ধান২৯ এর আবাদ হচ্ছে। আউশ, আমন ও বোরো মৌসুমে ব্রি'র জাতগুলোর মধ্যে সর্বোচ্চ ফলন দিচ্ছে যথাক্রমে ব্রি ধান৮২, ব্রি ধান৮৭ এবং ব্রি ধান৯২।

ধান উৎপাদনের ক্ষেত্রে প্রধান সমস্যা হলো শ্রমিক ও সেচ খরচের আধিক্য এবং ধানের নিম্ন বাজারমূল্য। উৎপাদনের উপকরণসমূহ ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি পেলেও, মৌসুম নির্বিশেষে কৃষকগণ প্রয়োজনের তুলনায় অধিক বীজ এবং ইউরিয়া সার ব্যবহার করেন। লবণাক্ততা প্রবণ এলাকায় জলবায়ু সহিঞ্চু ধানের জাতের (ব্রি ধান৬৭) এর জনপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের দারিদ্র্য দূর করতে ও আর্থ-সামাজিক কল্যানে ব্রি উদ্ভাবিত আমন মৌসুমের ধান প্রযুক্তি জোরালো ভূমিকা রাখতে সক্ষম। ধান বাজারজাত করার ক্ষেত্রে মধ্যস্বত্বভোগীরা ভোক্তা কর্তৃক প্রদত্ত মূল্যের সিংহভাগ লভ্যাংশ হিসেবে আহরণ করে। পার্বত্য অঞ্চলে জুম চাষের অন্তঃর্গত শতকরা ১৬ ভাগ জমিতে ধান আবাদ হয়, বোরো ও আমন মৌসুমে পাহাড়ি এলাকায় যথাক্রমে শতকরা ৪৭ ও ৬৯ ভাগ জমিতে ব্রি উদ্ভাবিত ধানের জাতের আবাদ হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশে প্রতিবছর ২২ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর অতিরিক্ত খাদ্য উৎপাদন করতে হবে। অন্যদিকে কৃষি জমির পরিমাণ ও উর্বরতা, ভূগর্ভস্থ পানিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ এবং কৃষিতে শ্রমিকের যোগান ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। কম জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন গবেষণা ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও পাহাড়ি ঢল, প্রলয়নকারী ঝড়, কভিড-১৯ মহামারির মত অপ্রত্যাশিত আকস্মিক দুর্যোগের প্রভাবে ধানভিত্তিক আর্থ-সামাজিকতা প্রতিনিয়ত অভিনব সমস্যার মুখোমুখি হচ্ছে। এ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ব্রি'র কৃষি অর্থনীতি বিভাগ মাঠ পর্যায়ে ব্রি উদ্ভাবিত সর্বাধুনিক প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা, সম্ভাব্য প্রতিবন্ধকতা এবং তা নিরসনে কার্যকরী নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে নীতিনির্ধারকদের সহযোগিতা করে আসছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চাল উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই রূপ প্রদানের লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাব মোকাবেলা করার জন্য সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমানো, আধুনিক ধান উৎপাদন প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই, ধান উৎপাদনের প্রতিবন্ধকতা ও তা নিরসনের উপায় নির্ধারণের মাধ্যমে ধানভিত্তিক কৃষিজ উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১) বাংলাদেশে মাঠ পর্যায়ে আধুনিক ধানের জাতের গ্রহণযোগ্যতার মূল্যায়ণ।
২) আধুনিক ধান উৎপাদনের আয়-ব্যয় নির্ধারণ।
৩) বাংলাদেশে ব্রি উদ্ভাবিত ধানের জাতগুলোর ধীরগতিতে প্রসারের সীমাবদ্ধতা বিশ্লেষণ।
৪) জাত সম্প্রসারণে প্রদর্শনী প্লটের প্রভাব বিশ্লেষণ।
৫) বাংলাদেশের দক্ষিণ-পশ্চিম অংশে লবণ-সহনশীল ধানের জাত গ্রহণের প্রভাব।
৬) আমন ও বোরো মৌসুমে কৃষকদের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে ধান ও চালের মূল্য নির্ধারণ করে সরকারী নীতিমালা গ্রহণে সহযোগীতা করা।
৭) জলবায়ু পরিবর্তনের উপলব্ধি, জ্ঞান এবং অভিযোজন: বাংলাদেশের হাওর এলাকার উপর কেস স্টাডি।
৮) বাংলাদেশে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষক পরিবারের জীবন জীবিকার উন্নয়ন অনুসন্ধান এবং বিশ্লেষণ করা।
৯) বাংলাদেশে ভোক্তাদের চালের পছন্দ এবং ব্যয় বিশ্লেষণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

