



কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
Bangladesh Rice Research Institute, Gazipur

Phone: PABX-88-02-49272005-14, Fax: 88-02-49272000
E-mail: brrihq@yahoo.com, dg@brri.gov.bd Website: www.brri.gov.bd

পত্র নং-১/পি-১৫৪৪/০৯

২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ
০৯ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের পরিচালক (গবেষণা) দপ্তরের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ নূর-এ-আলম শাহীনকে ভারতে তার স্ত্রীর চিকিৎসার নিমিত্ত ভারত গমনের জন্য সরকারি আদেশ।

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) তারিখ: ১৯-০৬-২০১১ খ্রিঃ মোতাবেক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের পরিচালক (গবেষণা) দপ্তরের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ নূর-এ-আলম শাহীনকে ভারতে তার স্ত্রীর চিকিৎসার নিমিত্ত ভারত গমনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ১৫/০১/২০১৯ থেকে ১৩/০২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ৩০(ত্রিশ) দিন অথবা অবমুক্তির তারিখ হতে ৩০(ত্রিশ) দিন বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুর করা হলো।

- ১। এ ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন অর্থ ব্যয় হবে না।
- ২। উল্লিখিত ভ্রমণের সময় তার অর্জিত ছুটি (পূর্ণবেতনে) হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। তার ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে না।
- ৪। বিদেশে থাকাকালীন তিনি কোন প্রকার চাকুরি (Employment) গ্রহণ করতে পারবেন না।
- ৫। বিদেশে যাওয়ার পূর্বে তাকে অত্র ইনস্টিটিউট হতে অব্যাহতি পত্র নিতে হবে।
- ৬। ছুটি শেষে তিনি ট্রানজিট প্রাপ্য হবেন না।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. মোঃ আনহার আলী)
পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)

তারিখ : ০৯.০১.২০১৯

পত্র নং-

অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। মাননীয় ভারতীয় হাইকমিশনার, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও ছাড়পত্র বিভাগ, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
- ৭। নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক (গবেষণা), ব্রি।
- ৯। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ব্রি।
- ১০। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/দর্শনা চেকপোস্ট, চুয়াডাঙ্গা/বেনাপোল চেক পোস্ট, যশোর/ভোমরা চেকপোস্ট, সাতক্ষীরা/বাংলাবান্দা চেকপোস্ট, পঞ্চগড়।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্রি।
- ১২। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ১৩। জনাব মোঃ নূর-এ-আলম শাহীন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, ব্রি।
- ১৪। আইসিটি সেল, ব্রি।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

(ড. মোঃ আনহার আলী)
পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)

ফোনঃ ৪৯২৭২০৪৩

ই-মেইল- da@brri.gov.bd