



পত্র নং-এ-৬৯৭/১৫/১৬৩৩

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২০ জানুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ


অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নকল্পে বিভিন্ন বিভাগের উদ্ভাবিত প্রযুক্তি এবং উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য যাচাই বাছাইয়ের জন্য নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে একটি কারিগরি কমিটি গঠন করা হলো।

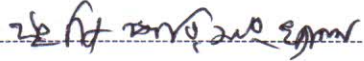
- |   |              |
|---|--------------|
| (১) পরিচালক (গবেষণা)  | - আহ্বায়ক   |
| (২) উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী                        | - সদস্য      |
| (৩) বিভাগীয় প্রধান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ                 | - সদস্য      |
| (৪) বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ                 | - সদস্য      |
| (৫) ড. মো. মোস্তাফা কামাল, সিএসও, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধিঃ

গঠিত কারিগরি কমিটি প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত উদ্ভাবিত প্রযুক্তি এবং উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য বিভিন্ন বিভাগ হতে সংগ্রহ করে তা মূল্যায়ন করে ব্রি'র বোর্ড অব ম্যানেজমেন্ট উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করবে।

  
(মুঃ মুনিরুল ইসলাম)  
প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা  
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যকারী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। পরিচালক (গবেষণা), ব্রি।
- ২। উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী, ব্রি।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, ব্রি।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, ব্রি।
- ৫। ড. মো. মোস্তাফা কামাল, সিএসও, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, ব্রি।
- ৬।  বিভাগ/আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান, ব্রি।
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্রি।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ব্রি।
- ৩। পরিচালক (গবেষণা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ব্রি।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।