কৃষি অর্থনীতি বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

ধান উৎপাদনের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহযোগিতাকরণ ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

আধুনিক ধান উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণে সহযোগিতার মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১. কৃষি অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

২. ধানের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ, বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা

৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১) কৃষিতে বিশেষ করে ধান চাষের সাথে জড়িত কৃষক, উৎপাদক, শ্রমিকসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের আর্থ-সামাজিক (Socio-economic) অবস্থা বিশ্লেষণ।

২) ধান উৎপাদনের আয়-ব্যয় বিশ্লেষণের মাধ্যমে লাভজনকতা (Profitability) নির্ধারণ।

৩) বাংলাদেশের বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে ব্রি উদ্ভাবিত ধানের জাত ও ধান সম্পর্কিত অন্যান্য প্রযুক্তির মাঠ পর্যায়ে গ্রহণযোগ্যতা (Adoption) যাচাই।

৪) ব্রি উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ণ ও যাচাই।

৫) ধান ভিত্তিক বিভিন্ন প্রযুক্তির কার্যকারিতার প্রভাব (Impact study) মূল্যায়ণ।

৬) পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তনে কৃষির সমস্যা নিরুপণ এবং অভিযোজন কৌশল (Adaptation strategy)।

৭) পরীক্ষামূলক (Experimental) ও আচরণগত (Behavioral) অর্থনীতি এবং জেন্ডার বিশ্লেষণ।

৮) ধান ও চালের বাজারজাতকরণ (Marketing) এবং মূল্য নির্ধারণে (Procurement price) সরকারি নীতিমালা গ্রহণে সহযোগিতাকরণ।

৯) টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সরকার কর্তৃক গৃহীত নীতিমালার (কৃষি ও ক্ষুদ্র ঋণ, ভর্তুকি, উপকরণ সহায়তা ইত্যাদি) কার্যকারিতা (Effectiveness) যাচাই।

১০) আধুনিক ধান উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের প্রভাব মূল্যায়ন।

১১) মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সংস্থার যাচিত তথ্য উপাত্তের যোগান দেয়া।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১.১.১ প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)	১) সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ ২) বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ ৩) অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ ৪) বাংলাদেশ ব- দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ ৫) অভীষ্ট উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা,২০৩০
	১.২.১ লাভজনকতা নির্ধারণ	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	
উন্নয়ন নীতিমালা গ্রহন, পরিবর্তন ও পরির্মাজনে সহায়তাকরণ	১.৪.১ উন্নয়ন নীতিমালা বিশ্লেষণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১. ১ গ্রামীণ প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরুপণ	১.১.১ প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
			১.১.২ প্রযুক্তির কার্যকারি প্রভাব মূল্যায়ণ/অভিযোজন কৌশল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	২	২
		১. ২ উৎপাদন অর্থনীতি	১.২.১ লাভজনকতা নির্ধারণ (আউস মৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
			১.২.২ লাভজনকতা নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
			১.২.৩ লাভজনকতা নির্ধারণ (বোর মৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
[২] ধানের সরবরাহ, প্রক্রিয়াকাতকরণ, বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	২৫	২.১ ধান বাজারজাতকরণ ও মূল্য নীতিমালা প্রণয়ন	২.১.১ ধান ও চালের বাজারজাতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১	-	-	-	২	২
			২.১.২ মূল্য নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
			২.১.৩ মূল্য নির্ধারণ (বোর মৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		২.২ কৃষি নীতি ও উন্নয়ন	২.২.১ উন্নয়ন নীতিমালা বিশ্লেষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১	-	-	-	২	২
			২.২.২ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য উপাত্তের যোগান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	-	-	৮	৫	-	-	-	৮	৮
			৩.১.২ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	২০		৩২	২৫	১০	৫	-	৩২	৩২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			৩.১.২ সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪
			৩.১.৩ ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নে পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী বিভাগের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, পিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, হিসেবে মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসেবে পিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	তারিখ
মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	তারিখ

১০

সংযোজনী-১ (ক)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
২	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফর্মেন্স অ্যাপ্রাইজাল
৪	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অফ স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	পিএসও	প্রিন্সিপাল সাইন্টিফিক অফিসার
৭	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

সংযোজনী-১ (খ)

Sl. No.	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	PIC	Project Implementation Committee
2	PSC	Project Steering Committee

