



কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
Bangladesh Rice Research Institute, Gazipur

Phone: PABX-88-02-9294117-21, 9264118, 9264127, Fax: 88-02-9261110
E-mail: dg@brrri.gov.bd; brrrihq@yahoo.com, Website: www.brrri.gov.bd

পত্র নং- ২৫৪২/২২৬৭

তারিখ: ০৫/০৮/১৪
৩০/০৮/১৪

বিষয় : বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর হিসাব বিভাগের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ আল-আমিনকে ভারতের ধর্মীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির সরকারি আদেশ।

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-৩১.৩৯.৩২.০০.০০.০০.২০০৭-৮১(১০০০) তারিখ-০৪-০৪-২০০৭ খ্রিঃ ২১-১২-১৪১৩ বঙ্গাব্দ মোতাবেক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর হিসাব বিভাগের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ আল-আমিনকে ভারতের ধর্মীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ১০-০৭-২০১৬ থেকে ৩০-০৭-২০১৬ তারিখ পর্যন্ত মোট ২১ (একুশ) দিন অথবা অব্যাহতির তারিখ থেকে ২১ দিন বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুর করা হলো।

- ১। এ ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন অর্থ ব্যয় হবে না।
- ২। উল্লিখিত ভ্রমণের সময় তার অর্জিত ছুটি (পূর্ণবেতনে) হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। তার ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে না।
- ৪। বিদেশে থাকাকালীন তিনি কোন প্রকার চাকুরি (Employment) গ্রহণ করতে পারবেন না।
- ৫। বিদেশে যাওয়ার পূর্বে তাকে অত্র ইনস্টিটিউট হতে অব্যাহতি পত্র নিতে হবে।
- ৬। ছুটি শেষে তিনি ট্রানজিট প্রাপ্য হবেন না।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(ড. মোঃ শাহজাহান কবীর)

পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) চলতি দায়িত্ব

পত্র নং- ২৫৪২/২২৬৭

তারিখ : ০৩/০৮/১৪

অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। মাননীয় ভারতীয় হাইকমিশনার, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমণ ও ছাড়পত্র বিভাগ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেনাপোল চেক পোস্ট, যশোর/দর্শনা চেক পোস্ট, চুয়াডাঙ্গা।
- ৯। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ব্রি।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্রি।
- ১১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ১২। জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব বিভাগ, ব্রি।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

০৩/০৮/১৪

(ড. মোঃ শাহজাহান কবীর)

পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) চলতি দায়িত্ব