



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
প্রশাসন সদর দপ্তর  
[www.brri.gov.bd](http://www.brri.gov.bd)

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.০৫.০০১.১৯.১৬৫৬

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩০  
১৫ নভেম্বর ২০২৩

#### অফিস আদেশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) তারিখ: ১৯-০৬-২০১১ খ্রি: মোতাবেক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি) এর যানবাহন শাখার গাড়ীচালক জনাব মোঃ মিন্টু মিয়াকে সিএমসি হাসপাতাল, ভেলোর, ভারতে তার নিজের ও স্ত্রীর উন্নত চিকিৎসার জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ০১-১২-২০২৩ থেকে ১৫-১২-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ১৫ দিন মঞ্জুরকৃত শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির সাথে ১৬-১২-২০২৩ থেকে ২৯-০২-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত আরও ৭৬ (ছিয়াত্তর) দিনসহ মোট ৯১ (একানব্বই) দিন অথবা অব্যাহতির তারিখ হতে ৯১(একানব্বই) দিন বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

#### শর্তাবলিঃ

- ১। এ ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন অর্থ ব্যয় হবে না।
- ২। উল্লিখিত ভ্রমণের সময় তার অর্জিত ছুটি (পূর্ণবেতনে) হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। তার ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে না।
- ৪। বিদেশে থাকাকালীন তিনি কোন প্রকার চাকুরি (Employment) গ্রহণ করতে পারবেন না।
- ৫। বিদেশে যাওয়ার পূর্বে তাকে অত্র ইনস্টিটিউট হতে অবমুক্তি নিতে হবে।
- ৬। ছুটি শেষে তিনি ট্রানজিট প্রাপ্য হবেন না।

১৫-১১-২০ ২৩

ড. মো: আব্দুল লতিফ

পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)

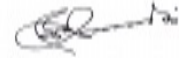
ফোন: ০১৭১৫০৩৪০৯৪

ফ্যাক্স: ০২৪৯২৭২০০০

ইমেইল: [alatif1965@yahoo.com](mailto:alatif1965@yahoo.com)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মাননীয় ভারতীয় হাই কমিশনার, ঢাকা।
- ২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও ছাড়পত্র বিভাগ, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
- ৭) নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৮) ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/দর্শনা চেকপোস্ট, চুয়াডাঙ্গা/বেনাপোল চেকপোস্ট, যশোর/বাংলাবান্দা চেকপোস্ট, তেঁতুলিয়া/তামাবিল চেকপোস্ট. সিলেট, আখাউরা চেকপোস্ট, ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ৯) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, ব্রি।
- ১০) উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি।
- ১১) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, ব্রি।
- ১২) ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, যানবাহন শাখা, ব্রি।
- ১৩) পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর দপ্তর, ব্রি।
- ১৪) জনাব মোঃ মিন্টু মিয়া, গাড়ীচালক, যানবাহন শাখা, ব্রি।
- ১৫) আইসিটি সেল, ব্রি (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৬) ব্যক্তিগত নথি।



১৫-১১-২০ ২৩

ড. মো: আব্দুল লতিফ  
পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)