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১. ১ গ্রামীণ প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরুপণ	১.১.১ প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
২		১.১.২ প্রযুক্তির কার্যকারি প্রভাব মূল্যায়ণ/ অভিযোজন কৌশল	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	কার্যপ্রণালির বিবরণ, প্রশ্নপত্র, তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৩	১. ২ উৎপাদন অর্থনীতি	১.২.১ লাভজনকতা নির্ধারণ (আউস মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৪		১.২.২ লাভজনকতা নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৫		১.২.৩ লাভজনকতা নির্ধারণ (বোর মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৬	২.১ ধান বাজারজাতকরণ ও মূল্য নীতিমালা প্রণয়ন	২.১.১ ধান ও চালের বাজারজাতকরণ	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	কার্যপ্রণালির বিবরণ, প্রশ্নপত্র, তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৭		২.১.২ মূল্য নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৮		২.১.৩ মূল্য নির্ধারণ (বোর মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৯	২.২ কৃষি নীতি ও উন্নয়ন	২.২.১ উন্নয়ন নীতিমালা বিশ্লেষণ	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	কার্যপ্রণালির বিবরণ, প্রশ্নপত্র, তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
১০		২.২.২ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য উপাত্তের যোগান	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
১১	৩.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১.১ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রশিক্ষনের অফিস আদেশ, সনদ বা উপস্থিতির তালিকা
১২		৩.১.১.২ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রশিক্ষনের অফিস আদেশ, সনদ বা উপস্থিতির তালিকা
১৩		৩.১.২ সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অফিস আদেশ, সনদ বা উপস্থিতির তালিকা
১৪		৩.১.৩ ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নে পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদানকৃত	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	সনদ বা প্রশংসা পত্রের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১. ১ গ্রামীণ প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরুপণ	১.১.১ প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)	ইমেইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে আউশ, আমন ও বোরো মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে গ্রহণযোগ্যতার তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
	১.১.২ প্রযুক্তির কার্যকারি প্রভাব মূল্যায়ণ/ অভিযোজন কৌশল (১) জাত সম্প্রসারণে প্রদর্শনী প্লটের প্রভাব বিশ্লেষণ	ব্রির সকল গবেষণা বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে সকল বিভাগের সমন্বয়ে প্রদর্শনী প্লট পরিদর্শন ও জাত সম্প্রসারণে ভুমিকা মূল্যায়ন
১. ২ উৎপাদন অর্থনীতি	১.২.১ লাভজনকতা নির্ধারণ (আউস মৌসুম)	সরাসরি কৃষক গণ	বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে আউশ মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে আয় ও ব্যয় এর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
	১.২.২ লাভজনকতা নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	সরাসরি কৃষক গণ	বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে আমন মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে আয় ও ব্যয় এর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
	১.২.৩ লাভজনকতা নির্ধারণ (বোর মৌসুম)	সরাসরি কৃষক গণ	বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে বোরো মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে আয় ও ব্যয় এর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
২.১ ধান বাজারজাতকরণ ও মূল্য নীতিমালা প্রণয়ন	২.১.১ ধান ও চালের বাজারজাতকরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই) এবং ব্রি,র অন্যান্য গবেষণা বিভাগ	মাঠ পর্যায়ে ডিএইর সহযোগিতায় বিভিন্ন স্টেকহোল্ডার এর নিকট হতে মোবাইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে চালের পছন্দ এবং ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
	২.১.২ মূল্য নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	কৃষি মন্ত্রণালয়/কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	ইমেইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ধান চালের মূল্য সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
	২.১.৩ মূল্য নির্ধারণ (বোর মৌসুম)	কৃষি মন্ত্রণালয়/কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	ইমেইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ধান চালের মূল্য সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
২.২ কৃষি নীতি ও উন্নয়ন	২.২.১ উন্নয়ন নীতিমালা বিশ্লেষণ	ব্রির সকল গবেষণা বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে সকল বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে মাল্টি-ডিসিপ্লিনারি গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
	২.২.২ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য উপাত্তের যোগান	ব্রির সকল গবেষণা বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে মাল্টি-ডিসিপ্লিনারি গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
৩.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ বিভাগ, ব্রি; প্রশাসন বিভাগ, ব্রি ও পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগের সমন্বয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান/ লার্নিং সেশন আয়োজন করা হবে।
	৩.১.১ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ বিভাগ, ব্রি; প্রশাসন বিভাগ, ব্রি ও পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগের সমন্বয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান/ লার্নিং সেশন আয়োজন করা হবে।

পরিশিষ্ট-'ঘ'

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	-	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১২/০৯/২৩	১ ১২/১২/২৩	১ ১২/০৩/২৪	১ ৩০/০৫/২৪			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম ও টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১ ৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…. …. …. ….. ….. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক হিসাবে রেজিস্টারের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-