



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন সদর দপ্তর
www.brri.gov.bd



নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.০৫.০০১.১৯.৭৭৮

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৮
১৯ অক্টোবর ২০২১

অফিস আদেশ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) তারিখ: ১৯-০৬-২০১১ খ্রি: মোতাবেক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর প্রশাসন বিভাগের সাঁট মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর তারিন সুলতানা-কে ভারতের ভেল্যুর সিএমসি হাসপাতালে তাঁর মায়ের উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমনের জন্য ১৭-১১-২০২১ হতে ১৫-১২-২০২১ তারিখ পর্যন্ত অথবা অবমুক্তির তারিখ হতে মোট ২৯(উনত্রিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

শর্তাবলি

- ১। এ ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন অর্থ ব্যয় হবে না;
- ২। উল্লিখিত ভ্রমণের সময় তার অর্জিত ছুটি (পূর্ণবেতনে) হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। মঞ্জুরিকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ৪। বিদেশে থাকাকালীন তিনি কোন প্রকার চাকুরি (Employment) গ্রহণ করতে পারবেন না;
- ৫। বিদেশে যাওয়ার পূর্বে তাকে অত্র ইনস্টিটিউট হতে অব্যাহতি নিতে হবে;
- ৬। ছুটি শেষে তিনি ট্রানজিট প্রাপ্য হবেন না।

১১-১০-২০ ১১

ড. মো: শাহজাহান কবীর
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪৯২৭২০০৫-৯, ৪৯২৭২০৪০
ফ্যাক্স: ৪৯২৭২০০০
ইমেইল: dg@brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.০৫.০০১.১৯.৭৭৮/১(১৪)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৮
১৯ অক্টোবর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মাননীয় ভারতীয় হাই কমিশনার, ঢাকা।
- ২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও ছাড়পত্র বিভাগ, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
- ৭) নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৮) ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/দর্শনা চেকপোস্ট, চুয়াডাঙ্গা/বেনাপোল চেকপোস্ট, যশোর/বাংলাবান্দা চেকপোস্ট, তেঁতুলিয়া/তামাবিল চেকপোস্ট. সিলেট, আখাউরা চেকপোস্ট, ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ৯) উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, ব্রি।
- ১০) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্রি।
- ১১) পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর দপ্তর, ব্রি।
- ১২) তারিন সুলতানা, স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন বিভাগ, ব্রি।
- ১৩) আইসিটি সেল, ব্রি।
- ১৪) ব্যক্তিগত নথি।



১১-১০-২০ ১১

ড. মো: শাহজাহান কবীর
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)