



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
আইসিটি সেল
www.brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৪৪.৭৭.০০২.২১.৩০৫

তারিখ: ১৭ অগ্রহাষণ ১৪২৮
০২ ডিসেম্বর ২০২১

ব্রি়র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ অর্থবছরের ব্রি়র কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি ও এর কার্যপরিধি নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ-

১।	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), চলতি দায়িত্ব, ব্রি়র	আহ্বায়ক
২।	উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী, পরিচালক গবেষণা এর দপ্তর, ব্রি়র	সদস্য
৩।	ড. মোঃ ইসমাইল হোসেন, সিএসও এবং প্রধান	সদস্য
৪।	আতিয়া রোখসানা, সিনিয়র প্লানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্রি়র	সদস্য
৫।	কাওছার আহামদ, সিনিয়র এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, ব্রি়র	সদস্য
৬।	কবিতা, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি়র	সদস্য
৭।	নুরাইয়া কুছলম, সিনিয়র ডাটা এন্ড্রিকন্ট্রোল অপারেটর, আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি়র	সদস্য
৮।	মোঃ মাহফুজ বিন ওয়াহাব, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি়র	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- প্রতি ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রম ১.১ মোতাবেক পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবে;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করবে;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় সে বিষয়ে শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করবে;
- পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক ০৪টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে;

(ঙ) কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্যকে কো-অপ্ট করতে পারবে।



৩-১২-২০২১

ড. মো: শাহজাহান কবীর

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ৪৯২৭২০০৫-৯, ৪৯২৭২০৪০

ফ্যাক্স: ৪৯২৭২০০০

ইমেইল: dg@brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৪৪.৭৭.০০২.২১.৩০৫/১(১২)

তারিখ: ১৭ অগ্রহাষণ ১৪২৮
০২ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২) উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী (সিএএসআর), গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৃষি পরিসংখ্যান, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন সদর দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৭) সিনিয়র ডাটা এন্ড্রি কন্ট্রোল অপারেটর, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৮) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৯) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১০) এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১১) ব্যক্তিগত সহকারী, গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১২) সংশ্লিষ্ট নথি



৩-১২-২০২১

ড. মো: শাহজাহান কবীর

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)