



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
প্রশাসন সদর দপ্তর  
www.brri.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.০৭.০০১.১৭.৬৭৫

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

৩১ মে ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি)'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক

১-৬-২০২২

ড. মো: শাহজাহান কবীর  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোন: ৪৯২৭২০০৫-৯, ৪৯২৭২০৪০  
ফ্যাক্স: ৪৯২৭২০০০  
ইমেইল: dg@brri.gov.bd

সচিব  
সচিবের দপ্তর  
কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.০৭.০০১.১৭.৬৭৫/১(৩)

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

৩১ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২) চীফ সাইন্টিফিক অফিসার (সিএসও) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) সংশ্লিষ্ট নথি।

০১/০৬/২০২২  
কর্তৃত্বের অধীনে  
সিনিয়র অ্যাসিস্টেন্ট ডিরেক্টর (প্রশাসন)  
চলতি দায়িত্ব  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি)  
গামীপুর-১ পঃ১

১-৬-২০২২

ড. মো: শাহজাহান কবীর  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট (বি)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক এর অগ্রগতি পতিবেদন প্রেরণঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>														
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪	৫	সংলাগ-১ পাতা: ৩-১৮
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮.০০	সংলাগ-২ পাতা: ১৯-৪৪
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪	৫	সংলাগ-৩ পাতা: ৪৫-৮১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪	৩	সংলাগ-৪ পাতা: ৮২-৯৩
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সভার সংখ্যা	-	১	১	১	১	-	২	৪

০২/০৩/২২  
সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২৫